



DATUM 4 november 2024
ONDERWERP Besluit
ONS KENMERK Z.490763/D.871755

Geachte 5.1.2e,

Op 7 oktober ontving het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hoogeveen uw verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo). Uw verzoek heeft betrekking op informatie omtrent de WOZ.

Uw verzoek luidt als volgt:

"Graag wil ik inzage in de resultaten van het proces om bezwaar te maken tegen de WOZ waarde van de eigen woning. In 2 opeen volgende jaren constateer ik dat het bezwaar niet tijdig word afgehandeld met als gevolg dat andere overheidsinstanties aanslagen berekenen op een verkeerde grondslag. De schaad mij reeds in 2023 en 2024. Op grond hiervan wil ik graag inzicht in het volgende:

- 1) hoeveel WOZ bezwaarschriften heeft gemeente Hoogeveen in 2023 en 2024 ontvangen*
- 2) welk percentrage van de bezwaarschriften benoemd in punt 1) is ingediend via collectieve / internet diensten systematiek en welk percentage is ingediend als particulier / persoonlijk bezwaar via post / email*
- 3) welk percentage van de bezwaarschriften over 2023 en 2024 is reeds afgehandeld waarbij onderverdeling is gemaakt naar de verschillen zoals is aangegeven in punt 2)*
- 4) wat is het gemiddelde en de mediaan van het aantal dagen tot afhandeling van de alle bezwaarschriften*
- 5) naar aanleiding van herhaling van mijn persoonlijke situatie in deze en het daaropvolgende telefoon gesprek met uw Coördinator Team Invordering & Kwijtschelding is op 23 mei 2024 is bij mij de indruk gewekt dat de haperende uitvoering van de behandeling van bezwaarschriften intern geëscaleerd zou worden. Graag ontvang ik een overzicht van de overleggen waarin dit besproken is en welke acties daaruit voor zijn gevloeid en met welk beoogd doel"*

Postadres
Postbus 20.000
7900 PA Hoogeveen

Bezoekadres
Raadhuisplein 24
7901 BW Hoogeveen

Telefoon
14 0528

E-mail
info@hoogeveen.nl
Internet
www.hoogeveen.nl

Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek is een zoekactie uitgevoerd naar de documenten in bezit van de gemeente Hoogeveen. Daarbij zijn 2 documenten gevonden die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Deze 2 documenten zijn opgenomen in de inventarislijst bij deze brief.

Ons besluit

Wij besluiten uw verzoek gedeeltelijk toe te wijzen.

De vragen 1 tot en met 4 uit uw verzoek worden afgewezen, omdat er geen bestaande documenten zijn die binnen de reikwijdte van deze vragen vallen. Om aan deze vragen te kunnen voldoen, zouden wij een overzicht moeten creëren. De Woo verplicht ons echter niet om nieuwe documenten te maken, maar alleen om bestaande documenten openbaar te maken.

Het uitgangspunt is dat informatie openbaar wordt gemaakt, tenzij één of meer van de uitzonderingsgronden van de Woo of ander geldende wettelijke grondslagen reden geven de informatie niet openbaar te maken. Op de inventarislijst is voor elk document aangegeven welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn. In de 'overwegingen' motiveren wij ons besluit.

Wettelijk kader

Het recht op openbaarmaking dient het publieke belang van een goede en democratische besluitvorming van het bestuur. Dit recht komt iedere burger in gelijke mate toe. Het specifieke belang van een verzoeker speelt hierbij geen rol.

Openbaarmaking in de zin van de Woo betekent openbaarmaking voor iedereen. Overheidsinformatie is openbaar, tenzij een uitzonderingsgrond zich tegen de openbaarmaking verzet. De uitzonderingsgronden staan benoemd in artikel 5.1, en 5.2 van de Woo. De relevante bepalingen van de Woo zijn bijgevoegd als bijlage A.

De Woo heeft betrekking op openbaarmaking van informatie die neergelegd is in documenten. Alleen bestaande documenten vallen onder de Woo; als documenten niet bestaan, kunnen wij deze niet openbaar maken. Tevens zijn wij niet verplicht om reeds openbare documenten te verstrekken.

Overwegingen

Artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo – De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

Op grond van artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder e, van de Woo kan ervoor worden gekozen informatie niet openbaar te maken indien dit de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen aantast. Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer moeten wij afwegen tegen het belang van openbaarheid.

Wij hebben gekozen om delen van documenten op grond van artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder e, van de Woo niet openbaar te maken. In diverse documenten staan persoonsgegevens. Het betreft gegevens zoals namen, initialen, adressen, e-mailadressen, telefoonnummers en andere tot personen herleidbare informatie.

Informatie die wij openbaar maken in de zin van de Woo is voor altijd en voor iedereen openbaar. De informatie zal ook digitaal toegankelijk worden via onze website. Wij vinden het belangrijk dat betrokkenen niet met naam, adres en andere persoonlijke gegevens op het internet komen te staan. Dit zou ook in strijd zijn met de geldende privacywetgeving. Verder geldt ook dat wij namen en andere herleidbare gegevens van ambtenaren, die niet in de openbaarheid treden, niet openbaren. Wij doen dit omdat ambtenaren in vrijheid en anonimiteit moeten kunnen werken.

Wijze van openbaarmaking

Alle documenten, inclusief bijbehorende bijlage worden digitaal aan u verstrekt conform artikel 4.5, eerste lid van de Woo. Tevens worden de documenten gepubliceerd op de gemeentelijke website <https://hoogeveen.nl>.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Niet eens met het besluit

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Onderaan deze brief vindt u daarover meer informatie.

Vragen

Heeft u nog vragen over deze brief? Dan kunt u contact opnemen met mevrouw I. Heling (Woo-contactpersoon) via Woo@dewoldenhoogeveen.nl. Wilt u bij correspondentie altijd het kenmerk van deze brief vermelden?

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

5.1.2e

5.1.2e

Dit document is in een volledig digitaal proces aangemaakt en daarom niet ondertekend.

Niet eens met het besluit

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Dat doet u binnen zes weken na de dag van verzending van dit besluit per bezwaarformulier op de website, per e-mail of schriftelijk. Contactgegevens vindt u aan de linkerkant op de voorzijde van deze brief.

In het bezwaarschrift vermeldt u:

- uw naam, adres en telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent
- de datum van uw bezwaarschrift
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de datum en het kenmerk van de brief waarin het besluit staat
- waarom u het niet met het besluit eens bent
- uw handtekening

Voorlopige voorziening

Diende u een bezwaarschrift in? En vindt u dat uw belangen zo dringend zijn, dat u het besluit daarop niet kunt afwachten? Dan kunt u bij de rechtbank een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Dit kan digitaal via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> of schriftelijk aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, Afdeling bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen. Zorgt u ervoor dat u een kopie van uw bezwaarschrift meestuur. Houdt u er rekening mee dat u griffiekosten betaalt als u een verzoek om een voorlopige voorziening indient.

Bijlage A

Relevante bepalingen Woo

Artikel 4.1 Verzoek

- 1) Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
- 2) Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
- 3) De verzoeker hoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
- 4) De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
- 5) Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
- 6) Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld in het vijfde lid. In afwijking van artikel 4: 5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 7) Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 4.4 Termijn

- 1) Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
- 2) Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
- 3) Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot en met de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 4) Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het

bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5) Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. Indien wordt verzocht om een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt de openbaarmaking opgeschort totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan of het verzoek is ingetrokken.

6) Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken die rechtstreeks betrekking heeft op een derde of die van een derde afkomstig is, deelt het bestuursorgaan dit besluit gelijktijdig mede aan deze derde.

Artikel 5.1 Uitzonderingen

1) Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a) de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b) de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c) bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d) persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- e) nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

Artikel 5.2 Uitzonderingen

2) Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a) de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
- b) de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
- c) de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d) de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
- e) de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;

- f) de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g) de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h) de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i) het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
- 3) (...)
- 4) (...)
- 5) In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.

Bijlage B

Inventarisatielijst

	Bestandsnaam	Grondslag	Beoordeling
1.	FW uw aanmaning op aanslag 5.1.2e ██████████ 7700	Artikel 5.1, tweede lid onder e Woo	Deels openbaar
2.	Verminderingsnota's	Artikel 5.1, tweede lid onder e Woo	Deels openbaar

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 3, 8