

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]



DATUM 13 september 2023  
ONDERWERP Besluit [REDACTED]  
ONS KENMERK [REDACTED]

Geachte [REDACTED],

Op 26 juli 2023 hebben wij van u een verzoek ontvangen in het kader van de Wet open overheid (Woo). In dit verzoek heeft u het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoogeveen (hierna: college) gevraagd om informatie openbaar te maken over anterieure overeenkomsten ten aanzien van de gemeente Hoogeveen. In deze brief leest u ons besluit op uw verzoek.

#### **Ontvangstbevestiging**

Op 27 juli 2023 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. Daarin is medegedeeld dat uw verzoek binnen vier weken na ontvangst van het verzoek wordt beoordeeld.

#### **Opschorting**

Op 8 augustus 2023 heeft u bericht ontvangen dat de beoordeling van uw verzoek is uitgesteld tot 13 september 2023 omdat de betrokken belanghebbenden zijn gevraagd binnen drie weken hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van de door u gevraagde informatie.

De belanghebbenden hebben geen zienswijze kenbaar gemaakt.

#### **Uw verzoek**

Op 26 juli 2023 heeft u verzocht om de volgende informatie te verstrekken vanaf de periode van 1 juli 2020 tot en met heden. Het verzoek luidt als volgt:

*De vijf meest recente anterieure overeenkomsten die uw gemeente heeft gesloten met een derde ten aanzien van een project dat betrekking heeft op de realisatie van tenminste 25 woningen en/of meer dan 5.000 m<sup>2</sup> BVO.*

#### **Wettelijk kader**

Het recht op openbaarmaking dient het publieke belang van een goede en democratische besluitvorming van het bestuur. Dit recht komt iedere burger in gelijke mate toe. Het specifieke belang van een verzoeker speelt hierbij geen rol.

Postadres  
Postbus 20.000  
7900 PA Hoogeveen

Bezoekadres  
Raadhuisplein 24  
7901 BW Hoogeveen

Telefoon  
14 0528

E-mail  
[info@hoogeveen.nl](mailto:info@hoogeveen.nl)  
Internet  
[www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl)

Openbaarmaking in de zin van de Woo betekent openbaarmaking voor iedereen. Overheidsinformatie is openbaar, tenzij een uitzonderingsgrond zich tegen de openbaarmaking verzet. De uitzonderingsgronden staan benoemd in artikel 5.1, en 5.2 van de Woo. De relevante bepalingen van de Woo zijn bijgevoegd als bijlage A.

### **Ons besluit**

De Woo heeft betrekking op openbaarmaking van informatie die neergelegd is in documenten. Alleen bestaande documenten vallen onder de Woo; als documenten niet bestaan, kunnen wij deze niet openbaar maken. Wij zijn ook niet verplicht onder de Woo om documenten met betrekking tot uw verzoek op te stellen. Voor het overige besluiten wij de door u gevraagde informatie gedeeltelijk openbaar te maken.

Het uitgangspunt is dat informatie openbaar wordt gemaakt, tenzij een van de uitzonderingsgronden reden geeft de informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden van de Woo zijn toegepast. In de 'overwegingen' motiveren wij ons besluit.

### **Inventarisatie documenten**

Op basis van uw verzoek hebben wij gezocht in de digitale archiefsystemen van de gemeenten. Bij deze inventarisatie zijn 3 documenten aangetroffen die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Deze 3 documenten zijn opgenomen in de inventarislijst bij deze brief.

In uw verzoek heeft u ons gevraagd om 5 documenten geldend vanaf 1 juli 2020, maar aangezien de gemeente Hoogeveen niet meer dan 3 anterieure overeenkomsten sinds die periode heeft gesloten, kunnen wij u enkel 3 documenten aanleveren.

### **Overwegingen**

*Artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo – De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.*

Op grond van artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder e, van de Woo kan ervoor worden gekozen informatie niet openbaar te maken indien dit de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer aantast. Het belang van het niet openbaar maken dient dan zwaarder te wegen dan het belang van openbaarheid.

Er is voor gekozen om delen van documenten op grond van artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder e, van de Woo niet openbaar te maken. In diverse documenten staan persoonsgegevens. Het betreft gegevens zoals namen, initialen, e-mailadressen, telefoonnummers, functieomschrijvingen, specifieke werkdagen en andere tot personen herleidbare informatie. Wij menen dat ten aanzien van deze gegevens het belang dat de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd, zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid.

De documenten bevatten persoonsgegevens van derden die niet openbaar gemaakt dienen te worden. In het kader van privacy is de gemeente van oordeel van het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van groter belang is dan het belang van openbaarmaking.

*Buiten reikwijdte*

In uw verzoek geeft u aan dat eventuele bedragen en namen van personen mogen worden weggelakt. Daarom zijn, naast de namen die op grond van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zijn geanonimiseerd, ook de bedragen uit de documenten geanonimiseerd.

Daarnaast geeft u aan niet geïnteresseerd te zijn in eventuele bijlagen. Deze bijlagen vallen dan ook niet binnen de reikwijdte van uw verzoek.

**Wijze van openbaarmaking**

Alle documenten worden tezamen met dit besluit en bijbehorende bijlagen digitaal aan u verstrekt conform artikel 4.5, eerste lid van de Woo.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

**Niet eens met het besluit**

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Onderaan deze brief vindt u daarover meer informatie.

**Vragen**

Heeft u nog vragen over deze brief? Dan kunt u contact opnemen met mevrouw [REDACTED]. Wilt u bij correspondentie altijd het kenmerk van deze brief vermelden?

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders,

[REDACTED]  
Juridisch adviseur

*Dit document is in een volledig digitaal proces aangemaakt en daarom niet ondertekend.*



Bijlagen:

- Bijlage A Relevante bepalingen Woo
- Bijlage B Inventarisatielijst
- Bijlage C Openbaar te maken documenten

### **Niet eens met het besluit**

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Dat doet u binnen zes weken na de dag van verzending van dit besluit per bezwaarformulier op de website, per e-mail of schriftelijk. Contactgegevens vindt u aan de linkerkant op de voorzijde van deze brief.

In het bezwaarschrift vermeldt u:

- uw naam, adres en telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent
- de datum van uw bezwaarschrift
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de datum en het kenmerk van de brief waarin het besluit staat
- waarom u het niet met het besluit eens bent
- uw handtekening

### **Voorlopige voorziening**

Diende u een bezwaarschrift in? En vindt u dat uw belangen zo dringend zijn, dat u het besluit daarop niet kunt afwachten? Dan kunt u bij de rechtbank een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Dit kan digitaal via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> of schriftelijk aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, Afdeling bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen. Zorgt u ervoor dat u een kopie van uw bezwaarschrift meestuurt. Houdt u er rekening mee dat u griffiekosten betaalt als u een verzoek om een voorlopige voorziening indient.

## Bijlage A

### Artikel 4.1 Verzoek

- 1) Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
- 2) Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
- 3) De verzoeker hoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
- 4) De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
- 5) Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
- 6) Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld in het vijfde lid. In afwijking van artikel 4: 5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 7) Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

### Artikel 5.1 Uitzonderingen

- 1) Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
  - a) de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
  - b) de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
  - c) bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
  - d) persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
  - e) nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

- 2) Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
  - a) de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
  - b) de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
  - c) de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - d) de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
  - e) de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - f) de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
  - g) de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
  - h) de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
  - i) het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
- 3) (...)
- 4) (...)
- 5) In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.