

Bestuursverslag 2023



INHOUDSOPGAVE:

VOORWOORD	3.
HOOFDSTUK 1 HET SCHOOLBESTUUR	
1.1 Profiel	4.
1.2 Organisatie	10.
HOOFDSTUK 2 VERSLAG INTERN TOEZICHT	
2.1 Inleiding	12.
2.2 Samenstelling intern toezicht	12.
2.3 Hoe het toezicht is vormgegeven	13.
2.4 Toelichting op gegeven adviezen	14.
HOOFDSTUK 3 VERANTWOORDING VAN HET BELEID	
3.1 Onderwijs en kwaliteit	17.
3.2 Personeel en professionalisering	20.
3.3 Huisvesting en facilitaire zaken	26.
3.4 Financieel beleid	27.
3.5 Continuïteitsparagraaf	29.
HOOFDSTUK 4 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30.
4.2 Staat van baten en lasten en balans	32.
4.3 Financiële positie	37.

VOORWOORD:

Voor u ligt het bestuursverslag over 2023. Een jaar waarin we het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 hebben afgerond en waarin we informatie hebben opgehaald voor het Koersplan van 2023-2027. Alle medewerkers, alle leerlingenraden, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, staf, directeurenoverleg en de Raad van Toezicht hebben hun input hiervoor geleverd. Dit heeft geresulteerd in het nieuwe Koersplan waarin 3 ambities (goed onderwijs, goed werkgeverschap en goede profilering) met bijbehorende doelen zijn geformuleerd en waaraan we aan de realisatie daarvan de komende 4 jaren gaan werken.

Het afgelopen jaar heeft opnieuw bewezen dat onze medewerkers de essentie vormen van onze organisatie, waarbij zij keer op keer hun toewijding en passie hebben laten zien. Een jaar ook waarin het tekort aan leerkrachten ook bij ons merkbaar begint te worden. Wij nemen als bestuur dan ook deel aan diverse initiatieven van RAP (regionale aanpak personeelstekort). Het is belangrijk om niet alleen te zorgen voor voldoende leerkrachten voor nu en in de toekomst, maar ook om de kwaliteit van onze medewerkers hoog te houden. Zoals gezegd, zijn de tekorten steeds meer voelbaar, zodat ook onze scholen zich moeten beraden over maatregelen bij een aanhoudend tekort.

In de eerste helft van 2023 heeft de stuurgroep voor instandhoudingsbeleid haar opdracht succesvol voltooid. Bijeen beheert in totaal 14 locaties, maar beschikt slechts over 8 BRIN-nummers. Dit betekent dat we zelf de financiering voor 6 locaties dragen. Uit het uitgevoerde onderzoek is gebleken dat het sluiten van een locatie zal resulteren in het verlies van een BRIN-nummer, wat weer financiële consequenties met zich meebrengt. Gelukkig verkeert Bijeen momenteel in een gezonde financiële positie en kan het zich voorlopig veroorloven om alle 14 locaties open te houden. Echter, het is van cruciaal belang om jaarlijks nauwlettend te blijven monitoren of dit ook op de langere termijn haalbaar blijft.

In november zijn alle leerlingenraden bij elkaar geweest voor de Dag van de Leerlingenraden. Zij hebben een college gevolgd over hoe je campagne voert, een statuut schrijft, een jaarplan maakt, hoe je vergadert, enz. Met deze dag zijn wij een jaarlijkse traditie gestart. Het luisteren naar de leerlingen, onze klant, maakt dat we ons onderwijs nog beter af kunnen stemmen.

Als bestuur zijn we trots op wat we samen hebben bereikt en kijken we vol vertrouwen naar de toekomst. We zijn vastberaden om onze organisatie verder te laten groeien en bloeien, en blijven ons inzetten voor de belangen van onze leerlingen en medewerkers.

Met vriendelijke groeten,



Jacqueline Verheggen
directeur-bestuurder



HOOFDSTUK 1: HET SCHOOLBESTUUR

Paragraaf 1.1: Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

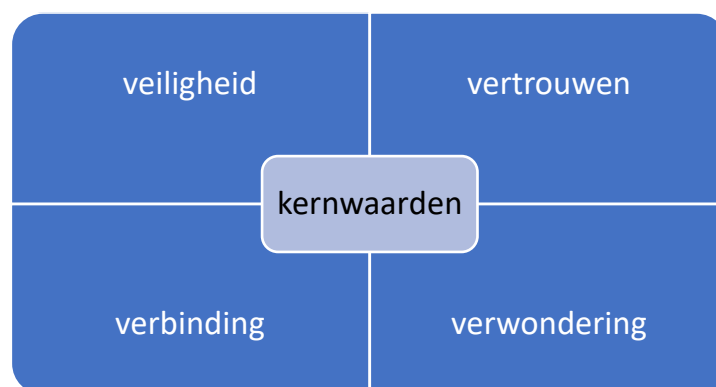
‘Boeien en bloeien’ is ons motto. Bij Bijeen omringen we kinderen met onderwijs en met alles wat er in de wereld komt kijken. Zo boeien we onze leerlingen én medewerkers. Hierdoor komen ze samen -en ieder voor zich- tot bloei. Een goede bodem zorgt voor sterke bloemen. Bijeen zorgt hiervoor in alle opzichten.

Onze missie is het verschil maken voor ieder kind vanuit een veilige omgeving. Wij stemmen ons onderwijs af op de behoeften van onze leerlingen en zorgen zo dat ieder kind de kans krijgt om de toekomst krachtig tegemoet te treden.

Vanuit onze visie zorgen wij voor een goed pedagogisch en didactisch klimaat. Op onze scholen heerst een veilige sfeer waarbinnen we oog hebben voor ieder kind. Doordat wij het kind echt zien, weten we wat het wil en wat het nodig heeft en dat kunnen wij ook bieden. Ons onderwijs stemmen wij af op de behoeften van onze leerlingen, met betrekking tot aanbod, instructie, tijd en verwerking. Zo zorgen we dat ieder kind kansen krijgt om zich staande te houden in de wereld. Daarmee maken we het verschil.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden van onze organisatie. Ze zijn kenmerkend en onderscheidend voor onze organisatie. Waarden waarop leerlingen, ouders, personeel en andere belanghebbenden altijd kunnen rekenen.



Veiligheid

Een kind komt tot leren en ontwikkelen in een veilige, plezierige omgeving. Daarom werken we op de scholen bewust aan een goede sfeer. Dat doen we vanuit respect, normen en waarden en aandacht voor elkaar. We geven - samen met ouders - het goede voorbeeld en brengen de kinderen sociale vaardigheden bij. Personeelsleden komen tot hun recht in een prettige, collegiale en professionele werksfeer. Veiligheid is de basis voor een duurzame ontwikkeling van Bijeen, de scholen en ons onderwijsaanbod.

Vertrouwen

Zelfvertrouwen en vertrouwen in anderen geeft kinderen ruimte voor ontdekken, iets nieuws proberen en fouten durven maken. Zo bieden we kinderen een natuurlijke manier van ontdekken en ontwikkelen. Het motiveert en daagt hen uit na te denken en oplossingen te vinden voor vraagstukken. Het personeel van Bijeen krijgt het vertrouwen om vanuit vakkundigheid te werken aan goed onderwijs en het behalen van doelen van de school.

VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

Verbinding

Onze leerlingen staan in verbinding met hun klasgenoten, de leerkracht en de school als geheel. Ze werken samen aan opdrachten en spelen samen. Hierdoor leren ze vaardigheden waarvan kinderen hun leven lang plezier kunnen hebben. Ook Bijeen ziet die verbinding binnen en buiten de organisatie. Onderwijs maken we samen als mensen van Bijeen, maar zeker ook met ouders en professionele organisaties waarmee we graag samenwerken.

Verwondering

Kinderen verwonderen zich, zijn nieuwsgierig en kunnen opgaan in het moment. Daarin ligt hun kracht voor leren en ontwikkelen. In een voortdurend veranderende wereld zijn dit vaardigheden die ook belangrijk blijven in de toekomst. We stimuleren de verwondering, de creativiteit en het aanpassingsvermogen bij de kinderen én bij de volwassenen, zodat iedereen tot z'n recht komt en de uitdagingen van de 21e eeuw met vertrouwen tegemoet kan treden.

Openbaar onderwijs:

Naast de kernwaarden voor Stichting Bijeen en de scholen van Bijeen, werken we vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Gelijkwaardigheid

Gelijkwaardigheid betekent dat alle mensen waardevol zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn. Dat wil niet zeggen dat alle mensen hetzelfde zijn. Juist omdat mensen zo verschillen, is het belangrijk niet te vergeten dat iedereen evenveel waard is.

Vrijheid

Vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtsstaat. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om concrete burgerrechten als vrijheid van meningsuiting, of vrijheid van gedachte, geweten en godsdienst. Er bestaat zowel negatieve vrijheid (waarbij iemand vrij is van onderdrukking en dwang) als positieve vrijheid (de vrijheid om je eigen keuzes te maken en hiernaar te handelen). Om je vrijheid te benutten, is het niet alleen nodig dat niemand je tegenhoudt. Het is ook belangrijk dat je de benodigde middelen, kennis en vaardigheden hebt.

Ontmoeting

De openbare school is een ontmoetingsplaats waar mensen en hun verhalen samenkomen. De kernwaarde ontmoeting vraagt om een actieve rol van de school en alle betrokkenen. Samen creëren zij ruimte voor diversiteit en dialoog. Ontmoeting betekent niet alleen dat je op de openbare school in aanraking komt met diversiteit. Het gaat een stap verder: we maken op de openbare school actief werk van het gesprek over verschillen en overeenkomsten. We tonen aandacht en interesse voor de ander. En ook voor onze buurt, wijk, dorp of stad. We dragen zorg voor de ander en de samenleving.



VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

Strategische beleidsplan

In de onderstaande tabellen kunt u lezen in hoeverre de doelen uit het Strategisch Beleidsplan 19-23 behaald zijn.

	Doel nog niet behaald
	Doel nog onvoldoende behaald
	Doel bijna behaald
	Doel behaald

SAMENWERKEN EN VERBINDEN	
WAT:	STATUS:
Er ligt in Hoogeveen een eenduidige visie op de ononderbroken ontwikkeling van het kind en er is sprake van een gedeeld werkproces vanuit de voor- en vroegschoolse educatie, (passend) onderwijs en jeugdhulp.	Behaald
Wij hebben goed zicht op de behoeften van onze doelgroep kinderen in Hoogeveen.	Behaald
Er is een gezamenlijke voorziening voor kinderen met bijzondere behoeften gerealiseerd, waarin specialistische kennis aanwezig is.	Niet behaald, de afdeling van het SWV heeft dit project opgeschort. Daar waar mogelijk maken we nu gebruik van de voorziening van de afdeling Meppel.
Voor- en na school biedt Bijeen op alle scholen een verrijkend en boeiend aanbod op het gebied van sport, cultuur, culinair, techniek, drama, enz. (dagarrangementen).	Deels behaald, inventarisatie is gedaan, er is een plan geschreven, maar in coronatijd is er de voorkeur aan gegeven om tijd en geld te besteden aan de reguliere formatie en om de personeelsleden niet verder te belasten met extra taken.
Iedere werknemer doet minimaal 1x per jaar aan collegiale consultatie.	Behaald
Bijeen doet een bestuurlijke uitspraak over samengaan van scholen in wijken/dorpen wanneer blijkt dat verzuiling geen relevant onderscheidend thema is voor andere schoolbesturen.	Behaald
Clusterscholen van Bijeen werken krachtig samen – ‘van open deuren naar open scholen’.	Behaald
Bijeen heeft een beleidsdocument Wetenschap & Techniek ontwikkeld, waarbij sprake is van een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8 en waarbij de expertise van ouders wordt ingezet om de talenten van onze leerlingen verder te ontwikkelen.	Behaald
De scholen van Bijeen werken aan het verwezenlijken van de ambities van ‘Jong Hoogeveen’ op het terrein van achterstandenbestrijding.	Behaald
Er is sprake van een soepele overgang van het PO naar het VO (incl. advisering).	Behaald
Bijeen beschikt over een portal waarop alle beleidsstukken toegankelijk en overzichtelijk geplaatst zijn.	Deels behaald; sharepoint is ingericht en wordt op alle scholen en het stafbureau gebruikt. Nu moet het geborgd worden.
Bijeen beschikt over een Handboek Ondersteuning, waarin alle bovenschoolse formats en ondersteuningsroutes opgenomen zijn.	Behaald

VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

DUURZAME ONDERWIJSKWALITEIT	
WAT:	STATUS:
Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit zoals die door de inspectie is opgesteld en hebben daarnaast eigen ambities geformuleerd.	Behaald
Alle directeuren hebben kennis van het nieuwe toezichtskader, hebben zicht op de onderwijskwaliteit op hun school en sturen hierop. Alle directeuren zijn sterke onderwijskundig leiders.	Behaald
Alle scholen hebben eigen ambities geformuleerd tav de onderwijskwaliteit.	Behaald
Alle scholen hebben voor de eindtoets 19/20 minimaal de ondergrens van de inspectie behaald en hun eigen doelen opgesteld en deze behaald (referentieniveaus).	Behaald
Er ligt een actueel, gedragen en compleet stelsel van kwaliteitszorg dat voldoet aan de inspectie-eisen.	Behaald
Alle scholen hebben minimaal 2 deelcertificaten gezonde school, onderhouden deze en dragen ze uit.	Behaald
Op iedere school zijn er tappunten voor water op school en drinken vrijwel alle kinderen in pauzes water en eten fruit.	Deels behaald
Op alle scholen komen alle leerlingen in aanraking met wetenschap- en techniekonderwijs (zie ook hoofdstuk samenwerking).	Behaald
Bijenscholen profileren zich richting huidige en nieuwe ouders met hun onderwijskwaliteit en ambities.	Behaald
Alle kinderen van groep 1 t/m 8 wordt een uitdagende leerlijn geboden, waarbij de meer- en hoogbegaafde kinderen gebruik kunnen maken van de Plusgroep.	Behaald
Alle leerkrachten zijn in staat een analyse te maken van de toetsen volgens de HBW-methode (handelingsbewuste methode), waardoor zij in staat zijn om op de onderwijsbehoeften van de leerlingen af te stemmen in aanbod, instructie, verwerking en tijd.	Behaald
50% van onze leerlingen heeft 2x bewegingsonderwijs gegeven door een vakleerkracht.	Behaald

VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

ONDERWIJS ANDERS	
WAT:	STATUS:
Alle scholen van Bijeen werken en/of experimenteren met vormen van 'onderwijs anders'.	Behaald
Iedere school heeft minimaal 1 keer per schooljaar een buitenspeldag.	Behaald
Scholen verbinden het binnen en buiten lesgeven met elkaar.....	Deels behaald; aantal scholen al wel
In 2022 is er een vast budget beschikbaar voor goed buitenonderwijs.	Niet behaald
In 2023 hebben alle scholen de buitenspelles vast opgenomen in het rooster.	Deels behaald; aantal scholen al wel
Aan het eind van 2023 heeft iedere medewerker en leerling kennis van Office 365 en is in staat om deze in de dagelijkse praktijk te gebruiken.	Behaald
Alle scholen bevorderen de zelfsturing van hun leerlingen; leerlingen beoordelen regelmatig hun eigen leerproces en kiezen leertaken die voor hen op dat moment het meest geschikt zijn.	Deels behaald; op sommige scholen is dit verder ontwikkeld dan op andere
Stichting Bijeen beschikt over een bovenschools ict'er.	Behaald
Elke school beschikt overeen ict'er.	Behaald
Elk cluster beschikt over een I-coach.	Niet behaald

PERSONEEL EN ORGANISATIE	
WAT:	STATUS:
Het personeel/teams dienen innovatie-aanvragen in voor projecten die aansluiten bij de doelen van Bijeen.	Behaald
Het personeel van Bijeen reflecteert op zijn/haar professionele houding en is in staat om zelfsturend en samensturend bezig te zijn.	Behaald, blijft aandachtspunt
Tien tot 15 personeelsleden met loopbaanvragen krijgen antwoord op de vraag welke vervolgstappen zij gaan zetten in hun loopbaan. Elk jaar is er een mogelijkheid voor 1 traineetraject.	Behaald
Vanaf 2020 is de lerarenacademie beschikbaar voor (startende) medewerkers.	Behaald
Bijeen is een aantrekkelijke werkgever, waardoor de uitstroom van starters minder is dan 8%.	Behaald, maar blijft een speerpunt in het nieuwe Koersplan
Bijeen beschikt over een digitale portal waarop actuele informatie en bedrijfsprocessen snel en makkelijk vindbaar zijn.	Deels behaald, sharepoint is ingericht. Borging moet nog geschieden.

VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

HUISVESTING EN SCHOOLOMGEVING	
WAT:	STATUS:
In 2021 weten alle Bijeen scholen wanneer er renovatie/nieuwbouw plaatsvindt binnen tijdsbestek van 16 jaar (bij voorkeur tot 2041).	Deels behaald: iedere school weet op welke plek het staat in het IHP, maar het exacte jaartal is niet bekend.
In 2021 wordt bepaald welke schoolgebouwen met middelen van Bijeen en gemeente een upgrade krijgen.	Deels behaald: iedere school weet op welke plek het staat in het IHP, maar het exacte jaartal is niet bekend.
Voor 2023 is er één beheerstichting voor de brede scholen in Hoogeveen, dit is een professionele organisatie met een duidelijke financiële structuur.	Niet behaald, er zijn nog steeds aparte beheersstichtingen en de financiële structuur is nog niet geheel helder.
In 2019 wordt het investeringsplan voor meubilair vastgesteld (2018-2037).	Behaald
In 2019-2023 bepalen scholen op welke wijze zij de buitenruimte zouden willen inrichten (gekoppeld aan budget groen en buitenspelles).	Deels behaald
In 2020 hebben we een nieuw MJOP vastgesteld voor 2021-2030 (inclusief uitvoeringsjaar 2021-2022).	Behaald
In 2022 is de schoonmaakdienstverlening opnieuw aanbesteed.	Behaald

Toegankelijkheid en toelating

Stichting Bijeen is een openbare stichting. Op onze scholen is plaats voor ieder kind. In de wet heet dit algemeen toegankelijk. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de locatiedirecteur. Na een kennismaking wordt de aanmeldprocedure in werking gesteld. Met een aanmelding van een kind, geven ouders/verzorgers aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de school en conformeren ze zich aan het programma zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen. De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In artikel 40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. Bijeen heeft de directeur van de school gemandateerd te besluiten over de toelating. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere basisschool.

VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

Paragraaf 1.2: Organisatie

Contactgegevens

Naam : Bijeen Hoogeveen (Formeel: "Stichting openbaar primair onderwijs Hoogeveen")
 Bestuursnummer : 42557
 Adres : Crerarstraat 6b
 Postcode : 7901 AE
 Plaats : Hoogeveen
 Telefoonnummer : 0528 - 23 45 99
 E-mail : info@bijeem-hoogeveen.nl
 Website : www.bijeem-hoogeveen.nl

Bestuur

Naam:	Functie:	Nevenfuncties betaald/onbetaald:	Aandachtsgebieden en/of commissies:
Anneke Lalkens	Lid Raad van Toezicht	Interim controller Lid Cliëntenraad bij het Wilhelmina Ziekenhuis Bestuurslid Beheerscoöperatie Houtlaan	Financiën
Francisco Navarro	Lid Raad van Toezicht	Senior docent MBO Zzp ondernemer e-commerce bedrijf Bestuurslid stichting in de bouwbranche	Huisvesting
Annemarie Resink	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Ledenraad Univé Stad & Land Lid Ledenraad coöperatieve Univé Vertrouwenspersoon HRV de Compagnie Consultant Resink Advisering & Management	Personeel / organisatie
Carla Rink	Lid Raad van Toezicht	Raad van advies Pedagogische Wetenschappen (RUG)	Onderwijs
Jacqueline Verheggen	Directeur-bestuurder	Lid afdelingscommissie SWV Hoogeveen Lid stuurgroep Talentenjagers Lid stuurgroep Nota Jeugd Lid Prisma Lid RAP Lid adviescommissie Hanzehogeschool	
Berrie Vriezenga	Lid Raad van Toezicht	Beleidsadviseur bij Waterschap Vallei en Veluwe	Juridisch

Stafkantoor

Olav Benjamins : facilitair en huisvesting
 Piet Broersma : financiën
 Marloes Fidom : personeels- en salarisadministratie
 Chantal Knulst : financiën
 Mirjan Mulder : personeels- en salarisadministratie
 Marga Schonewille : HRM
 Mariëlle Tiel : orthopedagoog
 Renate Wiggers : managementassistente
 Jarno Zwiers : bovenschools ict'er

VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

Scholen

Cluster Centrum:

Henny Baas	obs de Goudvink
Astrid Eenhoorn	obs de Apollo
Trudy Leijssenaar	obs Villa Kakelbont
Olga Nijmeijer	obs het Spectrum

Cluster de Weide:

Wout Eshuis	obs de Schuthoek
Karen ter Veen	obs 't Kienholt / obs Kienderwijs
Jarno Zwiers	obs het Rastholt

Cluster Buitendorpen:

Ina Doldersum	obs Tiendeveen / obs de Driesprong
Nicolet ten Kate	obs de Oostenbrink / obs de Vogelvlucht
Ilona van Leuven	obs de Posthoorn
Janneke Schonewille	obs de Zandloper

Samenwerkingschool voor Oekraïense leerlingen met Pricoh (Christelijk schoolbestuur Hoogeveen):

Inge Ramdjielal	Kienderbloesem
-----------------	----------------

Organisatiestructuur

De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder. Het bestuur is in handen van de directeur-bestuurder. Zij heeft besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en is verantwoordelijk voor de aansturing van de schooldirecteuren en het stafbureau. Zij is ook voorzitter van het DO (directeurenoverleg) die bestaat uit de schoolleiders van de eigen basisscholen.

Functie gerelateerd vervult zij de volgende nevenfuncties:

1. Lid afdeling Passend Onderwijs Samenwerkingsverband 2203;
2. Lid adviesraad Pabo Hanzehogeschool;
3. Lid Prisma Drenthe (provinciaal bovenschools netwerk openbaar primair onderwijs);
4. Lid stuurgroep Talentenjagers;
5. Lid RAP (regionale aanpak personeelstekort).

Dagelijks bestuur gemeenschappelijke medezeggenschap

Naam:	Functie:
Patrick Bos	Penningmeester
Lisanne Engelsman	Secretaris
Victor van Leeuwen	Voorzitter
Patrick Palecny	Lid

Klachtenbehandeling

In 2023 hebben zich twee personen gewend tot de vertrouwenspersoon. In beide gevallen betrof het een ouder die contact opnam. Het heeft in geen van beide gevallen geleid tot een formele klacht bij de LKC.

HOOFDSTUK 2: VERSLAG INTERN TOEZICHT

Paragraaf 2.1: Inleiding

De Raad van Toezicht legt in dit verslag verantwoording af over de wijze waarop zij in 2023 invulling heeft gegeven aan haar taken, die wettelijk liggen op het gebied van werkgeverschap van het bestuur, klankbord en advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van bestuur en verantwoording.

Paragraaf 2.2: Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht is sinds 1 januari 2018 opgericht en bestaat sindsdien uit vijf leden, te weten:

Anneke Lalkens	- portefeuille Financiën en ICT
Francisco Navarro	- portefeuille Huisvestingszaken
Annemarie Resink-Weeber	- voorzitter en portefeuille Personeel en organisatie
Carla Tulleken/Carla Rink	- portefeuille Onderwijskundige zaken
Berrie Vriezenga	- portefeuille Juridische zaken

De leden hebben een zittingstermijn van vier jaar, waarna een herbenoeming voor nog eens vier jaar mogelijk is. Ze treden af volgens vastgesteld rooster. Eind 2023 is Carla Tulleken afgetreden en opgevolgd door Carla Rink en zijn de leden met de portefeuille Financiën en ICT en de voorzitter met portefeuille Personeel en organisatie, herbenoemd voor 4 jaar.

De Raad van Toezicht werkt met de volgende commissies:

- Auditcommissie

Er is een auditcommissie ingesteld voor financiën en risicomanagement. Hierin zit de portefeuillehouder Financiën en ICT Anneke Lalkens en portefeuillehouder Juridische zaken Berrie Vriezenga. De auditcommissie heeft een aantal maal per jaar overleg met de directeur-bestuurder en de controller waarbij de uitputting op formatie, de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, het MJOP en de ontwikkelingen van het Eigen Vermogen worden besproken. Dit wordt gedaan aan de hand van de tertiaire rapportages die worden opgesteld door de controller. De directeur-bestuurder en de controller geven een mondelinge toelichting op de cijfers en beantwoorden de inhoudelijke vragen van de auditcommissie over de besteding van de middelen en de personele inzet. De auditcommissie krijgt hiermee een uitgebreide toelichting op de financiële cijfers om zich een oordeel te kunnen vormen omtrent de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen.

De auditcommissie geeft in de vergadering van de Raad van Toezicht een terugkoppeling van de vergadering bij de bespreking van de verschillende rapportages (T-rapportages, begroting en jaarrekening). Tijdens de RVT-vergadering wordt hierbij uitgebreid stilgestaan bij de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bestedingen. Dit jaar is bijvoorbeeld uitgebreid stilgestaan bij de besteding van de NPO -gelden in de komende jaren en bij ontwikkelingen ten aanzien van de vorming van de voorziening onderhoud dit ook in relatie tot de omvang van het Eigen Vermogen.. De besteding van de middelen komen allen ten goede aan de doelstelling van Bijeen

De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat wat betreft financiën er een deugdelijk financieel beleid is gevoerd en de middelen doelmatig zijn besteed. Naast de financiële cijfers is stilgestaan bij de risico's en de risicomatrix. In de vergadering van de auditcommissie van november is uitgebreid stilgestaan bij de begroting en is het controleplan met de accountant besproken. Vanuit de auditcommissie is aan de accountant gevraagd om naast de reguliere werkzaamheden de risicomatrix van Bijeen en de opbouw van het MJOP te beoordelen. De auditcommissie geeft tijdens de reguliere Raad van Toezicht vergadering een terugkoppeling van de vergadering van de auditcommissie bij de bespreking van de tertiaire rapportages en de begroting.

In 2022 heeft de auditcommissie deelgenomen aan het selectietraject van een nieuwe accountant, tezamen met de directeur-bestuurder en de controller en is Aksos als accountant benoemd.

VERVOLG: VERSLAG INTERN TOEZICHT

Vanuit de portefeuille ICT is de commissie in mei bijgepraat over de ICT-ontwikkelingen binnen Bijeen. De ICT-coördinator heeft inzicht gegeven in de wijze waarop ICT is georganiseerd in de scholen, de ontwikkelingen op het gebied van ICT-infrastructuur, de digitale vaardigheden van medewerkers en leerlingen, de inbedding van digitale geletterdheid in het lesprogramma op de scholen en de ontwikkelingen op het gebied van ChatGPT, AI en Grooming. Daarnaast was de Raad van Toezicht aanwezig op de studiedag die dit jaar in het teken stond van digitale geletterdheid.

- Remuneratiecommissie

Deze commissie geeft invulling aan de werkgeversrol en de beloningsstructuur voor de Raad van Bestuur. Carla Rink (voorzitter remuneratiecommissie) en Annemarie Resink bemensen de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie houdt ontwikkelgesprekken met de directeur-bestuurder en doet voorstellen over de invulling van bepaalde CAO- onderdelen.

In 2023 is de CAO voor bestuurders veranderd en daarop is de beloning aangepast.

VERVOLG: VERSLAG INTERN TOEZICHT

- Agendacommissie

Er is een agendacommissie ingesteld, die twee weken voorafgaand aan het overleg tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht, bijeenkomt. De commissie stelt de agenda voor de Raad van Toezicht vergadering met de directeur-bestuurder op. In deze commissie heeft de voorzitter Raad van Toezicht Annemarie Resink en het lid met de portefeuille Huisvesting Francisco Navarro zitting, naast de directeur-bestuurder.

Paragraaf 2.3: Hoe het toezicht is vormgegeven

De belangrijkste taak van de Raad van Toezicht is toezien op hoe de directeur-bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de Stichting Bijeen realiseert. De vijf aspecten die hieronder ressorteren zijn:

- Realisatie strategische doelstellingen;
- Onderwijskwaliteit;
- Bestuurlijke kwaliteitszorg;
- Goed werkgeverschap en professionalisering;
- Financiële continuïteit.

Samen vormen deze aspecten de fundamenten van het toezichtkader. De Raad van Toezicht heeft ten behoeve van zijn taakuitoefening interne en externe documenten verkregen, mondelinge en schriftelijke informatie opgevraagd, onder meer tijdens vergaderingen. Op de website www.bijeen-hoogeveen.nl is informatie te vinden met betrekking tot strategische doelstellingen en jaarplannen.

De Raad van Toezicht laat zich periodiek door diverse geledingen informeren over de ontwikkelingen binnen Bijeen. De scholen van de Stichting Bijeen worden jaarlijks bezocht en met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is jaarlijks tweemaal overleg. Afgelopen jaar is er met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een themabijeenkomst geweest waarin we het onderwerp “integriteit” hebben besproken. In maart was de Raad van Toezicht aanwezig bij een vergadering met de gemeenteraad.

De Raad van Toezicht is in 2023 6 maal bijeengewees voor een reguliere vergadering.

Studiedag en zelfevaluatie

De Raad van Toezicht heeft in april haar jaarlijkse studiedag gehouden en is op werkbezoek geweest bij een toezichthouder in het UMCG. Overlappende thema's zijn een hoge uittreding van werknemers, ervaren werk en veranderende klanten. In september heeft de Raad van Toezicht haar zelfevaluatie gehad. Dit jaar is hierbij ook aandacht besteed aan hoe zichtbaar de Raad van Toezicht kan en moet zijn in de organisatie.

Honorering Raad van Toezicht

Het budget van de Raad van Toezicht bestond in 2023 uit een bedrag van € 28.850 voor Honorering, conform de Wet normering bezoldiging Topfunctionarissen en bezoldiging toezichthouders (tabel 5.12). De bezoldiging bedraagt 50% van de tabel zoals is opgenomen in de handreiking honorering voor toezichthouders van de VTOI. Daarnaast is een bedrag van € 203,59 aan reiskostenvergoeding uitgekeerd (op basis van de regeling van € 0,21 per km bij een reisafstand van meer dan 50 km). De leden dienen een declaratie in voor hun vergoeding. Verder worden er geen vergoedingen verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht. Aan gezamenlijke opleidingskosten is nog een bedrag van € 320 voor de Raad van Toezicht betaald.

VERVOLG: VERSLAG INTERN TOEZICHT

Paragraaf 2.4: Toelichting op gegeven adviezen

De belangrijkste onderwerpen die in 2023 in de Raad van Toezicht zijn besproken zijn:

- De kwaliteit van onderwijs;
- Koersplan;
- De huisvestingproblematiek, staat van onderhoud en energielasten;
- Leerlingenaantallen en prognoses voor de toekomst;
- Kienderbloesem;
- Inspectie(rapport);
- Werving nieuw lid Raad van Toezicht;
- Kwartaalrapportages;
- Meerjarenbegroting;
- Jaarverslag en jaarrekening;
- Accountantscontrole;
- Waarderingsverslag directeur-bestuurder;
- Personeel en cultuur;
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht en (her)benoeming;
- Incidenten en klachten;
- Integriteit;
- ICT;
- Samenwerking in de regio.

De directeur-bestuurder heeft in 2023 het Koersplan voorbereid met diverse gremia en het resultaat mag er zijn! De strategische doelstellingen van het koersplan zijn goed onderwijs, goed werknemerschap en goede profilering. Naast het Koersplan is er een aantal onderwerpen met veel professionaliteit opgepakt door de directeur-bestuurder en haar team.

In 2023 hebben we focus gehad op een aantal belangrijke onderwerpen, waarbij onderwijshuisvesting nog steeds een dossier is dat veel aandacht vraagt. De staat van de onderwijslocaties maar ook de energielasten blijven een bron van zorg. Daarnaast de behoeftes aan extra ruimte bij Villa Kakelbont, de Talentklas Praktijk, etc.

De onderwijskwaliteit wordt door de directeur-bestuurder goed en objectief gevolgd en bewaakt. Er is een heldere visie op onderwijs, volgens de methodiek van Covey (the leader in me). De directeur-bestuurder bezoekt geregeld alle scholen en staat in nauw contact met de teams. De maatschappelijke veranderingen raken ook Bijeen en zorgen dat de kwaliteit van onderwijs een regelmatig terugkerend onderwerp is.

Inmiddels is Kienderbloesem, de nieuwe onderwijslocatie (TOV) die is gestart om kinderen uit Oekraïne les te geven alweer een jaar open. Het project verloopt nog steeds goed, het belang van het kind en de onderwijskwaliteit staan voorop. Het is een samenwerkingsproject waar Stichting Bijeen en Pricoh trots op kunnen zijn.

De bestuurlijke kwaliteitszorg is al jaren zeer goed. De directeur-bestuurder heeft goed zicht op de kwaliteit van onderwijs, de risico's en de bedreigingen. Indien nodig wordt er aantoonbaar gestuurd op verbetering van de onderwijskwaliteit, waarbij de kennis opgedaan in haar oude staffunctie Onderwijs en Kwaliteit zeer goed van pas komt. Verder is er goed aandacht voor een vloeiende doorstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit is geregeld onderwerp van gesprek tussen de directeur-bestuurder en de bestuurders van instellingen van het VO.

VERVOLG: VERSLAG INTERN TOEZICHT

Werkgeverschap en professionaliseringsbeleid zijn onderwerpen die volop in de aandacht staan. Als Raad van Toezicht vinden we aandacht voor de continuïteit in bezetting van groepen belangrijk, evenals zorgen dat er groeimogelijkheden zijn voor het zittend potentieel van Bijeen. Bij vacatures worden interne kandidaten van harte uitgenodigd om mee te solliciteren en worden ook ontwikkelassessments ingezet bij benoemingen. Door uitval en het vertrek van een directeur is het niet meer mogelijk om alles intern in te vullen. We zijn als Raad van Toezicht zeer te spreken over de flexibiliteit, professionaliteit en het verantwoordelijkheidsgevoel van alle medewerkers. De zeer krappe arbeidsmarkt vraagt heel veel van onze mensen. Continuïteit van bezetting en daarbij ook kwaliteit hebben volop onze aandacht.

De financiële continuïteit is op dit moment goed bij de Stichting Bijeen. De stichting heeft haar solvabiliteit en liquiditeit op orde en er is een stevige reserve die als buffer dient voor mindere tijden. Investeringen in meubilair en schoolequipment worden planmatig gedaan. De directeuren hebben nu inzicht in hun budget en de bestedingen, waardoor naast verantwoordelijkheid laag in de organisatie ook de bijbehorende financiële inzichten goed zijn geregeld. De begroting en de meerjarenbegroting is besproken in de auditcommissie en de vergadering van de Raad van Toezicht en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

De financiële bestedingen worden door de Raad van Toezicht zoals hierboven toegelicht als doelmatig en verantwoord bevonden. De jaarrekening is inzichtelijk en voldoet aan de geldende richtlijnen. Voor 2024 en verder zullen, ook met het oog op een terugloop in leerlingenaantallen en mogelijk brinnummers, nieuwe keuzes moeten worden gemaakt, waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering geen risico mag lopen. De financiële risicoanalyses laten zien dat het financiële risico van de Stichting Bijeen gering is.



HOOFDSTUK 3: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Paragraaf 3.1: Onderwijs en Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Stichting Bijeen heeft de ambitie om op al haar scholen kwalitatief goed onderwijs te bieden. Om de kwaliteit voortdurend te bewaken en waar nodig te verbeteren, is het van belang om te beschikken over een effectief kwaliteitszorgsysteem op bestuurs- en schoolniveau. In het handboek kwaliteitszorg staat beschreven op welke wijze stichting Bijeen vorm geeft aan de kwaliteitszorg. Het biedt duidelijkheid over de afgesproken werkwijzen binnen de stichting. Het laat onze visie op kwaliteit (szorg) zien. Wat is onze kwaliteit, welke kwaliteit vinden wij belangrijk, doen we de goede dingen, welke afspraken hebben we gemaakt over de ontwikkeling en het borgen van onze kwaliteit, hoe komen we onze afspraken na en met welke processen willen we onze doelen bereiken?

De werkgroep kwaliteit zorgt ieder jaar voor een actueel jaaroverzicht over wanneer wat afgenomen en/of aangeleverd moet worden. Twee keer per jaar voert de directeur-bestuurder met de directeur en de intern begeleider kwaliteitsgesprekken. Tijdens die gesprekken komen diverse aspecten van de kwaliteitszorg aan de orde. De werkgroep audit zorgt ervoor dat alle scholen 1 keer in de 3 jaar worden bezocht. Het verslag wordt door de directeur met het team en mr besproken en waar nodig worden actiepunten opgenomen in het jaarplan. In 2023 is er door de directeur-bestuurder een convenant getekend met 2 andere besturen waarin overeengekomen is dat de auditteams de scholen van een van de andere besturen auditeren.

Om de ontwikkelkansen van onze leerlingen zo optimaal mogelijk te maken, werken we samen met andere instanties onder de vlag van Jong Hoogeveen. Er zijn programma's zoals 'Vroeg Erbij', 'Talentenjagers', 'Kansencoach', 'Doorgaande leerlijn', enz. Er zijn vele pilots binnen de gemeente Hoogeveen. In 2022 zijn we met alle partners binnen de HEA (Hoogeveense Educatieve Agenda) gaan evalueren wat de problematiek in Hoogeveen is en welke programma's daar het beste bij passen. Dit proces heeft geresulteerd in de Nota Jeugd, welke door het college van B&W is goedgekeurd. De nota jeugd wordt de komende jaren uitgevoerd binnen het programma Jong Hoogeveen.

Stichting Bijeen beschikt al een aantal jaren over een Plusklas: Talentklas. Eind 2022 heeft er een personele wisseling plaatsgevonden. Met deze wisseling zijn we gestart om het beleid van de Talentklas en het meer- en hoogbegaafdenaanbod op de scholen te herijken. Er is een stuurgroep in het leven geroepen en deze heeft een nieuw beleidsplan geschreven. Inmiddels is deze geïmplementeerd. Voor de zomervakantie 2024 moet dit beleidsplan worden geëvalueerd.

In oktober 2023 is de Talentklas Praktijk in samenwerking met RSG Wolfsbos gestart. Een projectleider heeft het beleidsplan in samenwerking met een stuurgroep geschreven en inmiddels is de Talentklas Praktijk gestart. Voor de zomervakantie 2024 wordt de Talentklas Praktijk geëvalueerd en wordt gekeken of deze wordt gecontinueerd.

Het nieuwe Koersplan 23-27 is op de Bijeen dag in september gepresenteerd. Input hiervoor is opgehaald bij de leerlingenraden, de medewerkers van de 3 clusters, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, regiegroep en staf. Er zijn 3 grote ambities met bijbehorende doelen geformuleerd: goed onderwijs, goed werkgeverschap en goede profilering.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Onderwijsresultaten

School:	Schoolweging:	Behaalde referentieniveaus:	
		1F	2F/1S:
Villa Kakelbont	36,47	77,3	40
Spectrum	37,19	86,7	45,8
Goudvink	36,46	93,3	56,7
Apollo	35,57	86,3	42,3
Kienholt	36,24	91,7	52,8
Rastholt	28,66	100	68,8
Schuthoek	30,5	97,3	54,4
Tiendeveen	31,61	81	38,1
Driesprong	33,71	94,4	48,1
Vogelvlucht	36,71	87,5	52,1
Oostenbrink	34,46	99,4	50,3
Posthoorn	30,12	98,9	73,1
Zandloper	31,55	92,3	41

Op basis van objectieve gegevens van het CBS wordt de schoolweging berekend. Het CBS heeft onderzocht welke kenmerken het risico op een onderwijsachterstand voorspellen. Het gaat dan om:

1. Het opleidingsniveau van beide ouders;
2. Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school;
3. Het land van herkomst van de ouders.
4. Zit een gezin in de schuldsanering.

Hieruit volgt een score die loopt van 20 (laag) tot 40 (hoog). Bij Bijeen hebben 12 scholen een gewicht van 30 of meer, waarbij 6 scholen het gewicht meer dan 35 is. De scholen onderzoeken de kenmerken van hun leerlingenpopulatie en passen hun onderwijsaanbod hierop aan. In 2023 is op alle scholen een eindtoets afgenomen (Cito, IEP of Route-8).

Onderwijs aan nieuwkomers

Bijeen heeft een locatie voor nieuwkomers op obs 't Kienholt: Kienderwijs. Op die locatie worden de leerlingen opgevangen en krijgen ze onderwijs. Daarnaast hebben wij met collegabestuur Prichoh een samenwerkingschool voor Oekraïense leerlingen. In obs de Apollo is een schakelklas opgericht, deels gefinancierd door de gemeente. Hierin krijgen leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende machtig zijn, in kleine groepjes les.

Internationalisering

Er is in 2023 niet samengewerkt met instanties of bedrijven in het buitenland.

Inspectie

In 2023 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, maar zijn er wel 2 scholen bezocht. De inspectie heeft beide scholen als voldoende beoordeeld.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Passend Onderwijs

Bijeen ontvangt middelen van het Samenwerkingsverband voor de basisondersteuning en extra ondersteuning. Op schoolniveau worden deze middelen ingezet voor individuele ondersteuning door een leerkracht, onderwijsassistent of intern begeleider of voor klassenverkleining. Bovenschools is een deel ingezet voor de Talentklas en Talentklas Praktijk.

Nationaal Programma Onderwijs

Voor het niet bestede deel van de ontvangen subsidie is een bestemmingsreserve gevormd. Ook in 2023 is dit voor een deel ingezet in de formatie van de scholen. Uit rapportages blijkt, dat de opgelopen achterstanden nog niet geheel zijn ingehaald. Ook merken we nog altijd vooral de sociaal-emotionele gevolgen bij leerlingen, zoals een verminderde leermotivatie en een verstoorde groepsvorming.

Subsidie basisvaardigheden

Acht van onze scholen zijn in aanmerking gekomen voor de subsidie basisvaardigheden. Hiervoor hebben zij plannen geschreven en zij moeten deze verantwoorden. Er is naast personele inzet vooral ingezet op nieuwe methoden, een implementatietraject hierbij en ondersteunende middelen.

Sociale Veiligheid

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, maar de scholen hebben ook een eigen veiligheidsplan. Voor het einde van het lopend schooljaar heeft iedere school het veiligheidsplan geactualiseerd. Iedere school voert de veiligheidsmonitor uit. De uitkomsten worden besproken in het team en in de mr. Daarnaast wordt het besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken. De scholen hebben gekozen voor een eigen ondersteuningsaanbod, zoals KiVa, PBS of Vreedzame school.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Paragraaf 3.2: Personeel en Professionalisering

Bijeen, Stichting openbaar primair onderwijs Hoogeveen

Kalenderjaar 2023

peildatum 31 december 2023

Aantal personeelsleden	11IR	12UZ	13AZ	13GQ	13UL	13XW	18NA	22KM	SWV	AN96	Vaste Inval	Totaal
- Mannen, voltijd	0	3	1	2	0	1	1	1	0	0	0	9
deeltijd	3	5	5	1	1	2	0	1	1	1	0	20
Totaal mannen	3	8	6	3	1	3	1	2	1	1	0	29
- Vrouwen, voltijd	0	7	0	1	0	4	1	2	0	0	0	15
deeltijd	6	31	23	14	17	16	3	5	2	6	8	131
Totaal vrouwen	6	38	23	15	17	20	4	7	2	6	8	146
Totaal medew. Bijeen	9	46	29	18	18	23	5	9	3	7	8	175
Gemiddelde leeftijd												42 jaar
Ziektepercentage	Kalenderjaar 2023											4.82
Personeel via derden:												
Detachering/eigen bureau	0	1	2	0	1	0	0	0	0	2		6
Payroll Roler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Payroll Daan	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1
Totaal medew. derden	0	1	2	0	1	1	0	0	0	2	0	7
Totaal medewerkers												182
Deelname aan:												
Levensloop	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vakbond	2	16	12	12	8	9	0	5	3	0	0	67
Uitruil reisk.wv	8	35	23	11	13	19	6	8	2	6	0	131
FiscFree	4	10	6	5	3	3	1	2	1	5		40
Verzekeringen:												
IPAP	1	7	6	6	2	6	1	3	0	2		34
Verlof:												
Budg.oudere wn overg.recht												0
Zwang.verlof	2	6	1	0	0	2	0	0	0	0	0	11
Geboorteverlof	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Betaald oud.verlof	1	4	1	0	0	3	0	1	0	0	0	10
Onbetaald oud.verlof	1	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	6
Lang Betaald verlof	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lang Onbet.verl./levensloopverl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Jubileea												
Jubileum 25 jaar	1	1	2	1	0	0	0	0	1	1	0	7
Jubileum 40 jaar	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	4
Ontslag:												
FPU/Deeltijdpensioen	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	5
Vast personeel/eig.verzoek	0	4	2	1	0	4	0	1	0	0	0	12
Ontslag WGA/WIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bijeen, Pers.sal.adm. 07-02-2024

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Strategisch personeelsbeleid

In 2023 is er een nieuw koersplan vastgesteld en één van de ambities voor de komende jaren is goed werkgeverschap. Binnen Bijeen hebben we afgesproken dat we elkaar waarderen, vriendelijk zijn en dat we vertrouwen in elkaar hebben. Er is ruimte voor medewerkers om zich te ontwikkelen. De komende jaren willen we met elkaar een sterk stichting-gevoel en meer saamhorigheid creëren. Belangrijk is dat binnen Bijeen bevlogen medewerkers werken, die een bijdrage leveren om het beste onderwijs aan onze kinderen te geven. Het strategische personeelsbeleid wordt de komende jaren hierop verder afgestemd. Er wordt ook gekeken naar trends en ontwikkelingen (bijvoorbeeld de situatie op de onderwijsarbeidsmarkt en het vertrek van personeel vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd of andere functie), waarna speerpunten geformuleerd worden die nadere aandacht behoeven. Ook hierbij worden directies en de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad betrokken.

Uit de meerjarenplanning formatie blijkt, dat de komende jaren natuurlijke uitstroom van personeel niet groter is dan 1 tot 2 fte per jaar. Ook is de verwachting dat de komende 5 jaar het aantal leerlingen gelijk blijft. Het blijft belangrijk om de komende jaren in te zetten op thema's als vitaliteit, werkplezier, loopbaanbeleid, professionalisering, mobiliteit en talentontwikkeling.

Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid omvat alle aspecten, te beginnen met de werving en selectie en eindigt met het moment van afscheid nemen. Aspecten als introductie en begeleiding van nieuw personeel, de gesprekkencyclus, bij- en nascholing, loopbaantrajecten, functies en taken, mobiliteit, arbeidsomstandigheden, coaching, gezondheidsbeleid, binden en boeien van huidig personeel, e.d. maken hier deel van uit. Op al deze aspecten is beleid ontwikkeld in samenspraak tussen bestuurder, stafmedewerkers, directies van de scholen waarbij ook personeelsleden (bijvoorbeeld de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) betrokken zijn. Periodiek worden beleidsstukken tegen het licht gehouden en al dan niet aangepast in personeelshandboek.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

De doelstellingen 2023.

Doelstellingen	Rapportage	Resultaat
Werven van voldoende en goed gekwalificeerde medewerkers.	Hierbij wordt ruimte geboden aan interne mobiliteit, richten we ons op het aan ons binden van LIO-stagiairs en leiden we zij-instromers op. Er is een leerkracht voor 1 dag in de week beschikbaar voor coördinatie van de stages binnen de scholen. Het beleidsplan is aangepast.	●
Aannamebeleid	Startende leraren worden structureel gecoacht en begeleid. Deze begeleiding wordt o.a. gedaan door bovenschoolse begeleiders. Er is een startbijeenkomst georganiseerd starters. Een on-boardingsprogramma (moet nog ontwikkeld worden voor Bijeen).	●
Vergroten van de bekendheid van Stichting Bijeen op de arbeidsmarkt.	In 2023 is een format ontwikkeld voor plaatsing van vacatures. In 2024 wordt het beeldmerk Bijeen verder ontwikkeld. Diverse nieuwsitems, foto's en vacatures zijn op verschillende media geplaatst.	
Versterken van de professionele organisatie.	Alle netwerken/werkgroep konden dit jaar één of meerdere keren bij elkaar komen. Daarnaast organiseren we binnen Bijeen om de 2 maand een Bijeen-café op vrijdagmiddag. Ook worden er gezamenlijk sport-activiteiten georganiseerd en gezamenlijk Bijeen studiedag en kerstmarkt.	●
Leraren worden gestimuleerd te werken aan hun professionele ontwikkeling.	Binnen scholen zijn middelen (geld/uren) beschikbaar gesteld voor opleiding en begeleiding. Vervanging wegens ziekte/afwezigheid van collega's legde wel druk op met name de inzet van parttimers en de ruimte om professionalisering te volgen. Een groot aantal personeelsleden volgden cursussen/opleidingen en maakten gebruik van de online Bijeen-academie.	●
Leidinggevenden werken aan hun professionele ontwikkeling.	Voor (her-)registratie in schoolleidersregister geldt voor directeuren iedere vier jaar een professionaliseringscyclus. Daarnaast vindt reflectie op leidinggeven plaats tijdens directeurenoverleg, intervisie-bijeenkomsten en collegiale consultatie. In 2023 hebben directieleden gezamenlijk de training professionele communicatie voor leidinggevende gevolgd.	●
Vitaliteit	<i>Verdere Invulling geven aan amplitie, meer de focus leggen om op te gaan met vitaliteit voor een betere werksfeer en werkplek. Vitale en gezonde medewerkers.</i>	
Het ziekteverzuim is in 4 %..	Het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2023 was 4,8 %. Dit is iets hoger dan het gemiddelde in de afgelopen vijf jaar (i.c. 4,6%) maar lager dan het landelijk gemiddelde in het primair onderwijs (i.c. 7%).	●
Frequent verzuim <1 %	De meldingsfrequentie in 2023 bedroeg 0,87 was in 2022 0,99% Meldingspercentage nul verzuimers is 51,1 % was in 2022 48,5%	●

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Werkdrukverlagende middelen

De middelen die hiervoor beschikbaar zijn gaan rechtstreeks naar de scholen. Op alle scholen is over de inzet van deze middelen overleg tussen personeel en directie, met betrokkenheid van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. Op deze manier komt een bestedingsplan per school tot stand. De werkdrukmiddelen zijn op de verschillende scholen voor verschillende doelen ingezet:

- Vorming of behoud van extra groepen dus kleine klassen;
- Vrij roosteren van leerkrachten voor andere werkzaamheden, bijv. gymlessen door vakdocenten;
- Extra onderwijsassistentie in bepaalde groepen;
- Inzet vrijwilligers.

Aanpak dreigende lerarentekort

Het lerarentekort is een groot probleem en blijft dit ook de komende jaren. Voor de aanpak in deze regio nemen wij deel aan projecten regionale aanpak dreigend personeelstekort (RAP). Daarnaast zetten we vanuit onze organisatie in op onder andere:

- Een invalpool in eigen beheer;
- Een Flexpool 'Vervangingsmanager', waarin we samenwerken met andere schoolbesturen in Zuid-West-Midden Drenthe;
- Nauwe samenwerking met opleidingsscholen, zoals Stenden, Hanze hogeschool en Alfa- en Drenthe college;
- Het vroegtijdig bieden van perspectief aan leraren in opleiding;
- Medewerkers extra betalen wanneer zij groepen overnemen van afwezige collega's.

Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om een deeltijdpabo te volgen met behulp van een landelijke subsidie die lijkt op de lerarenbeurs. Ook stimuleren we scholing en ontwikkeling van medewerkers. Op het gebied van inval is en blijft er een personeelstekort. Het is moeilijk om onderwijsgevend personeel te vinden voor kortdurend invalwerk en de verwachting is dat dit de komende jaren zo blijft. Voor vacatures die moeilijk vervulbaar zijn, moeten we samenwerken met externe bureaus.

Subsidie vrij roosteren leraren

In 2023 is de subsidie Vrij roosteren Leraren besteed. De subsidie is bedoeld voor leerkrachten van groep 5 tot en met 8 die werkzaam zijn op scholen met een hoge score op onderwijsachterstanden. Door het lerarentekort is het lastig om voldoende personeel te kunnen inzetten om leraren vrij te roosteren. De subsidie is voor een groot deel ingezet om leraren meer te bekwamen tijdens het lesgeven om het eigenaarschap van leerlingen in de bovenbouw te vergroten. Ook zijn hiervoor materialen aangevraagd en extra onderwijsassistenten ingezet die daarbij kunnen helpen.

Allocatie van middelen

Evenals voorgaande jaren hanteert Bijeen in 2023 het allocatiemodel voor de toekenning van de formatie op scholen. Het model is op schooljaar en heeft een overlap met kalenderjaar 2022. Het allocatiemodel is gebaseerd op gezamenlijke verantwoordelijkheid. In het vaststellen van het beschikbare budget voor de formatie wordt rekening gehouden met de gemiddelde personeelslast op bestuursniveau. Dit wordt doorberekend in het aantal fte's dat voor de school beschikbaar is. De schoolleiders hoeven bij de inzet van personeel geen rekening te houden met leeftijd van het personeel, kosten duurzaamheidsverlof, ouderschapsverlof, etc. De gemiddelde personeelslast op bestuursniveau was in 2023 rond de 87.000 euro per fte.

Arbeidsmarkttoelage

Medewerkers die werkzaam zijn op een school met een hoge achterstandsscore hebben net als in 2022 ook in 2023 een arbeidsmarkttoelage gekregen. Eind 2023 is de balans opgemaakt en wat in schooljaar 2022-2023 niet is uitgekeerd, hebben de medewerkers als éénmalig bedrag ontvangen. De middelen zijn voor 2024 structureel geworden.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Uitkeringen na ontslag

Stichting Bijeen is verplicht eigen risicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Indien medewerkers werkloos worden, betaalt Bijeen in beginsel de WW-uitkering aan het UWV en ook de bovenwettelijke als ook de aanvullende WW. Indien de uitkeringskosten echter voldoen aan de voorwaarden van het reglement Participatiefonds (de zogenaamde instroomtoets) dan worden de uitkeringskosten tot augustus 2023 volledig vergoed. Daarna is het voor 50 %. Binnen Bijeen is er voor 0.8 fte uitkeringskosten ontstaan die vallen onder het nieuwe reglement.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Paragraaf 3.3: Huisvesting en Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Onderhoud van de schoolgebouwen wordt gedaan volgens het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Dit plan bestrijkt de periode 2023 tot 2050. Daarin staat expliciet aangegeven wanneer en welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden op de scholen. Om de twee jaar is er een herijking en actualisatie van het plan doordat er in onderhoud veel onvoorziene posten kunnen ontstaan. In 2025 is de volgende actualisatie. Alle geplande onderhouds- en controlewerkzaamheden zijn voor 2023 grotendeels uitgevoerd.

Een paar jaar geleden is het investeringsoverzicht Meubilair 2018-2037 met bijbehorende notitie vastgesteld. Dit overzicht geeft aan wanneer het meubilair op de scholen vervangen kan worden. In de voorbije jaren lag het accent op het vervangen van de leerlingensetjes in de groepsruimten. Op de meeste scholen is dit inmiddels gerealiseerd. In 2023 heeft dit plaatsgevonden op obs 't Rastholt. Daarmee zijn nu bijna alle scholen voorzien van meubilair die voldoen aan de huidige eisen.

De overeenkomst met schoonmaakorganisatie Nivo liep in 2022 ten einde. Na Europese aanbesteding, waarin verschillende partijen zich konden presenteren, is er voor een andere partij gekozen. Er is een nieuwe samenwerking aangegaan met schoonmaakorganisatie Dokter. In 2023 zijn de werkzaamheden door Dokter gestart.

In coronatijd is er veel aandacht geschonken aan de ventilatie en het CO₂ gehalte in de lucht. Hierbij wordt er gestreefd naar een waarde onder 1200 PPM zoals gesteld door de GGD. Om dit te waarborgen zijn er in alle klassen CO₂ meters geplaatst zodat er een constante meting is van de luchtkwaliteit zodat er wanneer nodig direct actie kan worden ondernomen tot ventilatie.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 heeft de gemeenteraad van Hoogeveen het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) vastgesteld. Dit plan vormt vanaf 2022 een gedeelde ambitie van schoolbesturen en gemeente om tot uitvoering van maatregelen in de onderwijshuisvesting te komen op korte, middellange en lange termijn. Het IHP heeft de status van een overeenkomst tussen schoolbesturen en gemeente. Zowel gemeente als schoolbesturen hebben een inspanningsverplichting om tot realisatie van de in het IHP opgenomen afspraken te komen. De kostenstijgingen van energie geven een grote druk op de exploitatie. Daarnaast ligt er een maatschappelijke doelstelling voor het klimaatneutraal maken van het vastgoed. Het is nog niet geheel te overzien wat dit gaat betekenen voor onze scholen. De onzekerheid in deze ligt vooral bij de praktische uitvoering van het IHP en de mogelijkheden om deze omslag te bekostigen. Jaarlijks wordt er door overleg tussen onderwijsstichtingen en gemeente gemonitord welke school in aanmerking komt voor renovatie of nieuwbouw. In 2023 zijn de Bijeen scholen niet in aanmerking gekomen voor financiering vanuit het IHP.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Een functioneel, veilig en gezond schoolgebouw is een voorwaarde voor een goede leef- en leeromgeving. Goed onderwijs vraagt om kwalitatief goede gebouwen. Het realiseren hiervan is een complexe opgave. Ook in 2023 werken we middels het nieuw vastgestelde MJOP en met inachtneming van de ontwikkelingen omtrent de uitwerking van het IHP aan optimalisatie van de voorwaarden.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Paragraaf 3.4: Financieel beleid

Doelen en resultaten

Organisaties in het primair onderwijs hebben doorgaans geen financiële doelstellingen anders dan de ontvangen en verworven middelen zo goed mogelijk overeenkomstig de intrinsieke doelen te besteden. Ook voor Bijeen geldt dat. We proberen dus met de ons ter beschikking staande middelen zo goed mogelijk onderwijs te organiseren.

Deze doelen en resultaten worden ook redelijk tot goed behaald door Bijeen. Zo hebben we de afgelopen jaren de werkdruk voor het personeel als bedreiging gekend. In 2020 en 2021 kenden we lockdowns waarbij leerlingen en personeel werden bedreigd door ziekte en bij het voorkomen daarvan werden de leerlingen bedreigd door leerachterstanden. En hebben we de laatste 2½ jaar voor het inhalen van opgelopen leerachterstanden zoveel geld ontvangen, dat we het niet planmatig en doelmatig konden uitgeven in de tijd die daarvoor aanvankelijk was toegekend. De krapte op de arbeidsmarkt was de belangrijkste oorzaak maar de nagestreefde stabiliteit op de scholen en het voorkomen van toekomstige verplichtingen waren andere redenen.

Financieel is Bijeen een gezonde organisatie met voldoende eigen vermogen en met de capaciteit om de exploitatie neutraal of positief te houden.

Opstellen meerjarenbegroting

Regeren is vooruitzien en door vooruit te zien en de risico's en kansen waar te nemen en te onderzoeken op de mogelijke invloed op de organisatie en haar doelstellingen, wordt het beleid vormgegeven. De meerjarenbegroting is daarvan de financiële neerslag. In paragraaf 4.1 is de vastgestelde meerjarenbegroting weergegeven. Deze is inmiddels bijna een half jaar oud en er is wel rekening gehouden met de meevallende resultaten van 2022 maar nog niet met de eveneens meevallende resultaten in 2023. Voor de hand ligt dat de volgende meerjarenbegroting grotere negatieve resultaten zal laten zien, omdat de toegenomen reserves wel besteed zullen gaan worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn geen grote actuele bedreigingen van financiële aard voor Bijeen. Onze onderwijskundige plannen kunnen we tot op zekere hoogte goed uitvoeren. We hebben bij sommige leerlingen nog achterstanden door corona in te halen. En onze populatie kenmerkt zich door een redelijk risico op onderwijsachterstanden. We worden daarvoor ook extra bekostigd. Een tweetal zaken is nog wel van invloed op de financiën: de regelgeving op het gebied van de onderhoudsvoorziening zal wijzigen waardoor met ingang van 1-1-2024 een deel van ons eigen vermogen gelabeld gaat worden als vreemd vermogen. Dat zal een negatief effect hebben op onze kengetallen voor solvabiliteit en weerstandsvermogen. Onze financiële gezondheid blijft daardoor echter onaangetast. Verder worstelen we enigszins met de wat onhandige formele inrichting van onze organisatie. We hebben 14 leslocaties en voor het ministerie van OCW, onze grootste geldschieter, tellen die 14 locaties als 8 scholen met 3 nevenvestigingen en 3 dislocaties. Voor nevenvestigingen en dislocaties geldt een veel lagere bekostiging dan voor scholen. Als het aantal leerlingen daalt, dan kan deze situatie nog lastiger worden. De verwachting is overigens, dat dat de komende vijf jaar niet gaat gebeuren.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is gericht op een gezonde bedrijfshuishouding. Het is gesplitst in delen: leermiddelen, ICT middelen en meubilair en inventaris. Daar zou je nog het onderhoud aan de gebouwen kunnen toevoegen maar de gebouwen zijn niet in eigendom dus noemen we dat eigenlijk niet investeren.

De bevoegdheden zijn bij het investeren ook min of meer gespreid. De schooldirecteuren beslissen met hun teams over de leermiddelen en de ICT specialisten beslissen tezamen met de schooldirecteuren over de ICT-middelen en de beleidsmedewerker huisvesting/facilitair beslist tezamen met de schooldirecteuren over het meubilair. In ons activeringsbeleid staan de afschrijvingstermijnen en activeringsgrenzen. Het investeringsbeleid is geheel faciliterend aan het onderwijskundig beleid.

Treasury

Het treasurybeleid is gericht op een goed en risicovrij beheer van tijdelijk overtollige middelen. Het is in lijn met de 'Regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016' van het ministerie van OCW. Onze middelen zijn verdeeld over 3 banken en staan op spaarrekeningen en betaalrekeningen. Het rendement is evenals het risico vrijwel nihil. De afgelopen jaren was het rendement zelfs negatief door de negatieve spaarrente. Inmiddels is de rente weer positief maar laag. Doordat de rendementen erg laag zijn wordt er weinig tijd (en geld) gependend aan het beheer. Er wordt weinig geld overgeboekt van betaalrekening naar spaarrekening omdat dat toch geen rendement oplevert. Er tijd aan besteden zal weer gaan gebeuren zodra de rendementen omhoog gaan en het ook uit kan dat we er tijd aan besteden. We overwegen over te gaan op schatkistbankieren. We brengen dan al onze tegoeden onder bij het ministerie van financiën in plaats van bij commerciële banken. De rentevergoeding is op dit moment bij het ministerie van financiën substantieel hoger dan bij de commerciële banken. We nemen in 2024 een besluit over een eventuele overgang van commerciële banken naar het ministerie van financiën voor het beheer van spaargelden.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen is een onderwerp dat veel aandacht krijgt bij Bijeen. Bij 14 leslocaties die ongelijk bekostigd worden is een flinke correctie aan de orde. We bespreken daarom vrijwel jaarlijks de herverdelingsregels. Alle leslocaties worden gelijk behandeld en zoveel mogelijk op dezelfde wijze als dat OCW de scholen met een brinnummer behandelt. We hebben alleen niet zoveel middelen beschikbaar dus ontvangen de scholen een percentage van wat het ministerie van OCW aan Bijeen geeft voor de scholen. Dat percentage is ook afhankelijk van wat er nodig is voor bovenschools (gezamenlijk) beleid en voor de bekostiging van staf, bestuur en toezicht. Ongeveer 82% van onze kosten zijn personeelskosten en 18% zijn materiele kosten. Bij de formatie-loonkosten vindt de verdeling plaats op basis van het allocatiemodel waarin de overeengekomen verdelingsregels worden toegepast. De baten ter dekking van de materiele kosten worden op basis van de budgetorganisatie verdeeld. Leermiddelen en ICT op schoolniveau en meubilair en huisvesting op bovenschools niveau. Bij de inzet van mensen wordt strak geregisseerd door de HRM medewerker om verplichtingen te kunnen monitoren. Bij de materiele kosten hebben de budgethouders een veel grotere mate van vrijheid om hun budget te besteden.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Bijeen ontvangt een flink bedrag aan achterstandsmiddelen. Deze vloeien rechtstreeks naar de school waarvoor het wordt ontvangen en het wordt vrijwel geheel in personeelskosten omgezet. Voor 2024/2025 wordt meer dan een miljoen euro aan achterstandsmiddelen ontvangen. Het geld wordt verdeeld over 10 van de 14 leslocaties. Op 6 van deze 10 leslocaties wordt van dit geld meer dan 1 extra leerkracht ingezet.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Paragraaf 3.5: Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

De risico's in het primair onderwijs zijn gering in vergelijking met andere onderwijssoorten en in vergelijking met veel bedrijfstakken. De aandacht er voor is navenant ook al vindt OCW dat er risicobeheersystemen voor moeten worden ingericht. Bij Bijeen wordt in de begroting gewag gemaakt van de risico's die Bijeen het belangrijkste vindt. In de IMR's (tussenrapportages) wordt daarop een tussenverslag gemaakt. Het is dus geïntegreerd in de planning en control. Er wordt (nog) geen kwantificering van risico's gemaakt, het zijn kwalitatieve beoordelingen met een waardering op een driepuntschaal: goed, niet goed en niet slecht; slecht. Vooralsnog waagt Bijeen zich niet aan intersubjectieve methodologische zondes voor kwantificering zoals veel gebeurt en door accountants wordt toegejuicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden die Bijeen onderscheidt zijn:

1. Ontwikkeling leerlingenaantal. De leerlingenaantallen dalen nog steeds licht en dat betekent minder inkomsten en een kans dat we de kosten niet evenredig kunnen laten dalen of dat we om die daling wel te bereiken een aanslag plegen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast betekent minder inkomsten ook een verschraving van de bovenschools gebundelde kwaliteiten. Bijeen slaagt er redelijk in zich aan te passen.
2. Ziekteverzuim. Bijeen is geheel eigenrisicodragers dus elke zieke en vervangen leerkracht is een aanslag op onze baten. Afgezet tegen de gemiddelden in het primair onderwijs heeft Bijeen altijd wel gevaren bij de keus voor eigen risicodragers. Het is dus ook een kans.
3. Krapte arbeidsmarkt. Waar bij dalende leerlingaantallen boventaligheid meestal het probleem is, wordt nu de krapte op de arbeidsmarkt een probleem. Er is te weinig instroom van afgestudeerden en een te grote uitstroom van gepensioneerden. Met als gevolg dat er soms geen leerkrachten voor de klas staan. Als zich gelijktijdig zaken voordoen als daling leerlingaantallen, vervallen extra subsidies en einde inzet van bovenmatige reserves, dan kan ook snel het verschijnsel van boventaligheid weer voordoen. Aangezien onderwijsorganisaties in het primair onderwijs niet gebouwd zijn om met een grote dynamiek om te gaan, zal een probleemsituatie van te veel personeel snel kunnen volgen op een situatie van te weinig personeel.
4. Kwaliteit onderwijs. Door de krapte op de arbeidsmarkt kan het voor komen dat er andere maatregelen genomen moeten worden zoals een 4-daagse schoolweek, de inzet van onderwijsassistenten, inzet van Sparkle e.d. Dit zijn de maatregelen die op de langere termijn niet wenselijk zijn en niet ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs.
5. Onrust in de wereld zou er mogelijk voor kunnen zorgen dat er een grotere toestroom van leerlingen komt. Er moeten middelen voor vrij komen. En de oorlog kan een gevoel van onveiligheid geven en daardoor een leerproces bemoeilijken. In samenspraak met Pricoh heeft Bijeen dit probleem in eerste aanleg goed aangepakt. Nu de leerlingen verspreid moeten worden, gaat de verdere ontwikkeling van deze leerlingen verder opgepakt worden door de ontvangende scholen.

HOOFDSTUK 4: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Paragraaf 4.1: Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

In de tabel hieronder staat het aantal leerlingen op de teldata van de afgelopen jaren en de prognose voor de komende jaren. De aantallen waren voorheen per 1-10 van elk jaar en dat was de basis voor de schooljaarbekostiging en de kalenderjaarbekostiging voor het eerstvolgende jaar na de teldatum. Sinds 1-1-2023 is sprake van uitsluitend kalenderjaarbekostiging en is de teldatum per 1-2 van elk jaar bepalend voor het eerstvolgende kalenderjaar. De teldatum 1-10 van elk jaar wordt nog gebruikt voor het vergelijk van leerlingaantallen met stichtingsnormen en opheffingsnormen. Wellicht worden de regels daarvoor nog zo aangepast dat ook daarvoor 1-2 de teldatum wordt.

Leerlingaantallen per locatie		Telling 1-2-2023	Telling 1-10-2023	Telling 1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027	Prognose 1-2-2028	Prognose 1-2-2029
11IR	OBS De Zandloper	52	49	52	54	56	50	53	50
12UZ	Het Spectrum Villa Kakelbont	76	89	91	93	92	93	92	92
12UZ01	Het Spectrum Zuiderbreedte (dl)	102	99	103	102	100	98	101	98
12UZ02	Het Spectrum De Goudvink (dl)	156	161	165	153	155	152	144	136
13AZ	't Kienholt	73	69	66	67	63	66	68	65
13AZ01	De Posthoorn (nv)	98	90	94	90	93	85	82	76
13AZ02	Kienderwijs (dl)	79	45	49	43	41	40	40	40
13GQ	De Schuthoek (incl. Erflanden)	224	209	222	232	256	254	265	292
13UL	Apollo	147	134	135	125	118	116	117	112
13XW	Hoeltien De Oostenbrink Hollandschev	113	103	106	107	113	113	113	115
13XW01	Hoeltien Vogelvlucht (nv)	52	87	66	49	47	46	47	51
13XW02	Hoeltien Tiendeveen (nv)	34	38	38	37	37	39	38	38
18NA	OBS De Driesprong	56	54	55	55	57	57	57	53
22KM	'T Rastholt	93	96	103	112	109	107	105	102
	Totaal	1355	1323	1345	1319	1337	1316	1322	1320

Begroting

De meerjarenbegroting zoals die is vastgesteld in 2023 geeft het volgende beeld (de kolom "Werkelijk 2022" is vervangen door de kolom "Realisatie 2023").

Meerjaren exploitatiebegroting (opgesteld in 2023)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten						
Rijksbijdragen OCW	13.384.005	12.562.748	12.355.421	12.398.944	12.274.622	12.431.842
Overige overheidsbijdragen	96.962	71.300	71.300	71.300	71.300	71.300
Overige baten	511.163	351.722	353.761	354.719	351.984	355.443
Totaal baten	13.992.130	12.985.770	12.780.482	12.824.963	12.697.906	12.858.586
Lasten						
Personeelslasten	11.007.540	10.841.138	10.725.543	10.615.201	10.501.898	10.645.099
Afschrijvingen	262.987	239.264	241.559	242.639	239.552	243.447
Huisvestingslasten	1.273.955	1.243.585	1.247.835	1.249.834	1.244.118	1.251.330
Overige instellingslasten	853.635	868.306	857.766	842.845	841.827	851.067
Totaal lasten	13.398.117	13.192.293	13.072.704	12.950.520	12.827.395	12.990.943
Saldo baten en lasten	594.012	-206.523	-292.222	-125.557	-129.489	-132.357
Saldo financiële baten en lasten	11.767	38.000	40.000	41.000	42.000	42.000
Exploitatieresultaat	605.779	-168.523	-252.221	-84.557	-87.489	-90.357

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

In de meerjarenbegroting is niet van jaar tot jaar geïndexeerd. De cijfers zijn dus met koopkracht van 2024. Er is rekening gehouden met de wijziging van leerlingaantallen, de daardoor benodigde wijziging van loonkosten en met de inzet van gereserveerde NPO-middelen. Zoals eerder aangegeven zal een vervolg op deze meerjarenbegroting vermoedelijk een grotere inzet van gereserveerde middelen aangeven omdat er in 2023 meer geld is gereserveerd. De negatieve resultaten zijn dus volledig zo bedoeld en geen gevolg van calamiteiten of onbeheersbare kosten.

Formatie

Gekoppeld aan de meerjarenbegroting is de formatie. De ontwikkeling daarvan is als volgt:

Personele bezetting						
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
per 31-12						
Personele bezetting in fte's						
Management/Directie	8,80	8,67	8,57	8,49	8,40	8,51
Onderwijzend personeel	84,77	83,49	82,60	81,75	80,88	81,98
Overig ondersteunend personeel	20,92	20,60	20,38	20,17	19,96	20,23
Totale bezetting	114,49	112,76	111,56	110,41	109,23	110,72
Aantal leerlingen op 1-2	1355	1345	1319	1337	1316	1322
Gemiddeld aantal leerlingen per fte OP	16,0	16,1	16,0	16,4	16,3	16,1
Uitstroom in fte (bij 66 jaar)	nvt	0,93	0,80	0,90	0,00	3,33

Een deel van de noodzakelijke uitstroom zal gerealiseerd worden via beëindiging van tijdelijke contracten omdat de natuurlijke uitstroom daarvoor onvoldoende is. Overigens zal de gewenste uitstroom aanvankelijk vermoedelijk nog beperkt worden door een grotere inzet van gereserveerde (NPO-)middelen. De leeftijd waarop medewerkers afscheid nemen van hun baan, ligt vaak lager dan op 66 jaar. Door de toegenomen krapte op de arbeidsmarkt kan het zijn dat het verloop door baanwisseling toe gaat nemen.

Balans

De meerjarenbalans laat het volgende beeld zien:

Meerjarenbalans						
	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Materiele vaste activa	1.167.643	1.209.290	1.210.104	1.235.902	1.211.184	1.186.961
Vlottende activa	406.930	402.861	398.832	394.844	390.895	386.986
Liquiditeiten	5.808.906	5.593.833	5.064.474	4.812.796	4.667.893	4.569.748
Totaal activa	7.383.479	7.205.984	6.673.411	6.443.542	6.269.973	6.143.694
Algemene reserve	4.624.378	4.624.378	4.591.431	4.506.874	4.419.386	4.329.029
Bestemmingsreserve	387.798	219.275	0	0	0	0
Voorzieningen	714.156	721.756	457.810	328.738	258.738	238.735
Kortlopende schulden	1.657.147	1.640.576	1.624.170	1.607.928	1.591.849	1.575.930
Totaal passiva	7.383.479	7.205.984	6.673.411	6.443.542	6.269.973	6.143.694

Hierbij is de volgende werkwijze gevolgd:

De materiele vaste activa volgen de begrote investeringen en afschrijvingen. Daarbij speelt ook het leerlingenverloop een rol. De vorderingen worden geacht gestaag te dalen doordat de organisatie kleiner wordt. De liquiditeiten zijn de salderingspost tussen passiva en de berekende activa. De algemene reserve is de oude algemene reserve plus het resultaat minus de wijziging van de bestemmingsreserve. Die wordt op haar beurt bepaald door wat het voornemen is om te onttrekken (c.q. toe te voegen). De voorzieningen worden bepaald door de oude stand plus de begrote dotaties minus de begrote onttrekkingen. De kortlopende schulden dalen licht als gevolg van iets minder leerlingen en daarmee een iets kleinere organisatie.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Paragraaf 4.2: Staat van baten en laten en balans

Staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten is hieronder weergegeven in een iets uitgebreidere vorm dan voorgeschreven waardoor er iets meer informatie zichtbaar is en het zich voor iets meer toelichting leent.

Exploitatierkening			
Baten	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
	€	€	€
Rijksbijdrage OCW	13.384.005	11.789.918	11.987.960
Overige overheidsbijdragen	96.962	71.300	70.744
Overige baten	511.163	329.792	326.991
Totaal baten	13.992.129	12.191.010	12.385.695
Lasten			
Lonen en salarissen	9.883.696	9.095.240	9.099.992
Overige personele lasten	1.123.844	635.744	571.084
Afschrijving schoolpleininrichting	6.123	6.364	3.360
Afschrijving inventaris en apparatuur	16.745	12.593	11.618
Afschrijving meubilair	56.915	60.490	57.332
Afschrijving ICT-middelen	148.016	119.836	130.294
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	35.188	40.172	40.636
Huur gebouwen	348.951	310.100	321.451
Klein onderhoud en exploitatie	139.876	117.500	147.682
Energie en water	345.721	325.150	93.849
Schoonmaakkosten	242.491	218.650	198.170
Heffingen	26.064	27.150	21.229
Dotatie onderhoudsvoorziening	156.300	156.300	195.629
Overige huisvestingslasten	14.552	16.950	21.881
Administratie- en beheerslasten	243.240	243.679	199.857
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	497.900	479.227	463.728
Overige instellingslasten	112.495	229.313	88.399
Totaal lasten	13.398.117	12.094.458	11.666.190
Saldo Baten en Lasten	594.012	96.552	719.504
Rente baten	13.830		
Financiële lasten	2.063	2.000	21.841
Exploitatiesaldo	605.779	94.552	697.664

Financieel werd het jaar 2023 opnieuw gekenmerkt door een duurdere CAO en extra NPO-middelen om de effecten van corona terug te dringen. De nieuwe CAO leidde tot fors hogere salarissen. Maar die werden door het ministerie van OCW ook weer volledig gecompenseerd. Verder kwam de indexering voor augustus 2022 tot en met december 2022 in 2023 terecht omdat op het moment van toekennen het boekjaar 2022 al was afgesloten. De NPO baten werden volgens verwachting tot 31-7-2023 toegekend en verstrekt. Er waren stevige meevallers in baten van het Samenwerkingsverband en van het ministerie van OCW (met name groeibekostiging en vreemdelingenbekostiging) waardoor opnieuw niet alles direct kon worden ingezet. Er was (en is) ook niet een groot aanbod van geschikt personeel op de arbeidsmarkt. Was dat er wel geweest dan hadden we misschien nog niet alles direct ingezet. Personele planning heeft een langere termijn perspectief. Erg veel dynamiek is niet echt wenselijk, niet vanuit onderwijskundig oogpunt en ook niet vanuit sociaal en financieel oogpunt.

Resultaat

Het resultaat is dus ruim € 600.000 waar bijna € 95.000 was begroot. Een flink verschil. Dat verschil kent de bestanddelen die in de volgende tabel zijn vermeld (een minteken betekent dat het resultaat daardoor negatief werd beïnvloed).

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Plusen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 1.594.087
Andere overheidsbijdragen	€ 25.662
Overige baten	€ 181.371
Netto loonkosten	€ 788.456-
Overige personeelskosten	€ 488.100-
Afschrijvingen	€ 23.533-
Huisvestingskosten	€ 102.155-
Administratie en beheer	€ 439
ICT, repro en leermiddelen	€ 18.673-
Overige onderwijskosten	€ 132.147
Diversen	€ 1.561-
Totaal	€ 511.228

We zullen deze verschillen opnieuw tegenkomen bij de bespreking van baten en lasten.

Baten

In de rijksbijdragen vinden we de reguliere bekostiging en de bijzondere bekostigingen. Zoals gezegd waren deze beiden aanzienlijk hoger dan begroot. De reguliere lumpsum bekostiging was hoger door de cao verhoging leidend tot verhoging van de loonkosten voor de werkgever. In totaal ongeveer € 500.000. Daar kwam nog de niet begrote groeibekostiging van € 165.000 overheen.

Naast de reguliere lumpsum bekostiging omvatten de rijksbijdragen ook de “Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders”. Deze bedroeg € 132.739 (ruim € 6.000 meer dan begroot) en is bovenscholings ingezet en besteed aan coaching en opleiding van schoolleiders en starters en aan de vervanging van deze medewerkers.

Ook de NPO vergoedingen en de vergoeding voor de arbeidsmarkttoelage, de achterstandsbekostiging en de verruiming van de bekostiging voor nieuwkomers maken deel uit van de rijksbijdragen. Deze posten tezamen tekenden voor ruim € 485.000 meer inkomsten dan begroot waarvan veruit het grootste deel voor nieuwkomers was. Dat mede vanwege de Oekraïense leerlingen, deze baten waren voorzichtig begroot.

Verder viel een bedrag van ruim € 100.000 vrij aan middelen in het kader van het project Vrijroosteren leerkrachten, deze was in 2022 niet opgemaakt en gereserveerd. Tenslotte werd er nog voor een groot bedrag subsidie voor verbetering basisvaardigheden binnengehaald. Hiervan is maar de helft, bijna € 170.000, opgenomen in de exploitatie omdat ook dat bedrag is uitgegeven.

Bij de andere overheidsbijdragen zorgde een bijdrage van de gemeente voor het project “Verbindende aanpak” voor de meevallende baten.

Bij de overige baten wordt de meevaller vooral bepaald door niet begrote baten voor het Doorstroomtraject PO-VO (€ 24.000), Project Kwadraatleerlingen (€ 57.000), Project Brugfunctionaris (€ 41.000) en vrijval van de btw-reserve van het samenwerkingsverband (€ 38.000).

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Lasten

De loonkosten zijn fors hoger dan begroot maar dat mag verwacht worden bij een fors hogere CAO. De inzet in van personeel in loondienst was iets minder dan begroot, daar stond een grotere inhuur van extern personeel tegenover. Iets minder dan € 800.000 was nodig om de hogere loonkosten per fulltime eenheid (fte) te kunnen betalen. De extern inhuur was € 280.000 meer dan begroot. Bij de andere personeelskosten vielen de kosten van Pricoh voor het onderwijs aan Oekraïense leerlingen op, € 150.000. Hiervoor was bij de Overige onderwijskosten € 130.000 begroot, op een andere plek dus. De ontvangen uitkeringen van het UWV bedroegen € 150.000 in plaats van de begrote € 40.000, deze keer niet alleen door vergoedingen voor vervanging bij zwangerschappen maar ook voor doorbetaling van loon bij ziekte van gedeeltelijk arbeidsgeschikten.

De werkelijke afschrijvingen komen zoals gebruikelijk redelijk dicht in de buurt van de begroting maar zijn toch iets hoger dan begroot. De afschrijvingen op ICT devices zijn hoofdoorzaak, met name door het onvoldoende inschatten van de investeringen tussen het opstellen van de begroting en het einde van het dan lopende boekjaar. Opnieuw werden de voorgenomen investeringen in lesmethoden niet gerealiseerd. Van de voorgenomen investeringen ter hoogte van € 40.000 werd € 35.000 gerealiseerd. Iets dat we al langer zien al waren de verschillen voorheen groter. Veel investeringen worden uitgesteld en komen dan weer terug in de begroting. Ook worden veel investeringen vervangen door het in licentie nemen van lesmethodes. Overigens zijn in 2023 de licenties erg goed ingeschat en in de lijn van de begroting uit gekomen.

Bij de huisvestingskosten was de afwijking van de begroting ook niet heel groot. Enkele opvallende zaken waren de huur van Schuthoek-Erflanden, deze was onterecht niet begroot, verschil € 39.000. Verder vielen de kosten van onderhoud € 13.000 tegen. Er is niet veel meer onderhoud uitgevoerd maar het was wel veel duurder. De kosten voor gas vielen € 41.000 tegen, die van elektra vielen € 17.000 mee en de kosten van schoonmaak vielen € 19.000 tegen. Deze waren lager ingeschat omdat het extra schoonmaakwerk in verband met Corona ten einde was.

Het bedrag voor administratie en beheer kwamen overeen met de begroting. Bij de onderverdeling van kosten waren er wel wat verschillen. Zo werd er veel minder dan begroot uitgegeven aan deskundigenadvies en aan PR en marketing en juist meer aan het administratiekantoor. Dat laatste vanwege nieuwe licenties.

De bedragen voor leermiddelen en ICT kwamen hoger uit dan begroot vanwege de kosten voor inkoop van leermiddelen. Wellicht mede veroorzaakt door de beschikbaarheid van de NPO-middelen en de onmogelijkheid om deze aan loonkosten te besteden. Deze keer vielen de ICT-kosten mee. Het is ook wel eens andersom.

Bij de overige instellingslasten vielen de kosten van medezeggenschap mee. We begroten altijd de hiervoor ontvangen bekostiging als lasten, maar zoveel wordt eigenlijk nooit uitgegeven of de kosten worden elders geboekt. De kosten van culturele vorming waren nu ook lager dan begroot. Het inhaaleffect nog van de coronatijd is blijkaar voorbij. Ook de verzamelpost 'Overige onderwijskosten' viel veel lager uit dan begroot maar dat is bij de Overige personeelslasten al genoemd. Oorzaak is het boeken van de kosten van Pricoh voor het onderwijs aan Oekraïense leerlingen, deze kosten waren hier begroot maar zijn bij Overige personeelskosten geboekt. Beide opties zijn niet verkeerd.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Bij de financiële baten en lasten zijn vooral de rentekosten hoger uitgevallen dan begroot. Gelukkig is de negatieve rente nu ten einde en kunnen er in 2024 weer redelijke bedragen aan rente worden begroot en ontvangen.

Ten opzichte van 2022 zijn de personele lasten met 14% gestegen. Daarvan ongeveer 85% door loonsverhoging en inhuur van dure krachten. En de resterende 15% door meerinzet. De materiele lasten zijn 20% gestegen, dat is meer dan de inflatie. Vooral de huisvestingskosten stegen flink ten opzichte van 2022, meer dan 25%. Maar de stijging deed zich over de gehele breedte voor. Een oorzaak zou kunnen zijn dat er tijdelijke projectgelden zijn besteed aan materialen, maar dat is niet het geval. De projectgelden tekenen voor iets meer dan € 100.000 euro aan materiele kosten. Daarvan ruim de helft voor Verbetering basisvaardigheden. Vermoedelijk hebben we dus gewoon iets meer besteed en hebben onze leveranciers hun prijzen iets meer verhoogd dan de inflatie.

Treasury

In paragraaf 3.4 is het treasurybeleid aan de orde geweest. In de volgende tabel staan de treasury resultaten van 2023.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Omschrijving	Saldo 1-1	Saldo 31-12	rente
ING rekeningen	2.751.493	3.781.178	199
ABNAMRO rekeningen	696.815	700.782	4.220
Rabo rekeningen	1.302.762	1.295.558	9.411
Rekeningen scholen en mr	33.037	31.579	0
Totaal	4.784.108	5.809.097	13.830

Er zijn weer positieve rendementen behaald door de gestegen rentepercentages op de spaartegoeden. Zoals gezegd waren die percentages in 2023 weer boven nul. In 2024 zijn ook de bedragen bij de ING rentedragend. Dat de rente niet overeenkomt met de financiële baten en lasten wordt veroorzaakt doordat een deel van de lasten wordt bepaald door bankkosten. Zoals eerder al aangegeven wordt overwogen om te gaan "schatkistbankieren", het beleggen van alle tijdelijk niet benodigde middelen bij het Ministerie van Financiën.

Balans

De balans per 31-12 ziet er als volgt uit:

Balans	31-12-2023	31-12-2022
Activa	€	€
Materiele vaste activa	1.167.643	1.256.492
Deelnemingen/financiële vaste activa	0	9.900
Vorderingen	406.930	362.546
Liquide middelen	5.808.906	4.778.297
Totaal Activa	7.383.479	6.407.235
Passiva		
Algemene reserve	4.624.378	3.886.944
Bestemmingsreserve	387.798	519.453
Voorzieningen	714.156	630.786
Kortlopende schulden	1.657.147	1.370.052
Totaal Passiva	7.383.479	6.407.235

De materiele vaste activa zijn gedaald ten opzichte van vorig jaar. Er is meer afgeschreven dan geïnvesteerd. Deels gepland en deels niet gepland. Er was voor ruim € 275.000 gepland aan investeringen en er is voor ruim € 175.000 uitgevoerd. Alleen de geplande investeringen in meubilair zijn gehaald. Met name de geplande investeringen in schoolpleininrichting zijn niet uitgevoerd. Bij de andere activa waren de verschillen niet erg groot.

De waarborgsommen voor Snappet zijn terug ontvangen. Enkele scholen hebben afscheid genomen van Snappet. De vorderingen zijn toegenomen doordat we meer vooruitbetalingen hebben verricht (vooral abonnementen en licenties) en doordat we de rente over 2023 nog te vorderen hadden op 31-12-2023.

De liquide middelen zijn fors toegenomen, met name omdat de -ook op de bank- ontvangen extra middelen nog niet zijn uitgegeven. In 2023 zijn dit naast de NPO middelen ook de gelden voor Verbetering basisvaardigheden. Uiteraard is ook het positieve resultaat over 2023 medebepalend voor de toename van de liquide middelen.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

De algemene reserve is toegenomen met het behaalde exploitatieresultaat plus het bedrag van € 130.000 dat weer aan de bestemmingsreserve NPO is onttrokken.

De voorziening is in hoogte toegenomen omdat er meer is gedoteerd dan onttrokken. Er werd slechts € 97.000 onttrokken aan de onderhoudsvoorziening waar € 156.300 werd gedoteerd. Ook bij de personele voorzieningen werd meer gedoteerd dan er werd onttrokken en dan er vrijviel. Daar was het verschil bijna € 25.000.

De kortlopende schulden zijn aanzienlijk hoger dan eind 2022. Dat wordt opnieuw veroorzaakt door de vooruit ontvangen subsidie voor Verbetering van basisvaardigheden. Hiervoor is nu een totaalbedrag van € 358.000 gereserveerd, bijna € 80.000 meer dan vorig jaar. De rest van de stijging wordt verklaard door de hogere salarissen: hogere reserveringen voor vakantiegeld en hogere uitstaande schulden voor sociale premies en belastingen en ook een hogere schuld voor af te dragen pensioenpremies. Alleen de aan leveranciers verschuldigde bedragen waren lager dan vorig jaar.

Paragraaf 4.3: Financiële positie

De financiële positie van Bijeen was al goed maar door de NPO gelden, subsidie voor Verbetering basisvaardigheden en andere meevallende baten, is de positie nu erg riant. Hoewel kengetallen maar een deel van de werkelijkheid laten zien, geven deze toch wel dat riante beeld weer.

Kengetallen

Allereerst laten we de kengetallen zien van de exploitatie:

Exploitatiekenngetallen			
	in procenten van de totale baten		
	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
Rijksbijdragen	95,65%	96,71%	96,79%
Overige overheidsbijdragen	0,69%	0,58%	0,57%
Overige baten	3,65%	2,71%	2,64%
	in procenten van de totale lasten		
	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
Personele lasten	82,16%	80,46%	82,90%
Afschrijvingen	1,96%	1,98%	2,08%
Huisvestingslasten	9,51%	9,69%	8,57%
Overige instellingslasten	6,37%	7,87%	6,45%
	in procenten van de totale baten		
	Werkelijk 2023	Begroot 2023	Werkelijk 2022
Resultaat (Marge cq CVO-Rentabiliteit)	4,33%	0,78%	5,63%

Helder is dat we financieel zeer afhankelijk zijn van de rijksoverheid. Op zich is dat niet erg, het is een zeer betrouwbare geldschieter. Ook zien we dat een nog steeds groeiend deel van de kosten wordt besteed aan personeel. Ook dat is niet erg, hoe meer handen voor de klas hoe beter vindt men in het onderwijs. We vermelden ook een procentueel resultaat (marge genaamd in de bedrijfseconomie). Het is echter een betekenisloos gegeven. We zijn een non-profit of not-for-profit organisatie, het lange termijn doel is dus een marge van 0%. Bijeen acht zichzelf goed in staat om duurzaam een nulresultaat te behalen.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Naast exploitatiekengetallen hebben we ook balanskengetallen:

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2023	31-12-2022	Norm CVO
Liquiditeit (= current ratio)	3,75	3,75	0,5 < x < 1,5
Solvabiliteit (EV/TV)	67,88%	68,77%	
Solvabiliteit (EV/VV)	211,37%	220,23%	
Solvabiliteit CVO (EV+voorz / TV)	77,56%	78,62%	0,30
Weerstandscapaciteit	€ 5.012.176	€ 4.406.397	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 5.726.332	€ 5.037.183	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 3.844.533	€ 3.149.905	

Zoals gezegd kengetallen die een financieel zeer gezond beeld laten zien. Dat sommige ondanks het geweldig positieve resultaat in 2023 iets lager zijn dan in 2022 komt doordat de componenten van het vreemd vermogen ook zijn gestegen door vooruit ontvangsten en door nog niet uitgegeven dotaties aan de voorzieningen.

Tenslotte zijn er nog kengetallen die exploitatie en balans met elkaar combineren:

Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitatie	31-12-2023	31-12-2022	Norm CVO
Weerstandsvermogen (EV/Baten)	35,82%	35,58%	
Weerstandsvermogen inclusief voorzieningen	40,93%	40,67%	
Weerstandsvermogen exclusief mva	27,48%	25,43%	
Kapitalisatiefactor (balanstotaal/exploitatiebaten)	44,38%	41,59%	35,00%
Signaleringswaarde	€ 1.786.328	€ 1.866.342	
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	4,33%	5,63%	

Ook deze kengetallen liggen allen flink boven de norm.

Toelichting op de financiële positie

Zoals gezegd is er sprake van een riante financiële positie. Weinig vreemd vermogen en veel eigen vermogen dat ook nog eens geheel liquide aanwezig is. Het vreemde vermogen is verdeeld in kortlopende schulden en in voorzieningen die we voor een groot deel vrij kunnen besteden op basis van een eigen onderhoudsplan. De kortlopende schulden zijn een onvermijdelijk gevolg van normale bedrijfsvoering. Een deel van het eigen vermogen is al via een bestemmingsreserve gereserveerd in te zetten. Met name voor het wegwerken van corona-gerelateerde achterstanden. Dat bedrag zal nog verhoogd worden met andere onbedoelde overschotten. Het biedt de kans en gelegenheid om goed personeel te behouden dat anders weer zou moeten afvloeien. Verder kan gewerkt worden aan kwaliteitsverbetering waar dat nodig geacht wordt. De komende jaren zal het riante deel afgeroomd worden ten behoeve van kwaliteitsverbetering. Er zal een gezonde financiële positie overblijven. Met het oog op de leslocaties en de gebouwsituatie zal het vermogen nog wel een aantal jaren boven de signaleringswaarde gehandhaafd worden. De gevolgen van wijziging van de regels voor de onderhoudsvoorziening zullen per 1-01-2024 zichtbaar worden. Berekeningen uit 2020 lieten een toename van de voorzieningen zien van 1,1 miljoen euro, ten laste van het eigen vermogen. Het op deze wijze her-labelen van vermogen wijzigt wel de kengetallen maar niet de financiële positie van Bijeen. We lijken dan wat minder gezond, maar zijn nog even gezond.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Signaleringswaarde

Het ministerie van OCW wil graag voorkomen dat er te grote sommen geld, bedoeld voor onderwijs, op de plank blijven liggen bij onderwijsorganisaties. Sinds 2019 wordt het begrip “Signaleringswaarde” van het eigen vermogen gebruikt. Dat is een maatstaf voor de beoordeling van de hoogte van het eigen vermogen in relatie tot het idee dat er geld nodeloos op de plank ligt. Bij de signaleringswaarde wordt gekeken naar een paar zaken: het publiek eigen vermogen van de organisatie, de omvang van de exploitatie (meer specifiek: het batentotaal) en de middelen die vastgelegd zijn in materiele vaste activa. Bijeen heeft een signaleringswaarde van het eigen vermogen van € 1.786.328. Dat afgezet tegen een publiek eigen vermogen van € 5.012.176 betekent een “overschot” van € 3.225.848. Geconcludeerd zou kunnen worden dat dit bedrag nodeloos op de plank ligt. Maar met de kennis van nu over de ontwikkeling van de onderhoudsvoorziening én de resultaten in de meerjarenbegroting, is het verhaal anders. De onderhoudsvoorziening zal ten laste van het eigen vermogen aangevuld moeten worden met een bedrag van waarschijnlijk meer dan 1 miljoen euro. Daardoor daalt het eigen vermogen aanzienlijk. Ook zal het eigen vermogen dalen door de (begrote) negatieve exploitatieresultaten van de komende jaren. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de signaleringswaarde een richtpunt. Dat betekent ook dat bij het opstellen van de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2029 er opnieuw gekeken gaat worden naar de extra inzet van reserves.

Jaarverslaggeving 2023

Stichting Bijeen

A. Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	1.167.643	1.256.492
1.1.3 Financiële vaste activa	0	9.900
<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.167.643</u>	<u>1.266.392</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	406.930	362.546
1.2.4 Liquide middelen	5.808.906	4.778.297
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.215.836</u>	<u>5.140.843</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>7.383.479</u>	<u>6.407.235</u>
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	5.012.176	4.406.398
2.2 Voorzieningen	714.156	630.786
2.4 Kortlopende schulden	1.657.147	1.370.051
<u>Totaal passiva</u>	<u>7.383.479</u>	<u>6.407.235</u>

B. Staat van baten en lasten over 2023

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.384.005	11.789.918	11.987.960
3.2 Overige overheidsbijdragen	96.962	71.300	70.744
3.5 Overige baten	511.163	329.792	326.991
Totaal baten	13.992.129	12.191.010	12.385.695
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	11.007.541	9.818.093	9.671.076
4.2 Afschrijvingen	262.987	239.454	243.240
4.3 Huisvestingslasten	1.273.955	1.171.800	999.891
4.4 Overige lasten	853.635	865.111	751.984
Totaal lasten	13.398.117	12.094.458	11.666.190
Saldo baten en lasten	594.012	96.552	719.504
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	13.830	0	-693
6.2 Financiële lasten	-2.063	-2.000	-21.148
	11.767	-2.000	-21.841
Resultaat	605.779	94.552	697.664
Resultaat na belastingen	605.779	94.552	697.664
Totaal resultaat	605.779	94.552	697.664

C. Kasstroomoverzicht over 2023

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	594.012	719.504
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	262.987	243.240
- Mutaties voorzieningen	83.370	199.222
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	-	-
	<u>346.357</u>	<u>442.462</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-44.384	293.490
- Kortlopende schulden	<u>287.095</u>	<u>482.453</u>
	<u>242.711</u>	<u>775.943</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.183.080	1.937.909
Ontvangen interest	13.830	-693
Betaalde interest	-2.063	-21.148
Buitengewoon resultaat	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>11.767</u>	<u>-21.841</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	1.194.847	1.916.068
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	174.138	359.499
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	300
Desinvesteringen in financiële vaste activa	<u>-9.900</u>	<u>-29.850</u>
	<u>164.238</u>	<u>329.949</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	164.238	329.949
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	-	0
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	<u>0</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>1.030.609</u>	<u>1.586.119</u>
Liquide middelen 1-1	4.778.297	3.192.178
Liquide middelen 31-12	<u>5.808.906</u>	<u>4.778.297</u>
Mutatie liquide middelen	<u>1.030.609</u>	<u>1.586.119</u>

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Bijeen Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Hoogeveen
Kamer van Koophandel: 51277050

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Bijeen en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Als gevolg van een hernieuwde inrichting van de administratie heeft op onderdelen een aanpassing van de verantwoording in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Schattingswijziging

In de jaarrekening is een schattingswijziging doorgevoerd bij de berekening van de omvang van de voorziening voor jubileumgratificaties. De gehanteerde discontovoet is aangepast van 0,75% naar 2,5% omdat dit meer aansluit bij de huidige rentestand. Het effect is een € 21.094 lagere voorziening.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Stichting Bijeen heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de 1e van de maand volgend op de maand van ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringsubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten. Het juridisch eigendom berust bij de stichting.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd op reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen gearmortiseerde kostprijs. De reële waarde plus gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Bijeen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van Stichting Bijeen toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Vorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

Voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud wordt door de instelling de methode van kostenegalisatie toegepast. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft deze methode voor de onderwijsinstellingen voor de verslagjaren tot en met 2023 nog toegestaan.

De afgelopen jaren is nader onderzoek gedaan naar aanpassingen van de regelgeving.

Doel van dit onderzoek was te komen tot een verwerkingswijze die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving waarbij rekening wordt gehouden met onderwijssector-specifieke aspecten. Besloten is dat de nieuwe regelgeving met ingang van de jaarrekening 2024 van toepassing is. Tot dat moment maken we gebruik van de overgangsregeling waarbij de systematiek van 2017 mag worden aangehouden.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijging (1,5%) en disconteringsvoet (2,5 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Voorziening WW verplichtingen

De voorziening heeft betrekking op het deel van de ww verplichting inclusief bovenwettelijke ww verplichtingen van voormalig medewerkers dat voor rekening komt van de stichting. De voorziening is gebaseerd op het aantal deelnemers aan de regeling, de vastgestelde uitkeringen, verwachte indexatie, looptijd en uitstroomverwachting.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Bijeen heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2023	55.443	3.992.228	1.173.230	5.220.902
Afschrijving cum. 1-1-2023	10.802	2.921.260	1.032.348	3.964.410
Boekwaarde 1-1-2023	44.641	1.070.968	140.883	1.256.492
Investeringen 2023	592	121.318	52.227	174.138
Desinvesteringen 2023	0	0	0	0
Afschrijvingen 2023	6.123	221.805	35.059	262.987
Jaarmutatie	-5.531	-100.487	17.169	-88.849
Aanschafprijs 31-12-2023	56.035	4.113.547	1.225.458	5.395.040
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	16.925	3.143.066	1.067.406	4.227.397
Boekwaarde 31-12-2023	39.110	970.481	158.052	1.167.643

Onder 1.1.2.1. Gebouwen en terreinen valt de inrichting van het speelterrein/schoolplein.
Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen
Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

Stichting Bijeen hanteert de volgende afschrijvingstermijnen:

- Inrichting speelterrein/schoolplein	15 jaar
- Meubilair	10 - 30 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 jaar
- Zonnepanelen	15 jaar
- ICT	4 jaar
- Leermiddelen	6- 8 jaar
- overige duurzame apparatuur	15 jaar

1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 1 januari 2023	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Investeringen en verstrekte leningen	Desinveste- ringen en afgeloste leningen	
1.1.3.8 Overige vorderingen	9.900	0	-9.900	0
Financiële vaste activa	9.900	0	-9.900	0

Dit betreft de borg voor het gebruik van tablets van Snappet. De borg is terugontvangen.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	58.016	20.777
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	178.949	148.689
1.2.2.3 Vordering gemeente		
1.2.2.15 Overige vorderingen	4.990	48.295
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	145.935	115.965
1.2.2.14 Te ontvangen interest	9.439	-
1.2.2.19 Overlopende activa	9.600	28.821
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	406.930	362.546

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	5.808.906	4.778.297
Totaal liquide middelen	5.808.906	4.778.297

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023 EUR	Mutaties		Stand per 31- 12-2023 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
2.1.1 Algemene reserve	3.886.945	737.433	0	4.624.378
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	519.453	-131.655	0	387.798
Totaal eigen vermogen	4.406.398	605.778	0	5.012.176

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.5 Voorziening ww verplichtingen	2.2.1 Personele voorzie- ningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzie- ningen
Stand per begin boekjaar	136.078	-	136.078	494.708	630.786
Dotaties 2023	11.165	46.427	57.592	156.300	213.892
Onttrekking 2023	26.981	-	26.981	97.603	124.584
Vrijval 2023	5.938	-	5.938	-	5.938
Stand einde boekjaar	114.324	46.427	160.751	553.405	714.156
Kortlopend deel < 1 jaar	14.744	32.772	47.516	181.064	228.580
Looptijd 1<>5	27.201	13.655	40.856	372.341	413.197
Langlopend deel > 5 jaar	72.379	-	72.379	-	72.379
	114.324	46.427	160.751	553.405	714.156

De post 2.2.1.4 Personele voorzieningen betreft de voorziening ambtsjubilea.

De post 2.2.1.5 Personele voorzieningen betreft WW verplichtingen.

De post 2.2.3 Voorziening onderhoud betreft de voorziening groot onderhoud.

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023		31-12-2022	
		EUR		EUR	
2.4.6	Gemeenten en Gr's Samenwerkingsorganisatie De Wolden Gemeente Hoogeveen, medegebruik + overige huisvestingslasten	2.640 <u>282</u>	2.922		0
2.4.8	Crediteuren	<u>87.395</u>	87.395	<u>116.056</u>	116.056
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen Loonheffing Premies Participatiefonds en Vervangingsfonds	422.377 <u>13.773</u>	436.149	381.492 <u>295</u>	381.787
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		136.819		120.167
2.4.12	Overige kortlopende schulden				
	Nog te betalen bedragen Netto salarissen	159.201 <u>10.845</u>	170.046	106.728 <u>3.722</u>	110.449
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW Subsidie zij-instromers Subsidie regeling doorstroomprogramma PO-VO Subsidie regeling vrij roosteren leraren Subsidie impuls en innovatie bewegingsondewrwijs Subsidie basisvaardigheden Lerarenbeurs	0 5.833 0 35.432 356.690 <u>0</u>	397.955	0 0 22.695 38.055 221.030 <u>4.331</u>	286.111
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen	<u>52.978</u>	52.978	<u>8.490</u>	8.490
2.4.17	Vakantiegeld Bindingstoelage	337.832 <u>35.067</u>	372.899	312.122 <u>33.591</u>	345.713
2.4.19	Overlopende passiva	<u>-16</u>	-16	<u>1.278</u>	1.278
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.657.147</u></u>		<u><u>1.370.051</u></u>	

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Er is een huurcontract afgesproken voor de huur van een kantoorpand ingaande 1 januari 2023 met een looptijd van 10 jaar tot en met 31 december 2032. De verplichting voor 2024 bedraagt € 51.828.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Stichting Bijeen heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	12.008.090	10.301.112	11.143.766
3.1.2 Overige subsidies OCW	1.016.177	1.318.822	603.357
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	359.738	169.984	240.837
Totaal rijksbijdragen OCW	13.384.005	11.789.918	11.987.960

3.1.1 Rijksbijdrage OCW

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Personele lumpsum	9.811.840	9.192.960	5.770.458
Materiële instandhouding	-	-	1.204.848
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	1.659.177
Bijzondere bekostiging professionalisering	132.740	126.558	124.849
Bijzondere bekostiging Onderwijsachterstanden	1.031.568	981.594	832.633
Bijz en aanvullende bekostiging NPO	368.667	-	785.639
Bijz bekosting risico achterstand NPO	367.229	-	444.830
Bijz bek arbeidsmarkttoelage NPO	296.047	-	321.333
	12.008.090	10.301.112	11.143.766

3.1.2 Overige subsidies OCW

3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Subsidieregeling Impuls- en innovatie bewegingsonderwijs	17.941	1.060.155	9.356
Subsidie doorstroomprogramma PO-VO	4.167	-	0
Subsidie ontwikkeling onderwijsassistent naar Leraar	10.000	-	10.000
Subsidie voor studieverlof	4.331	-	3.094
Subsidie Zij-instromers	-	-	5.833
Subsidie Vrijroosteren leraren	105.820	-	119.805
Bijzondere bekostiging eerste opvang vreemdelingen en asielzoekers kinderen 2e jaar in Nederland	705.578	258.667	455.269
Subsidie basisvaardigheden	168.340	-	-
	1.016.177	1.318.822	603.357

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies Vrijval investeringssubsidies overheden	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	96.962	71.300	70.744
	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	96.962	71.300	70.744

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuur	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3.5.1 Verhuur	51.811	53.545	46.896
3.5.2 Detachering personeel	250.559	243.404	228.883
3.5.10 Overige	208.793	32.843	51.211
Totaal overige baten	511.163	329.792	326.991

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	7.469.887	6.749.961	6.939.982
4.1.1.2	Sociale lasten	1.109.094	889.057	1.022.592
4.1.1.3	Participatiefonds	161.104	0	92.210
4.1.1.4	Vervangingsfonds	2	0	3.084
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.143.610	1.456.223	1.042.124
4.1.1	Lonen en salarissen	9.883.696	9.095.240	9.099.992
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	51.654	5.000	22.961
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	599.790	406.108	305.392
4.1.2.3	Overig	608.762	351.589	424.223
4.1.2	Overige personele lasten	1.260.206	762.697	752.575
4.1.3	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2	Vergoedingen uit het vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3	Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-136.362	-39.845	-181.491
		-136.362	-39.845	-181.491
	Totaal personeelslasten	11.007.541	9.818.093	9.671.076

4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	- voorziening jubilea	5.227	5.000	22.961
	- voorziening ww verplichtingen	46.427		
	Totaal	51.654	5.000	22.961

4.1.2.3	Overige personeelskosten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
	Cursussen	144.626	128.500	157.922
	Werving personeel	-	5.000	11.885
	Reis en verblijf	140.008	109.490	127.450
	Bedrijfsgezondheidsdienst	22.143	25.000	22.500
	Personeelskantine	-	-	4.462
	Eigen bijdrage UWV-WW plus	14.075	-	13.697
	Overige personele kosten	287.909	83.599	86.307
		608.762	351.589	424.223

De vergoeding voor woon-werkverkeer is in de begroting opgenomen onder de loonkosten.

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had Stichting Bijeen 114,8 fte in dienst (2022: 115,2 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2023	2022
Dir	9,0	8,8
OP	101,7	102,5
OOP	4,1	3,9
	114,8	115,2

4.2	Afschrijvingen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	262.987	239.454	243.240
	Totaal afschrijvingen	262.987	239.454	243.240

4.3	Huisvestingslasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.3.1	Huur	348.951	310.100	321.451
4.3.3	Onderhoud	139.876	117.500	147.682
4.3.4	Energie en water	345.721	325.150	93.849
4.3.5	Schoonmaakkosten	242.491	218.650	198.170
4.3.6	Heffingen	26.064	27.150	21.229
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	156.300	156.300	195.629
4.3.8	Overige	14.552	16.950	21.881
	Totaal huisvestingslasten	1.273.955	1.171.800	999.890

4.4	Overige instellingslasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	243.240	243.679	199.857
4.4.2	Inventaris en apparatuur	273.650	280.790	288.054
4.4.3	Leermiddelen	224.250	198.437	175.673
4.4.5	Overige	112.495	142.205	88.399
Totaal overige instellingslasten		853.635	865.111	751.984

4.4.1	Toelichting administratie- en beheerslasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	Kosten administratiekantoor	120.325	83.000	90.550
	Accountantskosten	17.545	17.545	18.749
	Deskundigenadvies	39.496	70.000	30.989
	Telefonie/internet kosten	5.620	10.825	6.350
	Portikosten	248	-	2.114
	Drukwerk	2.228	-	6.224
	Kantoorbenodigdheden	5.616	6.159	2.030
	Onkostenvergoeding RvT	32.414	28.850	30.365
	Vergaderkosten	6.372	5.500	3.964
	PR en marketing	13.385	21.800	8.273
	Overige administratiekosten	9-	-	250
		243.240	243.679	199.857

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
Controle jaarrekening	17.545	17.545	18.749
Adviesdienstverlening	-	-	-
	17.545	17.545	18.749

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten met betrekking tot het genoemde kalenderjaar.

4.4.2	Toelichting Inventaris en apparatuur	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	Inventaris	6.258	2.280	5.058
	Apparatuur	163.570	166.200	174.148
	Reproductie	51.718	50.700	56.581
	Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	52.103	61.610	52.268
		273.650	280.790	288.054

4.4.3	Toelichting leermiddelen	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	Leermiddelen	224.250	198.437	175.673
		224.250	198.437	175.673

4.4.5	Toelichting Overige	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
	Kabeltelevisie en overige rechten	11.704	12.021	11.360
	Abonnementen	8.019	6.357	5.632
	Contributies	23.050	19.800	14.958
	Representatie	3.682	1.200	1.439
	Medezeggenschapsraad/Ouderraad	11.420	7.480	4.787-
	Overige verzekeringen	5.249	6.000	5.701
	Culturele Vorming	33.599	27.470	37.716
	Sportdagen	1.320	2.400	878
	Testen en toetsen	-	-	7.725
	Projectkosten	14	-	437
	Overige onderwijslasten	14.438	59.477	7.340
		112.495	- 142.205	- 88.399

6	Financiële baten en lasten	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
6.1.1	Rentebaten	13.830	-	-693
	Totaal financiële baten	13.830	-	-693
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten	-2.063	-2.000	-21.148
	Totaal financiële lasten	-2.063	-2.000	-21.148
	Saldo financiële baten en lasten	11.767	-2.000	-21.841
	Jaarresultaat	605.779	94.552	697.665

F. Overzicht Verbonden Partijen.

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO Passend Onderwijs 2203	Meppel	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd,

Omschrijving	Toewijzing		Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk			
				Ja/nee
Subsidie voor studieverlof	2022/2/19401264-134852	IIB210328	22-8-2022	ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs		IIB210328	13-12-2021	ja
Subsidie vrijroosteren leraren fase III	VRL-210014-1039267		5-7-2021	ja
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV22-PO-1105		11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV22-PO-1091		11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV22-PO-1108		11-11-2022	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-0849		31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-1098		31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-1344		31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-2094		31-5-2023	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL22363		8-11-2022	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL22074		16-6-2022	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk	Datum						
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT overzicht van Stichting Bijeen Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023

bedragen x € 1	J.A.A. Verheggen - ten Horn
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking?	ja
Klasse	B
Complexiteitspunten aantal leerlingen	1
Complexiteitspunten totale baten	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.524
Beloningen betaalbaar op termijn	12.915
<i>Subtotaal</i>	<u>90.439</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	118.400
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT
Totaal bezoldiging	<u><u>90.439</u></u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT

Gegevens 2022

bedragen x € 1	J.A.A. Verheggen - ten Horn
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	72.540
Beloningen betaalbaar op termijn	13.063
<i>Subtotaal</i>	<u>85.603</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	114.400
Totaal bezoldiging	<u><u>85.603</u></u>

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023

bedragen x € 1

	A. Resink-Weeber	C. Tulleken	A. Lalkens-Holt
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/08	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	8.436	3.001	5.624
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.200	9.853	14.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Totaal bezoldiging	<u>8.436</u>	<u>3.001</u>	<u>5.624</u>
--------------------	--------------	--------------	--------------

Gegevens 2022

bedragen x € 1

	A. Resink-Weeber	C. Tulleken	A. Lalkens-Holt
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	8.127	5.229	5.418
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300

Gegevens 2023

bedragen x € 1

	B. Vriezenga	F. Navarro
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	5.624	5.624
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.800	14.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Totaal bezoldiging	<u>5.624</u>	<u>5.624</u>
--------------------	--------------	--------------

Gegevens 2022

bedragen x € 1

	B. Vriezenga	F. Navarro
Functiegegevens	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	5.418	5.418
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.300	14.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

C. Rink	Lid
---------	-----

I. **Bestemming van het resultaat 2023**

Het exploitatieresultaat over 2023 bedraagt	605.779
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	737.434
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-131.655
Totaal	<u><u>605.779</u></u>

J. **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. **ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS**

College van bestuur
(Vaststelling)

J.A.A. Verheggen - ten Horn

Datum vaststelling jaarrekening: 21-05-2024

Raad van Toezicht
(Goedkeuring)

A. Resink-Weeber
Voorzitter

A. Lalkens - Holt

C. Rink

B. Vriezenga

F. Navarro

Datum goedkeuring jaarrekening: 21 mei 2024

OVERIGE GEGEVENS

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen
te Hoogeveen

Datum
29 mei 2024

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8175/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting Openbaar Primair
Onderwijs Hoogeveen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen te Hoogeveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van

die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële

verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 29 mei 2024

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

C. Elsinga RA EMA



D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42557
Naam instelling	Stichting Bijeen OPO Hoogeveen
Adres	Crerarstraat 6
Postcode / Plaats	7901 AE Hoogeveen
Telefoon	0528-234599
E-mail	info@bijeem-hoogeveen.nl
Internet-site	www.bijeem-hoogeveen.nl

Brin	Naam	Sector
11IR	De Zandloper	PO
12UZ	Het Spectrum	PO
13AZ	t Kienholt	PO
13GQ	De Schuthoek	PO
13UL	Apollo	PO
13XW	Het Hoeltien	PO
18NA	De Driesprong	PO
22KM	t Rastholt	PO