

Beleid gemeentelijke taken uitvoering Wet kinderopvang



Inhoud

1.	Inleiding	4
	1.1 Waarom beleid	4
	1.2 Wat komt aan de orde	4
	1.3 Landelijke en gemeentelijke ontwikkelingen	4
2.	Kader, visie, ambitie en speerpunten	6
	2.1 Kader	6
	2.2 Visie op handhaving	6
	2.3 Ambitie	7
	2.4 Speerpunten	8
3.	Toezicht	9
	3.1 Onderzoeken	9
	3.2 Risico gestuurd en onaangekondigd toezicht	10
	3.3 Herstelaanbod	10
	3.4 Schriftelijk bevel	11
4.	Aanvraag tot exploitatie	12
	4.1 Nieuwe voorziening	12
	4.2 Houderwijziging	15
	4.3 Verhuizing	15
5.	Handhaving Kinderopvang	17
	5.1 Preventie	17
	5.2 Maatwerk in handhaving	17
	5.3 Handhavingsmiddelen	20
	5.4 Handhaving na herstelaanbod	26
Bijlage 1:	Begrippenlijst en afkortingen	27

1

Inleiding

1.1 Waarom beleid

In dit beleidsstuk is vastgelegd hoe het beleid is dat gemeente Hoogeveen voert met betrekking tot de gemeentelijke taken die voortvloeien uit de Wet kinderopvang.

Het vastleggen van dit beleid draagt bij aan:

- Een transparante werkwijze, omdat houders, ouders, toezichthouders en andere belanghebbenden vooraf geïnformeerd zijn over de mogelijkheden en bevoegdheden van het college van B&W;
- Rechtsgelijkheid, door het vastleggen van beleid wat voor iedereen van toepassing is;
- Het stimuleren van kwalitatief goede kinderopvang.

In bijlage 1 treft u de begrippenlijst en afkortingen aan.

1.2 Wat komt aan de orde

Allereerst wordt de gemeentelijke integrale visie op handhaving en de relatie met het dossier kinderopvang toegelicht. Vervolgens wordt ingegaan op de verschillende mogelijkheden binnen het toezicht, waaronder herstelaanbod en risico gestuurd toezicht. Daarna wordt uitgelegd hoe een aanvraag tot exploitatie afgehandeld wordt. Als laatste gaat het college van B&W in op de verschillende mogelijkheden voor handhaving bij het niet naleven van de kwaliteitseisen. Hierin wordt aangegeven welke strategie gevolgd wordt. Daarbij wordt per niet nageleefde kwaliteitseis bepaald welke handhaving daarop volgt, waarbij het afwegingsmodel richting geeft.

Dit afwegingsmodel maakt integraal onderdeel uit van de Beleidsregel Wet kinderopvang Hoogeveen (bijlage 2), dat tegelijkertijd met dit beleid wordt vastgesteld.

In het afwegingsmodel is het volgende vastgelegd:

- wettelijke bepaling/kwaliteitseis;
- of er een boete kan worden opgelegd en de hoogte daarvan; en
- last onder dwangsom.

1.3 Landelijke en gemeentelijke ontwikkelingen

De Wet kinderopvang is sinds 2005 van toepassing. Sindsdien is het speelveld volop in beweging. Zo bestaan er sinds 2018 geen peuterspeelzalen meer. Ook is er in datzelfde jaar een personenregister kinderopvang ingevoerd om continue screening in de kinderopvang te versterken.

Daarnaast is in 2018 en 2019 de wetgeving dankzij de (wijzigings-) Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang behoorlijk aangepast. Met ingang van 2022 is het voor gemeenten en GGD in de uitvoering van het toezicht op voorzieningen voor kinderopvang, gastouderbureaus en voorziening voor gastouderopvang mogelijk om keuzes te maken in de per inspectie te onderzoeken onderwerpen (de flexibele inspectieactiviteit). Waar de toezichthouder eerder verplicht was om minimaal een vooraf landelijk bepaald aantal onderwerpen mee te nemen in het onderzoek, is er door de invoering van deze flexibele inspectieactiviteit meer ruimte voor de gemeente en de toezichthouder om variatie hierin aan te brengen.

Met de GGD Drenthe zijn regionale afspraken gemaakt over de invulling van de toezichthoudende rol en de handhavende taak van de gemeente. Dit alles heeft ertoe geleid dat gemeente Hoogeveen het voor u liggende beleid kinderopvang heeft herzien en vastgesteld.

Uitzondering

Onder dit beleid vallen alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang, waaronder ook de wettelijke eisen op vlak van de Voorschoolse Educatie (VE). Deze wettelijke eisen op het vlak van VE gelden enkel voor die locaties die geregistreerd zijn in het LRK als VE-locatie en subsidie ontvangen van het college van B&W voor het aanbieden van VE.

Voor locaties die geregistreerd zijn als VE-locatie en subsidie ontvangen van het college van B&W voor het aanbieden van VE gelden daarnaast ook de aanvullende gemeentelijke eisen. Het toezicht en de handhaving op deze -bovenwettelijke- gemeentelijke eisen aan de uitvoering van VE, valt echter niet onder dit beleid gemeentelijke taken uitvoering Wet kinderopvang. Hiervoor verwijzen wij naar de (actuele) beleidsdocumenten/subsidieverordening. De gemeente Hoogeveen voert wel, net als het toezicht op de uitvoering van de Wet kinderopvang, het toezicht op de uitvoering van deze bovenwettelijke gemeentelijke eisen.

2

Kader, visie, ambitie en speerpunten

2.1 Kader

Aan kinderopvang worden kwaliteitseisen gesteld. Deze kwaliteitseisen staan in de Wet kinderopvang (Wko) en in de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en ministeriële regelingen en aanverwante regelingen.

De regelgeving stelt kwaliteitseisen aan de volgende onderwerpen (in de GGD-rapportages ook wel domeinen genoemd):

- registratie, wijzigingen en administratie;
- het pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

De Wko bepaalt dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor toezicht op en handhaving van deze eisen. De GGD is bij wet de aangewezen toezichthouder voor kinderopvang. Het college van B&W heeft de directeur publieke gezondheid van de GGD aangewezen als toezichthouder.

De Inspectie van het Onderwijs is de tweedelijns toezichthouder en controleert jaarlijks of de gemeente haar wettelijke taken met betrekking tot de registervoering en de uitvoering van het toezicht, goed uitvoert.

2.2 Visie op handhaving

De periode waarin kinderen worden opgevangen op een voorziening voor kinderopvang of een voorziening voor gastouderopvang is een belangrijke periode voor hun verdere ontwikkeling. In gemeente Hoogeveen staan we dan ook voor een veilige, gezonde omgeving en een goed pedagogisch klimaat in de (professionele) kinderopvang. Binnen de kinderopvang zijn houders, medewerkers en gastouders hier dagelijks mee bezig.

Als gemeente dragen we hier, in samenwerking met de GGD (toezicht) aan bij door de voorzieningen voor kinderopvang, gastouderbureaus en voorziening voor gastouderopvang te bezoeken, te toetsen en waar nodig te handhaven op de eisen uit de Wet kinderopvang.

De gemeente Hoogeveen heeft de volgende integrale visie op handhaving. Wanneer geconstateerd wordt dat een kwaliteitseis niet nageleefd wordt grijpt de gemeente actief in met een handhavingsmaatregel. Feiten en omstandigheden waaronder de overtreding is begaan worden daarbij meegewogen.

Het doel van het handhavend optreden is de overtreding te laten herstellen. Daarnaast kan bestraffend worden opgetreden wanneer dat gezien de concrete feiten en omstandigheden noodzakelijk wordt geacht. Dit betekent dat de gemeente, eventueel in combinatie met een herstellende handhavingsactie, een bestuurlijke boete kan opleggen.

2.3 Ambitie

De gemeente Hoogeveen vindt kwalitatief goede kinderopvang zeer belangrijk. Toezicht en handhaving worden passend ingezet. De gemeente streeft een goede relatie met de houder na en werkt vanuit vertrouwen.

We doen dit met de volgende ambities als basis:

1. Het goed uitvoeren van de wettelijke gemeentelijke taken op vlak Wet kinderopvang
2. Het up to date (brengen en) houden van de webpagina's kinderopvang binnen de website van de gemeente Hoogeveen
3. Uitvoeren van de werkwijze Streng aan de Poort
4. Intensivering van het toezicht op en handhaving van een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, voorziening voor gastouderopvang en gastouderbureau.

In de Beleidsregel werkwijze toezichthouder staan thema's opgenomen die onderdeel zijn van het gesprek dat de gemeente met de GGD periodiek voert over de invulling van de flexibele inspectieactiviteit en daarmee de keuzes die gemaakt worden ten aanzien van de onderwerpen die aan toezicht onderworpen worden. De eisen met betrekking tot de verklaringen omtrent het gedrag, de inschrijving en koppeling daarvan in het Personenregister kinderopvang, de pedagogische kwaliteit en indien van toepassing de Voorschoolse educatie, worden bij ieder onderzoek meegenomen. Bij de gastouderbureaus worden alleen de verklaringen omtrent het gedrag en de inschrijving en koppeling daarvan in het Personenregister kinderopvang bij ieder onderzoek meegenomen.

De thema's zijn: ontwikkeling en kwaliteit;
 veiligheid;
 gezondheid;
 stabiliteit;
 professionaliteit.

Ten opzichte van de flexibele inspectieactiviteit heeft de gemeente de ambitie om genoemde thema's als volgt in de onderzoeken terug te laten komen.

Voor de voorzieningen voor kinderopvang en gastouderopvang:

1. Set pedagogiek; pedagogiek, opleidingseisen en pedagogisch beleidsmedewerker
2. Set veiligheid; veiligheid en gezondheid en Ouderrecht
3. Set BKR; accommodatie, Beroepskracht-kindratio, stabiliteit van de opvang voor kinderen en groepsgrootte

Voor de gastouderbureaus:

1. Set pedagogiek, veiligheid en gezondheid
2. Set kwaliteitscriteria en ouderrecht

De gemeente en GGD maken afspraken over hoe de inspiratiesets worden ingezet.

Tijdens de inspectie is er nog een vrije keuze voor de invulling voor:

- uitgangspunten lokaal/regionaal beleid;
- informatieverleden houder;
- informatieverleden locatie;
- per jaar of wijk andere uitgangspunten.

Met het toetsen van één inspiratie set per jaar komen alle voorwaarden van de Wet kinderopvang binnen drie jaar aan de orde op elke kinderopvanglocatie. Bij een houder met verschillende opvanglocaties biedt de flexibilisering van het toezicht de mogelijkheid om verschillende locaties in één jaar op een ander thema te toetsen. Daarmee worden bij houders met drie of meer locaties op houderniveau in ieder geval alle thema's jaarlijks getoetst.

Daarnaast is er tijdens elke inspectie, naast het gekozen thema, ruimte voor lokale invulling en de professionele blik van de toezichthouder om in te spelen op de situatie die aangetroffen wordt op de locatie.

2.4 Speerpunten

De gemeente kan aan bepaalde kwaliteitseisen extra aandacht geven. Dit kan gerealiseerd worden door bijvoorbeeld intensiever toezicht op voorschriften die al onderdeel zijn van het onderzoek, maar ook door extra (aanvullende) voorschriften in het onderzoek op te nemen. Op deze wijze krijgt de gemeente een beter beeld van de kwaliteit van de kinderopvang en waar nodig kan handhaving ingezet worden. Zodoende draagt de gemeente bij aan de kwaliteit van de kinderopvang.

3 Toezicht

De GGD is de toezichthouder van de kinderopvang en komt jaarlijks op alle voorzieningen voor kinderopvang en gastouderbureaus en ziet wat daar in de dagelijkse praktijk gebeurt. Daarnaast onderzoekt de toezichthouder middels een steekproef van de in het LRK geregistreerde voorzieningen voor gastouderopvang, een deel van deze voorzieningen. De toezichthouder fungeert daarmee als de ogen en oren van de gemeente.

Hij onderzoekt de naleving van de kwaliteitseisen en adviseert de gemeente over deze naleving. De GGD is vrij in de keuze om te bepalen met hoeveel toezichthouders de onderzoeken plaats gaan vinden.

De toezichthouder geeft geen advies aan de houder maar kan wel toelichten wat er wordt getoetst en waarom.

3.1 Onderzoeken

De toezichthouder van de GGD voert de volgende onderzoeken voor gemeente Hoogeveen uit:

- Onderzoek voor registratie: naar aanleiding van een ingediende aanvraag tot exploitatie onderzoekt de toezichthouder of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden volgens de voorschriften van de Wko en onderliggende regelgeving;
- Onderzoek na registratie: binnen 3 maanden na registratie in het LRK vindt een onderzoek plaats (dit onderzoek vindt niet plaats bij voorzieningen voor gastouderopvang);
- Jaarlijks onderzoek: alle voorzieningen voor kinderopvang en gastouderbureaus worden jaarlijks onderzocht. Wanneer voor de voorziening kinderopvang of gastouderbureau een risicoprofiel is opgesteld, wordt het jaarlijks onderzoek volgens de flexibele inspectieactiviteit ingericht;
- Onderzoek voorzieningen voor gastouderopvang; jaarlijks wordt op basis van een steekproef minimaal 50% van de voorzieningen voor gastouderopvang onderzocht;
- Nader onderzoek: naar aanleiding van eerder geconstateerde overtreding(en) kan de toezichthouder onderzoeken of de overtreding hersteld is en hersteld blijft. Wanneer er een handhavingsmaatregel is ingezet, onderzoekt de toezichthouder nadat de hersteltermijn is verstreken of de overtreding is hersteld en de handhavingsmaatregel is opgevolgd;
- Incidenteel onderzoek: een onderzoek naar aanleiding van onder meer een incident, een signaal, een wijzigingsverzoek ingediend door een houder of bijvoorbeeld een thema-onderzoek passend bij onderwerpen die de gemeente belangrijk vindt.

De bevindingen tijdens een onderzoek en het oordeel van de toezichthouder worden in een inspectierapport vastgelegd. Deze inspectierapporten geven een beeld van de kwaliteit van de voorziening. De rapporten worden openbaar gemaakt in het LRK.

3.2 Risico gestuurd en onaangekondigd toezicht

Om een goed beeld te krijgen van een voorziening voor kinderopvang, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang, vinden de onderzoeken (met uitzondering van het onderzoek voor registratie) in principe onaangekondigd plaats.

Bij nieuwe voorzieningen voor kinderopvang, gastouderbureaus of voorziening voor gastouderopvang vinden, conform de Wet kinderopvang, zowel een (aangekondigd) onderzoek voor registratie als een (onaangekondigd) onderzoek na registratie plaats. In het kader van de landelijke werkwijze Streng aan de Poort is het onderzoek voor registratie uitgebreid om ervoor te zorgen dat de kindervangvoorziening die geregistreerd worden (meteen) vanaf de start van de exploitatie verantwoorde en kwalitatief goede opvang (kunnen) bieden. De eerstvolgende inspectie na de onderzoeken voor en na registratie betreft een regulier onderzoek. Vervolgens wordt het toezicht op voorzieningen voor kinderopvang, gastouderbureau of voorziening voor gastouderopvang risico gestuurd uitgevoerd. Dit betekent meer toezicht waar nodig is, minder waar het kan.

3.3 Herstelaanbod

Gemeente Hoogeveen en de GGD werken met de werkwijze herstelaanbod. Door te werken met herstelaanbod verwacht de gemeente dat een overtreding sneller beëindigd wordt. Dit komt de kwaliteit van de kinderopvang ten goede en de gemeente hoeft minder handhaving in te zetten.

Een herstelaanbod is het aanbod van de toezichthouder kinderopvang aan de houder om binnen de door de toezichthouder gestelde tijd een geconstateerde overtreding te herstellen. Dit gebeurt vóórdat het conceptrapport wordt opgesteld.

Het herstelaanbod kan aangeboden worden bij alle type voorzieningen, bij een onderzoek na registratie, een jaarlijks onderzoek en een incidenteel onderzoek. Het wordt niet aangeboden bij een onderzoek voor registratie of bij een nader onderzoek.

De toezichthouder beoordeelt of de aard en omstandigheid zich leent voor herstelaanbod. De periode tot herstel is maximaal 4 weken. De toezichthouder schrijft in het inspectierapport het verloop van het aanbod. De houder is niet verplicht om van het aanbod gebruik te maken.

In opdracht van de gemeente Hoogeveen geeft de GGD geen herstelaanbod bij:

- Recidive; bij opnieuw overtreden van dezelfde voorwaarde(n) binnen twee jaar na de vorige constatering;
- Te veel overtredingen (er is voor gekozen geen aantal te benoemen, maar dit over te laten aan de deskundigheid van de toezichthouder);
- Een overtreding met een hersteltermijn, die langer duurt dan 4 weken;
- Een voor een andere overtreding afgegeven bevel;
- Specifieke voorwaarden die de gemeente met de GGD heeft uitgesloten voor herstelaanbod:
 - de beroepskracht-kindratio;
 - verklaring omtrent het gedrag en Personenregister kinderopvang;
 - de pedagogische praktijk.

De gemeente weegt de oorspronkelijke overtreding en de resultaten van herstelaanbod mee bij haar beslissing om wel of niet te handhaven. Meer informatie hierover staat in paragraaf 5.4 Handhaving na herstelaanbod.

3.4 Schriftelijk bevel

Als de toezichthouder tijdens een onderzoek een situatie tegenkomt waarin het nemen van maatregelen redelijkerwijs geen uitstel kan lijden, kan de toezichthouder zelf ingrijpen. Dit gebeurt met een schriftelijk bevel. Dit bevel heeft een geldigheidsduur van 7 dagen. In het bevel geeft de toezichthouder aan wat de overtreding(en) is/zijn en welke actie de houder moet ondernemen en binnen welke termijn dit dient te gebeuren.

De toezichthouder informeert de gemeente over het opgelegde schriftelijk bevel. Hierdoor is de gemeente tijdig op de hoogte om eventueel vervolgstappen (zoals verlenging van het schriftelijk bevel) te nemen.

4 Aanvraag tot exploitatie

Degene die het voornemen heeft om een nieuwe voorziening voor kinderopvang en/of voorziening voor gastouderopvang in exploitatie te nemen én voldoet aan overige relevante regelgeving (denk bijvoorbeeld aan het bestemmingsplan en een geldige omgevingsvergunning brandveilig gebruikt, etc) moet daarvoor een aanvraag indienen bij het college van B&W van die gemeente waar de beoogde te exploiteren kinderopvangvoorziening zich bevindt.

Degene die van plan is om een gastouderopvang te gaan bieden, schrijft zich eerst in bij een geregistreerd gastouderbureau. Het gastouderbureau dient vervolgens, namens de toekomstige gastouder, een aanvraag tot exploiteren in voor de nieuwe voorziening voor gastouderopvang. De voorziening gastouderopvang moet uiteraard ook voldoen aan overige relevante regelgeving om, na de registratie in het LRK te mogen starten.

In de volgende gevallen spreken we wettelijk gezien van een aanvraag tot exploitatie:

- Nieuwe voorziening;
- Houderwijziging;
- Verhuizing.

In tegenstelling tot een aanvraag voor een nieuwe voorziening moet voor een houderwijziging een wijzigingsformulier ingediend worden, te vinden op www.rijksoverheid.nl. Zie hiervoor paragraaf 4.2. Voor een verhuizing van een voorziening en voorziening voor gastouderopvang, moet naast een aanvraag exploitatie ook een wijzigingsformulier ingediend worden (voor beëindiging van de exploitatie op het oude adres). Zie hiervoor paragraaf 4.3.

Wanneer de aanvraag juist en volledig is, neemt de gemeente deze in behandeling (art 4:5 Awb). In opdracht van de gemeente neemt de GGD contact op met de houder om het onderzoek (voor registratie) uit te voeren. Op basis van het onderzoek beoordeelt de GGD of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de gestelde eisen in de Wet kinderopvang en de onderliggende regelgeving. De gemeente vergewist zich ervan dat het advies van de GGD op zorgvuldige wijze heeft plaats gevonden (art. 3:9 Awb) en neemt, op basis van het advies van de GGD en evt. overige signalen (handhavingshistorie/ strijdigheid met overige wet- en regelgeving), een besluit over de aanvraag. De gemeente neemt in principe het advies van de GGD over, passend bij de gezamenlijke werkwijze Streng aan de Poort. De gemeente kan in haar besluitvorming gemotiveerd afwijken van dit advies.

4.1 Nieuwe voorziening

Een nieuwe kinderopvangvoorziening mag pas in exploitatie genomen worden na schriftelijke toestemming daartoe verleend door het college van B&W, op een in dat besluit vastgestelde specifieke datum. Als er toestemming is gegeven wordt de voorziening vervolgens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd. Om deze toestemming te verkrijgen dient de houder een aanvraag tot exploitatie in bij de gemeente waar de beoogd te exploiteren kinderopvangvoorziening zich bevindt. De beslistermijn is 10 weken. Deze termijn kan in bepaalde situaties nog verlengd worden. Het is dus

van belang dat de houder een aanvraag tijdig voor de gewenste startdatum indient. Een aanvraag wordt ingediend via een door de rijksoverheid vastgesteld aanvraagformulier, te vinden op www.rijksoverheid.nl en www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Bij het indienen van een aanvraag voor een nieuwe kinderopvangvoorziening, worden leges in rekening gebracht.

4.1.1 Niet gemelde kinderopvang

Zonder, of voorafgaand aan de schriftelijke toestemming tot exploitatie mag een kinderopvangvoorziening niet geëxploiteerd worden. Als dit toch gebeurt, wordt dit ook wel aangeduid met illegale kinderopvang. Gemeente Hoogeveen treedt streng op tegen niet gemelde kinderopvang. Dit is op grond van de Wet Economische Delicten reden voor aangifte bij het Openbaar Ministerie¹ of het opleggen van een bestuurlijke boete door de gemeente. Het college doet in die situaties aangifte bij het Openbaar Ministerie omdat het om een strafbaar feit gaat (artikel 5:44 lid 2 Awb). Pas als de officier van justitie afziet van strafvervolgning of niet binnen dertien weken een reactie heeft gegeven aan het college, legt het college een bestuurlijke boete op (artikel 5:44 lid 3 Awb).

Ook bij een voorziening voor kinderopvang, gastouderbureaus en voorziening voor gastouderopvang waarvan de toestemming tot exploitatie is ingetrokken en die desondanks in exploitatie blijft, is sprake van niet gemelde opvang met dezelfde gevolgen als hiervoor beschreven.

4.1.2 Streng aan de Poort

Gemeente Hoogeveen wil dat er direct vanaf de start van de exploitatie van een voorziening voor kinderopvang en voorziening voor gastouderopvang dat er verantwoorde en kwalitatief goede opvang geboden wordt. Voor een gastouderbureau geldt dat deze direct vanaf de start de werkzaamheden zo moet kunnen uitvoeren dat zowel het gastouderbureau als de door het gastouderbureau te begeleiden gastouders, aan de kwaliteitseisen voldoen. De gemeente laat daarom alle nieuwe aanvragen tot exploitatie uitgebreid toetsen door de GGD.

De toezichthouder zal bij het onderzoek voor registratie toetsen of er voldoende vertrouwen is dat er vanaf datum van exploitatie kwalitatief goede opvang of begeleiding geboden wordt. Uitgangspunt hierbij is dat al bij de aanvraag tot exploitatie (voor zover mogelijk) alle eisen beoordeeld worden. Aanvullend kan een gesprek met de houder duidelijkheid geven of hij 'redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen' zal gaan voldoen. Op basis van dit totaal onderzoek vormt de toezichthouder een oordeel over de aanvraag tot exploitatie.

De gemeente neemt in de beoordeling van de aanvraag de kwaliteit van andere voorzieningen voor kinderopvang van de houder en de daarbij behorende handhavingshistorie mee. Voortdurende, ernstige en/of vele overtredingen op deze voorzieningen vormen een indicatie voor de naleving van de kwaliteitseisen op een nieuwe voorziening. Signalen buiten het advies van de toezichthouder kunnen eveneens meewegen in de beoordeling van de aanvraag.

¹ Het exploiteren van een kinderopvangvoorziening zonder toestemming van het college van B&W is strafbaar gesteld. Dit is een economisch delict (artikel 1 lid 2 Wet op de economische delicten).

Kinderopvang in relatie tot overige wetgeving

De gemeente kijkt naast de beoordeling op de eisen vanuit de Wet kinderopvang, bij een nieuwe aanvraag ook naar andere vergunningen die van belang zijn voor de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen. Gemeente Hoogeveen vindt het van groot belang dat wanneer een voorziening voor kinderopvang en voorziening voor gastouderopvang start met exploiteren, ook aan de andere benodigde eisen gesteld aan bijvoorbeeld het brandveilig gebruik, de bouw (het gebouw) en de bestemming is voldaan.

Wanneer nog niet voldaan is aan overige relevante regelgeving neemt de gemeente contact op met de aanvrager. De aanvrager wordt gevraagd zijn aanvraag in te trekken of hem wordt toestemming gevraagd om de behandelingstermijn op te schorten tot het moment waarop duidelijk is dat de benodigde andere vergunningen/vrijstellingen verkregen zijn (lid 2 van art. 4:15 Awb).

Wanneer na het verkrijgen van de benodigde vergunningen blijkt dat deze (of hierin opgenomen voorwaarden) in strijd zijn met eisen uit de Wko en men daardoor niet aan beide wetgeving zal kunnen voldoen, kan met inschatting van de ernst van de situatie besloten worden de aanvraag tot registratie af te wijzen (art. 1.46 lid 1 Wko).

Wanneer dit pas blijkt wanneer al positief is besloten op de registratie vanuit de Wko, kan het college van B&W op basis van art. 1.46 lid 5 van de Wko besluiten de afgegeven beschikking in te trekken.

Drank en Horecawet

Het aanbieden van een voorziening voor kinderopvang in een horecalokaleiteit is in strijd is met de drank en horecawet (DHW). Aangezien kinderopvang wordt gezien als het bedrijfsmatig aanbieden van diensten.

Er kunnen aanvragen ingediend worden waarbij men een voorziening voor kinderopvang wil gaan aanbieden op een locatie, zoals bijvoorbeeld een sportvereniging met sportkantine, waarvoor (ook) een vergunning in kader van de DHW is afgegeven. Het is echter afhankelijk van de situatie (maatwerk) of er strijdigheid optreedt met de eisen uit de DHW.

In het kader van Streng aan de Poort zal ook in deze gevallen vooraf gekeken worden of er wordt voldaan aan (c.q. er geen strijdigheid ontstaat met) andere relevante wet- en regelgeving (zoals de DHW) en de aanvrager hierop gewezen worden. Afhankelijk van de situatie kan een voorgesprek gehouden worden met de houder van de DHW-vergunning en (wanneer dit niet dezelfde persoon is) de aanvrager tot exploitatie van een voorziening voor kinderopvang om na te gaan of en welke mogelijkheden er zijn.

Ook wanneer er geen strijdigheid blijkt met de horecalokaleiteit c.q. afgegeven vergunning op basis van de DHW, zal de GGD alsnog tijdens het onderzoek voor registratie beoordelen hoe de verschillende belangen in de praktijk worden vormgegeven, om vervolgens de bevindingen mee te nemen in de afweging of deze houder en voorziening voor kinderopvang redelijkerwijs aan de voorschriften gaat voldoen: wordt er een veilige en gezonde opvang geboden.

4.1.3 Startdatum exploitatie

Op basis van het onderzoek voor registratie neemt de gemeente een beslissing op de aanvraag. In de beslissing op de aanvraag wordt aangegeven vanaf welke datum de exploitatie mag starten op grond van de Wet kinderopvang.

4.1.4 Onderzoek na registratie

Binnen drie maanden na de registratiedatum beoordeelt de toezichthouder of de voorziening voor kinderopvang (niet zijnde een voorziening voor gastouderopvang) in de praktijk aan de kwaliteitseisen voldoet. Hierbij wordt met name gekeken naar de uitvoeringspraktijk van het veiligheids-, gezondheids- en pedagogisch beleid, de inzet van het personeel en de wijze waarop de kinderen worden opgevangen.

De gemeente kan deze werkwijze ook toepassen voor voorziening voor gastouderopvang (via een incidenteel onderzoek), gemeente en GGD maken hierover (dan) nadere afspraken. Hierbij beoordeelt de toezichthouder of de voorziening van gastouderopvang in de praktijk aan de kwaliteitseisen voldoet en krijgt de uitvoeringspraktijk van het veiligheids- gezondheids- en pedagogisch beleid vooral de aandacht.

4.1.5. Mogelijkheden na afwijzing aanvraag tot exploitatie

Wanneer een aanvraag tot exploitatie is afgewezen, kan de houder een nieuwe aanvraag indienen. Om een nieuwe aanvraag te kunnen indienen, moet er sprake zijn van nieuwe feiten en omstandigheden. Deze moeten door de houder bij de nieuwe aanvraag worden vermeld. Alleen als dat het geval is, wordt een nieuwe aanvraag in behandeling genomen. Als er geen nieuwe feiten en omstandigheden zijn, wordt de aanvraag afgewezen onder verwijzing naar het eerder genomen besluit.

4.2 Houderwijziging

Een voorziening voor kinderopvang, gastouderbureau en voorziening voor gastouderopvang dat wordt overgenomen, is veelal al in exploitatie en er worden kinderen opgevangen/bemiddeld. Het is voor de continuïteit daarom van groot belang dat de oude en nieuwe eigenaar samen een overname goed regelen. Een houderwijziging wordt ingediend via een door de rijksoverheid vastgesteld wijzigingsformulier. Deze formulieren zijn te vinden op www.rijksoverheid.nl en www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Gemeente Hoogeveen hanteert de volgende uitgangspunten bij een overname:

- Een overname moet worden behandeld als een nieuwe aanvraag. Dat betekent dat ook bij een overname streng wordt getoetst door middel van Streng aan de poort. Naleving van de kwaliteitseisen bij andere kinderopvangvoorzieningen en de handavingshistorie van de nieuwe houder wordt meegewogen;
- De nieuwe houder heeft redelijkerwijs tijd nodig om eventuele bestaande tekortkomingen op te heffen. Daar wordt rekening mee gehouden.

4.3 Verhuizing

Wanneer een voorziening voor kinderopvang en voorziening voor gastouderopvang verhuist moet dit in behandeling worden genomen als een nieuwe aanvraag.

4.3.1 Verhuizing van een voorziening voor kinderopvang of voorziening voor gastouderopvang

Bij de gemeente wordt ingediend:

- Voor de oude kinderopvangvoorziening een wijzigingsverzoek tot intrekken toestemming exploitatie (uitschrijving). Hierbij moet de aanvrager op het wijzigingsformulier vermelden dat het een verhuizing betreft;
- Voor de nieuwe kinderopvangvoorziening een aanvraag tot exploitatie (inschrijving). Dat betekent dat ook bij een verhuizing volgens de werkwijze Streng aan de Poort wordt getoetst, naleving van de kwaliteitseisen bij andere opvanglocaties of voorziening voor gastouderopvang en de handavingshistorie van de houder wordt meegewogen.

4.3.2 Verhuizing van een gastouderbureau

Wanneer een gastouderbureau verhuist, geldt een andere procedure. Wettelijk is vastgelegd dat een gastouderbureau geen nieuwe aanvraag tot exploitatie hoeft in te dienen wanneer het adres van een gastouderbureau wijzigt.

Bij de gemeente wordt ingediend:

- Een wijzigingsverzoek tot wijziging van het vestigingsadres.

Indien de verhuizing naar een andere gemeente is, moet het wijzigingsverzoek gestuurd worden naar de huidige gemeente van vestiging. Deze stuurt het verzoek door (na verwerking in het LRK), waarna de beoogde gemeente van vestiging een besluit zal nemen over het verzoek. Die gemeente kan de GGD vragen advies uit te brengen over het verzoek alvorens dat besluit te nemen.

5 Handhaving Kinderopvang

Het college van B&W is verantwoordelijk voor toezicht en handhaving en kan een handhavingsbesluit nemen als is geconstateerd dat de kwaliteitseisen niet nageleefd zijn. Dit zal doorgaans blijken uit de inspectierapporten van de GGD. Het niet naleven van de kwaliteitseisen kan echter ook door de gemeente zelf worden geconstateerd. In beide gevallen zal de gemeente in principe handhaven.

Het college van B&W handhaaft volgens de samen met dit beleid vast te stellen Beleidsregel Wet kinderopvang Hoogeveen en het afwegingsmodel kinderopvang.

Het afwegingsmodel kinderopvang maakt integraal deel uit van de Beleidsregel Wet kinderopvang Hoogeveen. Als de beleidsregel niet voorziet in een overtreding, zoekt het college van B&W aansluiting bij overtredingen waarin de beleidsregel wel voorziet.

De Wet kinderopvang verplicht gemeenten om na het onherroepelijk worden van een handhavingsbesluit, deze te publiceren in het LRK (art.1.81 Wko). Een handhavingsbesluit is pas onherroepelijk wanneer de procedures met betrekking tot bezwaar en beroep ten aanzien van dat besluit zijn afgerond. Hoe in bezwaar en/of beroep gegaan kan worden, wordt bij ieder besluit bekend gemaakt aan de ontvanger.

5.1 Preventie

Gemeente Hoogeveen vindt het van belang om het niet naleven van kwaliteitseisen (zoveel mogelijk) te voorkomen. In dit kader informeren wij houders over ons toezicht en handhavingsbeleid.

De gemeente Hoogeveen zet de volgende preventieve middelen in:

1. Voorgesprek bij aanvraag:

In geval van complexe aanvragen, waarbij bijvoorbeeld sprake is van meerdere benodigde vergunningen en/of handhavingsverleden, kan een voorgesprek plaatsvinden. Dit sluit aan bij de werkwijze Streng aan de Poort, gericht op het laten toetreden van kinderopvang voorzieningen waarbij vanaf de start sprake is van verantwoorde kinderopvang.

2. Website:

De gemeente Hoogeveen plaatst de gemeente actualiteiten en relevante ontwikkelingen op de website www.hoogeveen.nl

5.2 Maatwerk in handhaving

De gemeente heeft een beginselplicht tot handhaven. De wet- en regelgeving is hiervoor de basis en in dit gemeentelijk beleid wordt hier invulling aan gegeven. Goed handhaven betekent echter ook dat het college van B&W oog heeft voor de specifieke situatie van het geval. Individuele omstandigheden - verzwarend of verzachtend - kunnen van invloed zijn op het wel of juist niet geven van een maatregel nadat geconstateerd is dat een kwaliteitseis niet is nageleefd. Dat doet recht aan het feit dat niet alle situaties 'standaard' zijn. Handhaven is maatwerk.

5.2.1. Herstellend en/of bestraffend handhaven

Gemeente Hoogeveen heeft de mogelijkheid om zowel herstellend als bestraffend te handhaven:

- Herstellend betekent dat de gemeente de houder ertoe aanzet de overtreding van een kwaliteitseis op te heffen en opgeheven te houden;
- Bestraffend betekent dat de gemeente een bestuurlijke boete geeft voor bepaalde overtredingen.

Herstellend en bestraffend kan naast elkaar ingezet worden.

In paragraaf 2.2 van dit beleid is aangegeven dat gemeente Hoogeveen de volgende visie heeft op handhaven:

Het doel van het handhavend op treden is de overtreding te laten herstellen. Daarnaast kan bestraffend worden opgetreden wanneer dat gezien de concrete feiten en omstandigheden noodzakelijk wordt geacht. Dit betekent dat de gemeente, eventueel in combinatie met een herstellende handhavingsactie, een bestuurlijke boete kan opleggen.

Naast bovenstaande formele (herstellende of bestraffende) handhaving kan de gemeente Hoogeveen ook een waarschuwing afgeven, als informeel middel en milde maatregel bij overtredingen, tenzij sprake is recidive. Het herstel wordt vervolgens in een eerstvolgend regulier onderzoek van de GGD gecontroleerd.

5.2.2. Escalatieladder

In beginsel start een herstellend handhavingstraject met een aanwijzing met een hersteltermijn. Na de hersteltermijn vindt een nader onderzoek plaats. Blijkt uit het nader onderzoek dat de kwaliteitseis(en) nog niet of niet volledig worden nageleefd en/of is er vrees voor herhaling van de overtreding(en), dan zal er een afweging plaatsvinden over een vervolgstap in de handhaving. Dit is doorgaans het opleggen van een last onder dwangsom.

Leidt ook deze stap niet tot (volledige) naleving dan zal wederom een afweging over een vervolgstap plaatsvinden. In dat geval ligt een nieuwe verhoogde last onder dwangsom of een exploitatieverbod voor de hand. Het uiterste middel binnen een herstellend traject is het intrekken van de toestemming tot exploitatie en verwijdering van de registratie uit het LRK.

Naast een herstellend traject kan er zoals in 5.2.1. beschreven is, kan ook een bestraffend traject worden ingezet. Dit is een bestuurlijke boete. De boete kan opgelegd worden voor het overtreden van een bepaalde kwaliteitseis. Ook kan de boete opgelegd worden voor het niet opvolgen van een aanwijzing, een bevel of exploitatieverbod, het niet meewerken aan een vordering van de toezichthouder, niet gemelde opvang of het niet tijdig doorgeven van een wijziging.

5.2.3. Handhavingsafwegingen

Om te komen tot de uiteindelijke beoordeling van de situatie en de in te zetten handhaving worden meerdere afwegingen gemaakt om te bepalen of en zo ja welke actie nodig is. Deze beoordeling van deze afwegingen kan leiden tot gemotiveerd afwijken van de reguliere escalatieladder.

Voor de herstellende handhaving zijn dit onder andere de volgende afwegingen:

- Is er herstelaanbod geweest?
- Wat is de aard van de overtreding (en herhaalbaar)?
- Wat is de ernst van de overtreding en inschatting van de direct (negatieve) consequenties voor de veilige, gezonde en pedagogische goede opvang?
- Hoeveel overtredingen zijn er totaal?
- Betreft het een herhaalde overtreding (recidive) op deze locatie of van deze houder?
- Wat zijn de omstandigheden waaronder de overtreding begaan is?
- Komt de overtreding voort uit economisch belang (financieel voordeel voor de houder)?

5.2.4. Hersteltermijn/begunstigingstermijn

De gemeente geeft de houder bij een op herstel gericht handhavingsmaatregel altijd een termijn om de overtreden kwaliteitseis alsnog na te leven. Dit heet de herstel- of de begunstigingstermijn. De hersteltermijn of begunstigingstermijn van een herstellende maatregel is afgestemd op een redelijke tijd die nodig is om de overtreding te beëindigen en herhaling te voorkomen. Bij de bepaling van de termijn wordt rekening gehouden met de aard en de ernst van de overtreding, waarbij het uitgangspunt is dat de overtreding zo spoedig mogelijk moet worden opgeheven. Zo zullen overtredingen die direct invloed hebben op de kwaliteit van de opvang en daarmee de veilige en gezonde omgeving, of die direct invloed hebben op de ontwikkeling van de kinderen, over het algemeen een korte hersteltermijn kennen.

Als uitgangspunt worden door gemeente Hoogeveen de volgende termijnen gehanteerd:

- a. Maximaal twee weken voor herstel van overtredingen met gevolgen voor de directe veiligheid, gezondheid of pedagogisch welbevinden van de kinderen in de dagelijkse opvangpraktijk; ofwel van overtredingen van kwaliteitseisen met een hoge prioriteit;
- b. Maximaal twee maanden voor herstel of wijziging van beleidsvoering en administratieve vereisten die redelijkerwijs moeten leiden tot verantwoorde kinderopvang; ofwel van overtredingen van kwaliteitseisen met een gemiddelde prioriteit; en
- c. Maximaal vier maanden voor herstel of wijziging van de klachtenregeling en het onder de aandacht brengen daarvan aan ouders, geschillenprocedure die de houder moet opstellen.

De hersteltermijn zal met deze uitgangspunten bij elk handhavingsbesluit aan de hand van de specifieke situatie worden bepaald.

5.3 Handhavingsmiddelen

De gemeente kan de volgende herstellende en bestraffende handhavingsmiddelen inzetten:

Traject	Handhavingsmiddel
Informeel herstellend	Overleg en Overreding
	(Schriftelijke) waarschuwing
Formeel herstellend	Aanwijzing
	Last onder dwangsom
	Last onder bestuursdwang
	Exploitatieverbod
	Intrekken toestemming tot exploitatie
Formeel bestraffend	Bestuurlijke boete

Niet ieder middel is in iedere situatie geschikt om in te zetten. De gemeente kiest altijd het meest passende middel.

Hieronder volgt een toelichting op de diverse middelen die gemeente Hoogeveen zal inzetten.

5.3.1. Stap 1: De aanwijzing

De aanwijzing (art. 1.65 lid 1 Wko) wordt door gemeente Hoogeveen doorgaans ingezet als eerste stap in het handhavingstraject. In een aanwijzing wordt aangegeven op welke punten de bedoelde voorschriften niet of in onvoldoende mate worden nageleefd. Ook wordt aangegeven welke maatregelen door de houder genomen moeten worden. Daarvoor krijgt de houder een hersteltermijn. Afhankelijk van de ernst en/of de gevolgen van de overtreding en de tijd die nodig is om de overtreding te beëindigen, zal deze hersteltermijn korter of langer zijn.

Na afloop van de hersteltermijn kan de gemeente de GGD opdracht geven om een nader onderzoek uit te voeren om te beoordelen of de overtreding van de kwaliteitseis is beëindigd.

5.3.2 Stap 2: De last onder dwangsom

De last onder dwangsom (art. 125, lid 2 gemeentewet, art. 5:32 Awb) is een herstelmaatregel die doorgaans wordt gegeven wanneer een aanwijzing niet is opgevolgd of wanneer in het verleden al eerder een aanwijzing voor eenzelfde overtreding gegeven is.

Met een last onder dwangsom krijgt een houder wederom de plicht (last) opgelegd om een overtreding van een kwaliteitseis te herstellen binnen een aangegeven (begunstigings-)termijn en daarna hersteld te houden.

Na afloop van de begunstigingstermijn geeft de gemeente de GGD opdracht om te controleren of de houder aan de last heeft voldaan. Wanneer de houder niet of niet op tijd herstelt verbeurt de dwangsom van rechtswege en moet de houder deze van rechtswege betalen.

De gemeente stelt de hoogte van de dwangsom als volgt vast:

- Het bedrag is gelijk aan het bedrag dat in het afwegingsmodel als dwangsom staat genoemd, dat als bijlage integraal onderdeel uitmaakt van de Beleidsregel Wet kinderopvang Hoogeveen.

De hoogte van de dwangsom in het afwegingsmodel is afhankelijk van de prioriteit die het college aan het herstel van de overtreding geeft. Bij overtredingen die grote consequenties hebben voor de kwaliteit van kinderopvang is de dwangsom het hoogst. Bij overtredingen die gemiddelde consequenties hebben voor de kwaliteit van kinderopvang is de dwangsom lager. Voor overtredingen met een lichte consequentie voor de kinderopvang is de dwangsom het laagst.

Daarbij legt het college een last onder dwangsom op die 50% hoger is dan in het afwegingsmodel is weergegeven, indien een eerder opgelegde dwangsom niet tot een (volledig) herstel van de overtreding heeft geleid, dan wel sprake is van recidive.

Ook kan het college een hogere last onder dwangsom opleggen als de financiële prikkel niet hoog genoeg is om de overtreding te herstellen.

Een dwangsom kan worden opgelegd:

- **Als bedrag ineens.**

In dat geval wordt er na de begunstigingstermijn eenmalig beoordeeld of wel of niet aan de opgelegde last is voldaan en of de dwangsom dus wel of niet is verbeurd.

- **Per constatering** van een overtreding.

Hierbij wordt na de hersteltermijn de dwangsom verbeurd, elke keer wanneer (door of namens de gemeente) geconstateerd wordt dat de houder de last overtreedt. Er wordt in dit geval wel een maximumbedrag aan gekoppeld, dat in het besluit is opgenomen.

- **Per periode** dat de last wordt overtreden.

Hierbij wordt na de hersteltermijn per in het besluit aangegeven periode beoordeeld of wel of niet aan de last is voldaan en of deze derhalve is verbeurd of niet. Ook deze vorm is aan een maximumbedrag verbonden. Deze wordt ook in het besluit genoemd. Deze vorm van de last onder dwangsom wordt bij zogenaamde voortdurende overtredingen opgelegd. Dat zijn overtredingen die onafgebroken gedurende een langere periode aanhouden, zoals dat bijvoorbeeld bij een beleidsdocument het geval kan zijn.

Het betalen van de dwangsom kan voorkomen worden door tijdig herstellen en hersteld houden van de overtreding.

De hersteltermijn (begunstigingstermijn) bij de oplegging van een last onder dwangsom is voor overtredingen met een:

- hoge prioriteit maximaal 2 weken
- gemiddelde prioriteit maximaal 1 maand
- lage prioriteit maximaal 2 maanden.

Het herstel van de overtreding moet wel redelijkerwijs mogelijk zijn binnen de te geven hersteltermijn.

De houder waaraan een last onder dwangsom is opgelegd, kan, indien een jaar nadat de last van kracht is geworden geen overtreding van de betreffende kwaliteitseis is geconstateerd, verzoeken om de last op te heffen.

Hoogte van een last onder dwangsom en grootte van de organisatie

De Wet kinderopvang geeft de gemeente de bevoegdheid om voor een overtreding/het niet naleven van een kwaliteitseis uit de Wko een last onder dwangsom op te leggen van maximaal €45.000. Voor de hoogte van last onder dwangsom zijn in het afwegingsmodel normbedragen opgesteld.

Per prioriteit gelden de volgende maximale normbedragen:

Prioriteit	Normbedrag dwangsom
Hoog	max. € 10.300
Gemiddeld	max. € 5.150
Laag	max. € 2.575

Proportionaliteit en een goede dosering zijn een belangrijk uitgangspunt bij handhaving. Gemeente Hoogeveen hanteert daarom vier categorieën waar de boetebedragen op worden afgestemd:

1. Grote organisaties: een totale capaciteit van meer dan 150 kindplaatsen/ bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
2. Middelgrote organisaties: een totale capaciteit van 51 tot en met 150 kindplaatsen/ bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
3. Kleine organisaties: een totale capaciteit van minder dan 51 kindplaatsen/ bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
4. Voorzieningen voor gastouderopvang.

Ad 1. Voor een grote organisatie geldt het volledige normbedrag zoals opgenomen in het Afwegingsmodel handhaving KDV.

Ad 2. Voor een middelgrote organisatie is twee derde van het normbedrag de richtlijn.

Ad 3. Voor een kleine organisatie is dat één derde deel.

Ad 4. Voor voorzieningen voor gastouderopvang is dat één vijfde deel van het normbedrag. Dit geldt níét voor die voorwaarden in het afwegingsmodel waar specifiek gastouder staat vermeld. Daar is de hoogte van de som al afgestemd op deze voorziening.

Bij de bepaling van de grootte van de organisatie is de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang op het moment van begaan van de overtreding het uitgangspunt. Hierbij wordt over gemeentegrenzen heen gekeken.

Na bepaling van de categorie en het bijbehorende normbedrag kan er een verlaging of verhoging van het bedrag van toepassing zijn, afhankelijk de ernst van het feit, de verwijtbaarheid of de omstandigheden van

het geval, de eventuele verzachtende of verzwarende omstandigheden.

5.3.3 Stap 3: Het exploitatieverbod

Bij een exploitatieverbod (art. 1.66 Wko) verbiedt de gemeente de houder om de voorziening in exploitatie te nemen of te houden. Dit is een zwaar handhavingsmiddel vanwege de verstreckende gevolgen voor de houder, de ouders en de kinderen.

Gemeente Hoogeveen kan een houder in de volgende gevallen een exploitatieverbod opleggen:

- Zolang de houder een bevel of aanwijzing niet opvolgt (en het opleggen van een last onder bestuursdwang niet mogelijk is);
- Zolang de situatie zicht voordoet dat een voorziening voor kinderopvang, gastouderbureau en voorziening voor gastouderopvang naar verwachting niet dan wel niet langer aan de bij of op grond van de artikelen 1.48d, 2e en 3e lid en 1.49 tot en met 1.59 gegeven voorschriften (uit Wko) zal voldoen, zoals uit een onderzoek als bedoeld in artikel 1.62 Wko of anderszins blijkt.

Bij het exploitatieverbod stelt de gemeente een maximale termijn. Dit is geen hersteltermijn zoals eerder in onderdeel 5.2.4. beschreven.

Zodra de houder de maatregelen uit het exploitatieverbod of het eventueel daaraan voorafgaande bevel of de aanwijzing heeft opgevolgd, dient hij de gemeente daarover schriftelijk te berichten. De houder geeft in dat bericht een opsomming van de genomen maatregelen waaruit moet blijken dat hij aan de kwaliteitseisen zal gaan voldoen. De gemeente kan de GGD opdracht geven om naar aanleiding van deze melding op korte termijn te onderzoeken of de kinderopvangvoorziening voldoet aan de kwaliteitseisen van de Wko en onderliggende regelgeving. Hierna informeert de gemeente de houder of het verbod nog blijft gelden.

Indien bij het verstrijken van de gestelde termijn de kwaliteitseisen niet voldoende worden nageleefd, volgt het besluit tot intrekken van de toestemming tot exploitatie. De houder kan ook zelf verzoeken de gemeente de gegeven toestemming tot exploitatie in te trekken.

5.3.4 Stap 4: Intrekken toestemming tot exploitatie in vervolg op handhaving

Er zijn verschillende gronden waarop, in het kader van handhaving, de toestemming tot exploitatie kan worden ingetrokken (art. 1.46 lid 5 en 6 en art. 1.47a Wko en art. 8 lid 1 en 6 Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang):

- Indien is gebleken dat de houder de kinderopvangvoorziening niet langer exploiteert;
- Indien de exploitatie van de voorziening drie maanden na de inschrijving in het LRK niet daadwerkelijk is aangevangen;
- Indien uit een GGD-onderzoek of anderszins is gebleken dat de houder niet of niet langer zal voldoen aan de bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 gegeven voorschriften van de Wet kinderopvang.

Het intrekken van de toestemming tot exploitatie is een uiterste handhavingsmiddel. De gemeente zal in de basis een zo licht mogelijk handhavingsmiddel inzetten om het doel (herstel) te bereiken (subsidiariteits- en

proportionaliteitsbeginsel). Het intrekken van de toestemming tot exploitatie vanwege het niet of niet langer voldoen aan de wettelijke voorschriften wordt ingezet wanneer eerder ingezette handhavingsmiddelen zoals een aanwijzing, last onder dwangsom of een exploitatieverbod niet het beoogde (blijvende) herstellende effect hebben.

Wanneer de toestemming tot exploitatie is ingetrokken, wordt de voorziening uit het Landelijk Register Kinderopvang verwijderd. Dit betekent dat er geen sprake meer is van kinderopvang in de zin van de wet. Er mag geen opvang of bemiddeling meer plaatsvinden. Voortzetten van exploitatie leidt tot niet gemelde opvang en tot een boete of vervolging door het Openbaar Ministerie op basis van overtreding van de Wet Economische Delicten.

De gemeente publiceert het intrekken van de toestemming tot exploitatie en de uitschrijving uit het Landelijk register kinderopvang in de gemeenteberichten (niet wanneer dit een voorziening voor gastouderopvang betreft).

5.3.5 De bestuurlijke boete

Een bestuurlijke boete (art. 1.72, lid 1 Wko), hierna boete, bestraft een overtreding die in het verleden begaan is. Er is dus een overtreding geconstateerd en dat feit wordt bestraft. Een boete kan gelijktijdig opgelegd worden met een aanwijzing, een last onder dwangsom of een exploitatieverbod. Wanneer een overtreding als een strafbaar feit moet worden aangemerkt op grond van de Wet economische delicten dan wel opzettelijk of roekeloos (grove schuld) is begaan en een direct gevaar voor de veiligheid en gezondheid van personen oplevert, doet het college aangifte bij het Openbaar Ministerie.

Een boete is onvoorwaardelijk en moet altijd worden betaald. Het is, in tegenstelling tot de andere hierboven behandelde maatregelen, een punitieve (bestraffende) sanctie. De boete verschilt daarin van de dwangsom. Bij de dwangsom kan het betalen van het bedrag namelijk worden voorkomen door de overtreding tijdig te herstellen en hersteld te houden. Bij de boete is dat niet het geval.

Een boete kan door gemeente Hoogeveen worden opgelegd bij:

- Het overtreden van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving;
- Het niet opvolgen van een bevel of aanwijzing;
- Niet meewerken aan een verzoek van een toezichthouder of het bewust verkeerd informeren van een toezichthouder;
- Het starten van de exploitatie, voor de datum van ingang van de toestemming tot exploitatie;
- Het niet tijdig melden van wijzigingen van de in het LRK geregistreerde gegevens;
- Het overtreden van een exploitatieverbod.

Hoogte van een boete en grootte van de organisatie

De Wet kinderopvang geeft de gemeente de bevoegdheid om voor een overtreding/het niet naleven van een kwaliteitseis uit de Wko een boete op te leggen van maximaal €45.000. Voor de hoogte van boetes zijn in het afwegingsmodel normbedragen opgesteld.

De hoogte van de maximale boete in het afwegingsmodel is afhankelijk van de ernst van de overtreding. Bij

overtredingen die grote consequenties hebben voor de kwaliteit van kinderopvang is de boete het hoogst. Bij overtredingen die gemiddelde consequenties hebben voor de kwaliteit van kinderopvang is de boete lager. Voor overtredingen met een lichte consequentie voor de kinderopvang is de boete het laagst.

Per prioriteit gelden de volgende maximale normbedragen:

Prioriteit	Normbedrag boete
Hoog	max. € 10.300
Gemiddeld	max. € 5.150
Laag	max. € 2.575

De maximale boete is hoger dan € 10.300 als de houder begonnen is met de exploitatie voor ontvangst van de toestemming van het college of voor de ingangsdatum van die toestemming tot exploitatie.

Proportionaliteit en een goede dosering zijn een belangrijk uitgangspunt bij handhaving. Gemeente Hoogeveen hanteert daarom vier categorieën waar de boetebedragen op worden afgestemd:

1. Grote organisaties: een totale capaciteit van meer dan 150 kindplaatsen/ bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
2. Middelgrote organisaties: een totale capaciteit van 51 tot en met 150 kindplaatsen/ bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
3. Kleine organisaties: een totale capaciteit van minder dan 51 kindplaatsen/ bemiddelde voorzieningen voor gastouderopvang.
4. Voorzieningen voor gastouderopvang.

Ad 1. Voor een grote organisatie geldt het volledige normbedrag zoals opgenomen in het Afwegingsmodel handhaving KDV.

Ad 2. Voor een middelgrote organisatie is twee derde van het normbedrag de richtlijn.

Ad 3. Voor een kleine organisatie is dat één derde deel.

Ad 4. Voor voorzieningen voor gastouderopvang is de hoogte van de boete weergegeven in het afwegingsmodel. De boete komt overeen met één vijfde deel van het normbedrag dat geldt voor grote organisaties.

Bij de bepaling van de grootte van de organisatie is de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang op het moment van begaan van de overtreding het uitgangspunt. Hierbij wordt over gemeentegrenzen heen gekeken.

Na bepaling van de categorie en het bijbehorende normbedrag kan er een verlaging of verhoging van het bedrag van toepassing zijn, afhankelijk de ernst van het feit, de verwijtbaarheid of de omstandigheden van het geval, de eventuele verzachtende of verzwarende omstandigheden. In de Beleidsregel Wet kinderopvang Hoogeveen is dit nader uitgewerkt.

5.3.6 Last onder bestuursdwang

Bij een last onder bestuursdwang (art. 125 lid 2 Gemeentewet, art. 5:21 Awb) neemt de gemeente bepaalde maatregelen om de overtreding van de kwaliteitseis op te heffen. De kosten die hierbij gemaakt worden zijn voor rekening van de houder.

5.3.7 Handhaving voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie (VE) is een belangrijk instrument om kinderen met een achterstand extra ondersteuning te bieden alvorens zij aan het basisonderwijs beginnen. Als bij inspectie blijkt dat de houder niet voldoet aan de voorschriften voorschoolse educatie gesteld bij of krachtens de Wko, treedt het college van B&W handhavend op volgens de handhavingsstrategie zoals die is vastgelegd in dit beleid. De gemeente Hoogeveen verleent op basis van de Algemene Subsidieverordening subsidie aan VE-locaties. Onderdeel van de subsidievoorwaarden is dat houders met een VE-registratie moeten voldoen aan de voorschriften uit de Wko en het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. Als uit een inspectierapport blijkt dat een voorziening niet voldoet kan de gemeente ook in het kader van de subsidie maatregelen treffen (bijvoorbeeld het weigeren of intrekken van de subsidie conform de verordening). Hierbij verwijzen wij u naar de VE aanvullende eisen.

5.4 Handhaving na herstelaanbod

Wanneer er herstelaanbod heeft plaatsgevonden, kan dit van invloed zijn op de handhaving die de gemeente inzet op de overtredingen die primair door de toezichthouder geconstateerd zijn. Wanneer het herstelaanbod niet gedaan is, of wanneer de houder het niet aangenomen heeft, wordt dit niet gezien als verzwarende omstandigheid voor de handhaving.

5.4.1. Herstelaanbod gedaan met positief resultaat

Wanneer een overtreding na herstelaanbod is opgelost treedt gemeente Hoogeveen niet handhavend op. De overtreding is immers verholpen.

De gemeente kan alsnog wel een bestraffende sanctie (bestuurlijke boete) opleggen, aangezien tijdens het eerste inspectieonderzoek deze overtreding van de wettelijke eisen wel is geconstateerd. Dit is afhankelijk van o.a. de ernst en mate van de overtreding(en) en de voorgeschiedenis (ook handhavingsverleden overige locaties).

5.4.2 Herstelaanbod aangeboden maar geen (volledig) herstel

Als de overtreding na herstelaanbod niet (volledig) is opgelost, handhaaft de gemeente in principe conform het reguliere handhavingsbeleid.

Bijlage 1: Begrippenlijst en afkortingen

Bijlage 2: Beleidsregel Wet kinderopvang Hoogeveen inclusief afwegingsmodel kinderopvang

Bijlage 1: Begrippenlijst en afkortingen

Hieronder staan de begrippen en afkortingen van de belangrijkste in dit beleid voorkomende termen. Voor alle (overige) definities wordt aangesloten bij de afkortingen zoals deze zijn gegeven in de Wet Kinderopvang en onderliggende regelgeving.

	Begrippen en afkortingen
Aanvraag	Een aanvraag als bedoeld in artikel 145, eerste en tweede lid Wko
Afwegingsmodel	In het afwegingsmodel worden per domein de kwaliteitseisen geclusterd weergegeven en voorzien van een hersteltermijn, de hoogte van de bestuurlijke boete en de last onder dwangsom. Het afwegingsmodel is als bijlage toegevoegd.
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Besluit gastouderbureau	Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang
Besluit KO	Besluit kwaliteit kinderopvang
Besluit register	Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang
Besluit VE	Besluit basisvoorwaarden kwaliteit Voorschoolse Educatie
Bestraffend traject	Traject wat opgestart wordt als de houder de aanwijzing uit het hersteltraject niet heeft opgevolgd. Hierbij kan een boete worden opgelegd. Dit traject kan ook direct, dus niet na een hersteltraject, worden ingezet als er sprake is van recidive
Bestuurlijke boete	Een bestuurlijke boete bestraft een overtreding die in het verleden begaan is. Er is dus een overtreding geconstateerd en dat feit wordt bestraft.
College van B&W	Het college van burgemeester en wethouders
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
Flex	Flexibele inspectieactiviteit
Gastouderbureau	Een gastouderbureau is een organisatie die bemiddelt tussen een gastouder en vraagouder voor de opvang van kinderen
Gemeente	Gemeente Hoogeveen
GGD	GGD Drenthe
Herstelaanbod	Het aanbod wat de GGD doet aan de houder als er een overtreding is geconstateerd, gericht op het herstellen van de overtreding
Hersteltermijn	De termijn die de gemeente aan de houder geeft bij een op herstel gerichte handhavingsmaatregel, om de overtreden kwaliteitseis alsnog na te leven.
Hersteltraject	Traject, gestart door de toezichthoudende partij, gericht op herstel van de overtreding. Hier wordt ook een hersteltermijn aan gekoppeld

Houder	A; degene aan wie een onderneming als bedoeld in het Handelsregisterwet 2007 toebehoort en die met die onderneming een kindercentrum of een gastouderbureau exploiteert B; de gastouder die een voorziening voor gastouderopvang exploiteert
Kwaliteitseisen	De kwaliteitseisen vastgelegd in voorschriften, welke door de houder nageleefd moeten worden, staan genoemd in de Wet kinderopvang en alle onderliggende regelgeving
Leges	Betaling aan de gemeente voor diensten die door de gemeente worden verleend voor de aanvraag van vergunningen
LOB	Last onder Bestuursdwang
LOD	Last onder Dwangsom
LRK	Landelijk register kinderopvang
Personeel	Personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder een kinderopvangvoorziening exploiteert
Regeling Wko	Regeling Wet kinderopvang. Nadere regels ter zake van enkele in de wet Kinderopvang geregelde onderwerpen
PRK	Personen Register Kinderopvang
Risicoprofiel	Profiel wat de GGD opstelt op basis van het opgebouwde inspectie- en handhavingsverleden, en kan mee nagegaan of er een verhoogde kans is op niet-naleving van de kwaliteitseisen
Toezichthouder	De aangewezen toezichthouder van de GGD. De toezichthouder kinderopvang onderzoekt de naleving van de kwaliteitseisen en legt de bevindingen vast in een inspectierapport.
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag
Voorziening voor kinderopvang	Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang op een specifiek adres
Voorziening voor gastouderopvang	Een gastouder is iemand die in gezinsverband betaalde kinderopvang verzorgt voor maximaal 6 kinderen tegelijkertijd
VE	Voorschoolse Educatie voor kinderen tot en met vier jaar, die nog niet tot een school kunnen worden toegelaten. VE wordt uitgevoerd met een door het college van B&W gesubsidieerd programma dat gericht is op het verbeteren van de voorwaarden voor het met succes instromen in het basisonderwijs.
Wko	Wet kinderopvang