

## AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN

U dient uw aanvraag tijdig in te dienen, maar tenminste 12 weken voor de datum van het evenement. Alleen een volledig ingevuld en gedocumenteerd formulier wordt in behandeling genomen.

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden legeskosten in rekening gebracht. De legeskosten voor het jaar 2024 zijn vastgesteld op € 26,15 voor een A- of B-evenement en € 182,15 voor een C-evenement.

Uw persoonsgegevens worden opgeslagen in een geautomatiseerd vergunningenbestand.

Dit formulier + veiligheidsplan + op schaal ingetekende plattegrond(-en) met vermelding van alle objecten zoals podia, attracties, standplaatsen, obstakelvrije route t.b.v. hulpdiensten sturen naar:

[info@hoogeveen.nl](mailto:info@hoogeveen.nl)

of:

Gemeente Hoogeveen  
Postbus 20.000  
7900 PA Hoogeveen

Indien u nog vragen hebt dan kunt u contact opnemen met het team Vergunningverlening via telefoonnummer 14 0528.

Alleen volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.

### 1. Gegevens van de organisator/aanvrager

- a. Naam aanvrager New Republic BV
- b. Contactpersoon 5.1.2e  man  vrouw
- c. Inschrijfnummer KvK 77442482
- d. Vestigingsnummer \_\_\_\_\_  
BSN (bij particuliere aanvrager) \_\_\_\_\_
- e. Adres en huisnummer Nieuwstraat 26
- f. Postcode en woonplaats 7411 LM Deventer
- g. Telefoonnummer 5.1.2e
- h. E-mail 5.1.2e
- i. Namen, functies en 06-nummer(s) van personen die bereikbaar zijn op locatie tijdens het evenement (evt. in bijlage)
- |               |               |               |                          |
|---------------|---------------|---------------|--------------------------|
| <u>5.1.2e</u> | <u>5.1.2e</u> | <u>5.1.2e</u> | (organisatie)            |
| <u>5.1.2e</u> | <u>5.1.2e</u> | <u>5.1.2e</u> | (productieleider)        |
| <u>5.1.2e</u> | <u>5.1.2e</u> | <u>5.1.2e</u> | (veiligheidscoördinator) |
| <u>5.1.2e</u> | <u>5.1.2e</u> | <u>5.1.2e</u> | (organisatie)            |

- j. Geeft u ons toestemming om het door u opgegeven e-mailadres te gebruiken voor correspondentie naar aanleiding van deze aanvraag? Ja  Nee

2. Naam evenement Stadsfestival Hoogeveen

2a. Omschrijving evenement  
Eendaags muziek-evenement

2b. Bent u aangesloten bij een bond?  Ja  Nee  
Zo ja, welke? \_\_\_\_\_

2c. Heeft u een passende aansprakelijkheidsverzekering afgesloten?  Ja  Nee

3. Wat is de doelgroep van het evenement?

- tot 16 jaar  
 16 tot en met 25 jaar  
 25 jaar en ouder  
 Alle leeftijden

4. Kunt u een schatting geven van het te verwachten aantal bezoekers en deelnemers per dag?

Aantal deelnemers (maximaal gelijktijdig aanwezig, inclusief organisatie): 11500 Verwacht  
aantal bezoekers (maximaal gelijktijdig aanwezig): 11500

5. Wanneer vinden deze activiteiten plaats? (datum en tijdstippen vermelden )  
Zaterdag 6 juli 2023 tussen 12.00 en 01.00h

6. Waar worden deze activiteiten gehouden?

Steenbergerpark, Hoogeveen

6a. Maakt u gebruik van gemeentegrond?  Ja  Nee

6b. Maakt u gebruik van uw eigen grond?  Ja  Nee  
Zo nee, hebt u toestemming van de eigenaar van de grond om het evenement op het perceel te houden?  Ja  Nee

7. Wanneer start de opbouw en wanneer de afbouw van het evenement?

Opbouw startdatum 29 juni starttijd ..... uur  
Opbouw einddatum ..... eindtijd ..... uur  
Afbouw startdatum ..... starttijd ..... uur  
Afbouw einddatum 11 juli eindtijd ..... uur

8. Wordt er gebruik gemaakt van de openbare weg?  Ja  Nee  
Zo ja, wilt u dan hieronder aangeven om welke (delen van) openbare wegen het gaat?

.....

.....

.....

- 8a. Moeten deze wegen worden afgesloten voor het verkeer?  Ja  Nee  
Zo ja, wilt u dan een situatieschets toevoegen en hieronder aangeven welke delen moeten worden afgesloten op welke tijdstippen?

.....

.....

- 8b. Is een omleiding noodzakelijk?  Ja  Nee  
Zo ja, omleiding en bebording beschrijven in een verkeersplan en duidelijk aangeven op een tekening

- 8c. Zet u tijdens uw evenement verkeersregelaars in?  Ja  Nee  
Zo ja, neem in het verkeersplan het aantal verkeersregelaars en hun locatie op en beschrijf de taken.

U meldt het evenement aan op de site van Stichting Verkeersregelaars Nederland (<https://www.verkeersregelaarsexamen.nl>). Nadat de gemeente het evenement heeft goedgekeurd ontvangt u een code waarmee u de opleiding voor verkeersregelaars kunt regelen. Zodra de verkeersregelaars de opleiding met succes hebben afgerond krijgt de gemeente hierover bericht van verkeersregelaarsexamen.nl. De gemeente stelt vervolgens de verkeersregelaars aan in het systeem van Stichting Verkeersregelaars Nederland.

9. Worden er kabels, spandoeken en dergelijke over de weg gehangen?  Ja  Nee  
Zo ja, waar?

.....

10. Worden bij de activiteiten tijdelijke bouwwerken geplaatst?

Ja  Nee

Zo ja, welke? (meerdere antwoorden mogelijk)

- kramen
- podia\*
- tribunes\*
- vermaaktoestellen
- attracties
- springkussens
- mobiele toiletvoorziening
  - Zo ja, hoeveel? Zie tekening
  - Soort afvoer \_\_\_\_\_
  - Soort toiletvoorziening:
    - Chemisch
    - Plaskruis
    - Toiletwagen
- tenten\*
  - zo ja, hoeveel? Zie tekening
  - wat voor tenten? \_\_\_\_\_
  - wat zijn de afmetingen? \_\_\_\_\_
  - hoeveel personen zijn tegelijkertijd aanwezig in de tent? \*\* \_\_\_\_\_
- overig, namelijk \_\_\_\_\_

10a. Waar worden deze tijdelijke bouwwerken worden geplaatst?

Zie tekening

.....  
.....

10b. Waaruit bestaat de inrichting van tent(en)? (meerdere antwoorden mogelijk)

- tafels
- stoelen
- bar(s)
- podiums
- 'stand'bouw
- kramen, stalletjes
- brandvertragende versiering
- anders, namelijk.....

.....

\* Stuur een constructieve berekening mee.

\*\* Indien u een tent plaatst voor meer dan 150 personen, dan moet op grond van artikel 2.3 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen de tent worden gekeurd door de brandweer.

U dient dan bij deze aanvraag een situatieschets met noordpijl, een plattegrond op schaal en een plattegrond met de indeling van de tent(en) toe te voegen (waaronder draairichting doorgangen, nooduitgangen en vluchtroutes met aanduiding van de breedte daarvan, vluchtrouteaanduidingen, noodverlichting, brandblusvoorzieningen).

11. Worden er kermisattracties geplaatst?  Ja  Nee  
Zo ja, wilt u dan hieronder de Register Attractie- en Speeltoestellen (RAS) nummers vermelden?
- .....
- .....

12. Zet u beveiliging in?  Ja  Nee  
Zo ja, welk bedrijf en hoeveel beveiligers?  
NSSG, zie veiligheidsplan
- .....

13. Zet u EHBO in?  Ja  Nee  
Zo ja, welk bedrijf en hoeveel EHBO'ers?  
Ja, EW-EHBO, zie zorgplan
- .....

14. Worden er ook geluid producerende activiteiten gehouden?  Ja  Nee  
(bijvoorbeeld door middel van muziek, megafoon, omroeper)
- Zo ja, wat voor activiteiten? (band optreden, geluidsinstallatie)  
Bands, DJ's
- .....
- .....

- 15a. Op welke wijze wordt het geluid geproduceerd?
- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> live       | <input type="checkbox"/> orkest                  | <input checked="" type="checkbox"/> Pop)band(s)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> versterkt  | <input type="checkbox"/> niet versterkt          | <input checked="" type="checkbox"/> DJ's         |
| <input checked="" type="checkbox"/> elektrisch | <input checked="" type="checkbox"/> geluidsboxen | <input checked="" type="checkbox"/> instrumenten |

- 15b. Verwacht geluidsniveau \_\_\_\_\_ dB(A)  
op de gevel van de dichtstbijzijnde woning of ander geluidsgevoelig gebouw

- 15c. Verwacht geluidsniveau \_\_\_\_\_ dB(C)  
op de gevel van de dichtstbijzijnde woning of ander geluidsgevoelig gebouw

- 15d. Vindt er een soundcheck plaats voorafgaand aan het evenement?  Ja  Nee  
Zo ja, op welke tijdstippen vindt de soundcheck plaats?  
Vrijdag voor het evenement tussen 13.00 en 17.00h
- \_\_\_\_\_

- 15e. Wordt er gebruik gemaakt van een geluidswagen?  Ja  Nee  
Zo ja, wanneer? (datum en tijdstippen vermelden)

- 15f. Verklaart u zich te houden aan het 3<sup>e</sup> convenant preventieve gehoorschade muzieksector?  Ja  Nee

16. Wilt u evenementenborden in onze gemeente plaatsen?  Ja  Nee  
Ook in de dorpen?  Ja  Nee

17. Organiseert u een kansspel? (loterij, bingo, rad van avontuur e.d.)  Ja  Nee  
Zo ja, wat voor kansspel? Waar en wanneer vindt deze plaats?

.....  
.....

Indien u een verloting organiseert s.v.p. het volgende invullen:

- aantal loten: .....

- prijs per lot: € .....

- datum trekking: .....

18. Wordt er tijdens de activiteiten zwakalcoholhoudende drank verstrekt buiten een horeca-inrichting?  Ja  Nee

Verkoop of verstrekking van sterke drank is niet toegestaan buiten horeca-inrichtingen en terrassen waarvoor een drank- en horecaverunning is verleend. Voor de verkoop of verstrekking van zwakalcoholhoudende drank (bier en wijn) op andere plaatsen is een ontheffing van de Alcoholwet nodig.

Vul hiervoor het [aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Alcoholwet in](http://www.hoogeveen.nl) (verkrijgbaar via [www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl)).

19. Wordt er tijdens de activiteiten gebruik gemaakt van dieren?  Ja  Nee  
Zo ja, om wat voor soort dieren gaat het, waarvoor worden ze gebruikt en wanneer?

.....  
.....

20. Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of dampen, al of niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (bakken, braden, koken, verwarmen)?  Ja  Nee  
Zo ja, wat voor soort gassen of dampen? En waarvoor worden deze gebruikt?  
Gas, voor snackwagen(s).

.....  
.....

Waarin zijn de gassen opgeslagen? Inhoud in liters: \_\_\_\_\_

21. Wenst u gebruik te maken van de gemeentelijke stroomvoorziening (indien aanwezig) tijdens uw evenement?  Ja  Nee

Waar? \_\_\_\_\_

Hoeveel aansluitingen? \_\_\_\_\_

Aantal dagen/dagdelen: \_\_\_\_\_

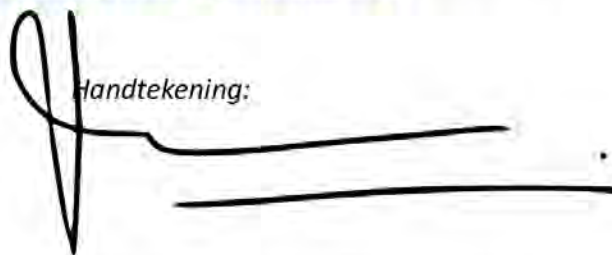
Dagdelen zijn 08.00 uur tot 13.00 uur, 13.00 tot 18.00 uur en 18.00 uur tot 23.00 uur: .....

**Gewenste stroomvoorziening:**

- Laagspanning, dag gewenst aantal: \_\_\_\_\_ bedrag: € 27,75, € 5,55 voor een 2e kabel
- Krachtstroom, dag gewenst aantal: \_\_\_\_\_ bedrag: € 33,15, € 11,05 voor een 2e kabel

22. Wilt u een meerjarige vergunning aanvragen?  Ja  Nee  
C-evenementen zijn uitgesloten van meerjarige vergunningen. Voor alle voorwaarden lees de Evenementenverordening 2021 op [www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl) of [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

23. Ondertekening  
Datum: 10 april 2024

Handtekening: 

---

Voor het in de Hoofdstraat mogen rijden en/of parkeren met een voertuig is een ontheffing nodig. De kosten hiervoor bedragen in het jaar 2024 € 16,10 per voertuig per dag. U kunt deze verkrijgen bij de balie Gemeentewinkel (Raadhuisplein 24 te Hoogeveen)

---

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1



- vrij houden
- Festivalterrein
- P-Fiets
- P-Crew
- P-Artist

**i** **7x** **P**  
 Verboden te parkeren  
 Evenement op 6 juli van 12:00uur t/m 1:00uur  
 Wegsloopregeling van kracht

**P** **1x** **P**  
 Verboden te parkeren  
 Evenement op 6 juli van 12:00uur t/m 1:00uur  
 Wegsloopregeling van kracht

**P1** **1x** **P**  
 Verboden te parkeren  
 Evenement op 6 juli van 12:00uur t/m 1:00uur  
 Wegsloopregeling van kracht

**i** **5x**  
 I.v.m. op-/afbouw Stadsfestival Hoogeveen  
 Terrein afgesloten van 1 juli t/m 10 juli  
 Betreden op eigen risico

**1** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 P-Fietsers  
 Hulpdiensten Leveranciers P-Artist 1+2/P-Crew

**2** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 Hulpdiensten Leveranciers P-Artist 1+2/P-Crew  
 P-Fietsers

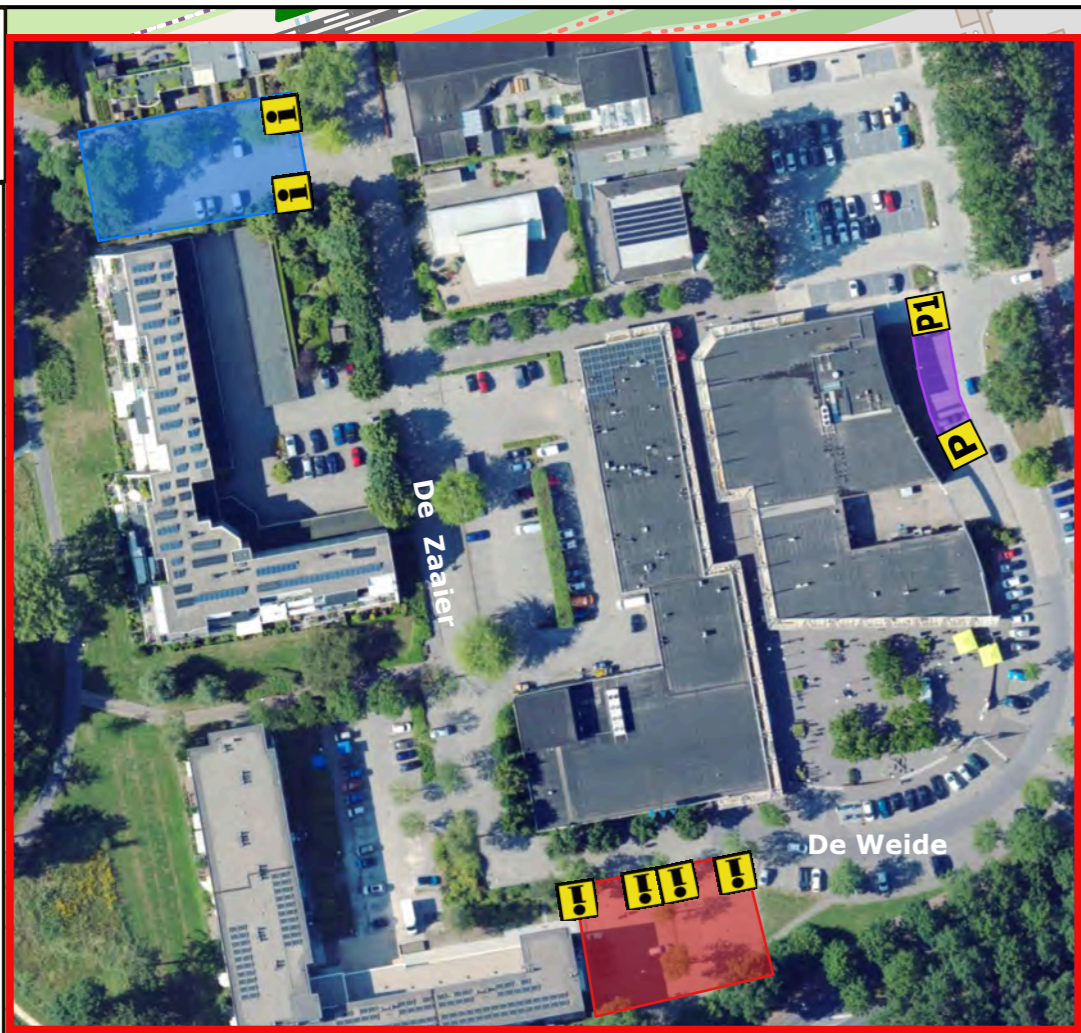
**3** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 Hulpdiensten Leveranciers P-Artist 1+2/P-Crew  
 P-Fietsers

**4** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 Hulpdiensten Leveranciers P-Artist 1/P-Crew

**5** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 Hulpdiensten Leveranciers P-Artist 1/P-Crew  
 P-Artist 2/P-Fietsers

**6** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 P-Fietsers P-Artist 2  
 Hulpdiensten Leveranciers P-Artist 1/P-Crew

**7** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 P-Crew  
 Hulpdiensten Leveranciers P-Artist 1



**8** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 P-Crew

**9** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 P-Fietsers P-Artist 2

**10** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 P-Fietsers P-Artist 2

**11** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 P-Fietsers P-Artist 2

**12** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 P-Fietsers

**13** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 P-Fietsers

**14** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 P-Artist 2

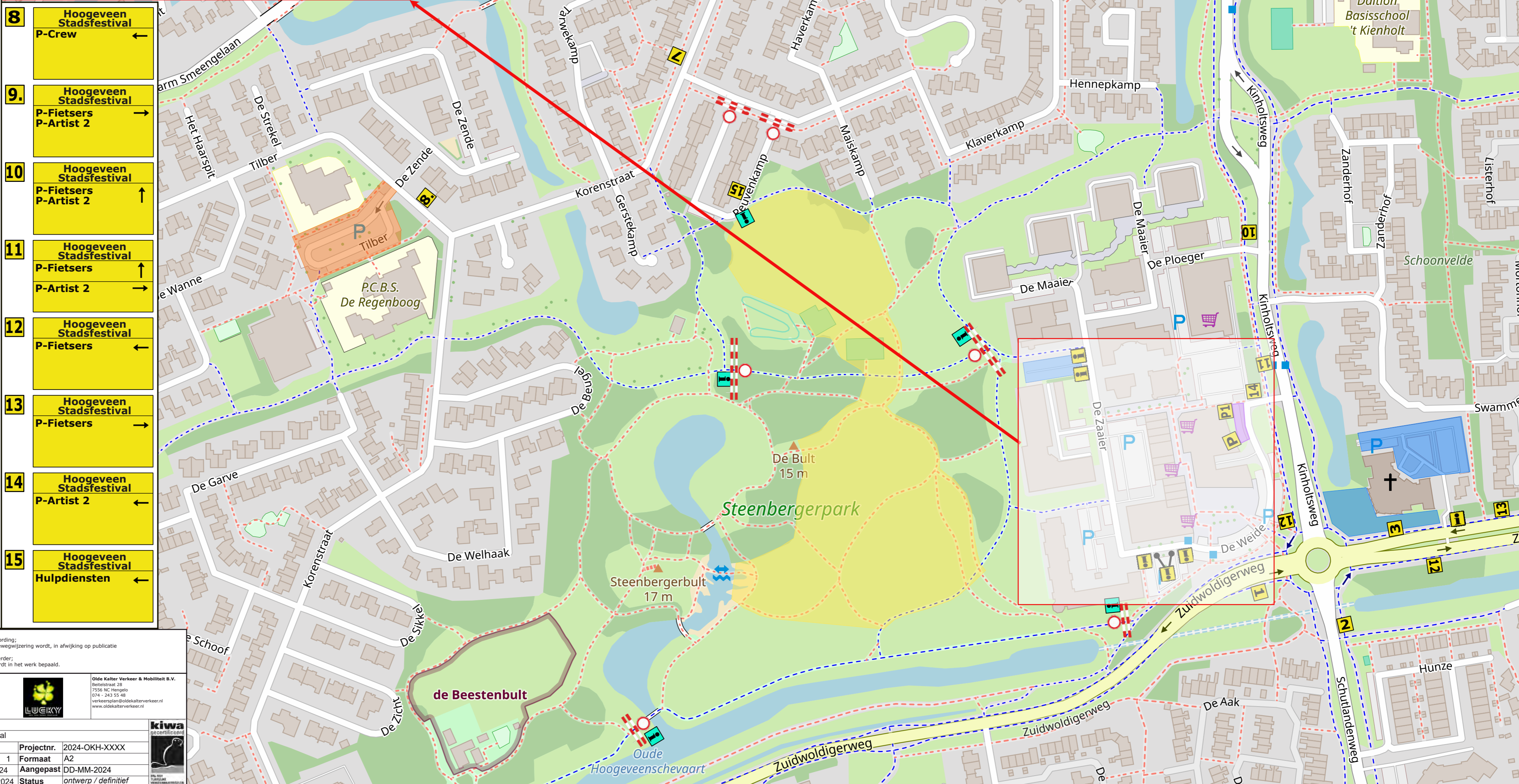
**15** **Hoogeveen Stadsfestival**  
 Hulpdiensten

**OLDE KALTER**  
 grondwerk - containers - verkeersontwerp

**LUWEIKY**

Opdrachtgever: Lucky Rijssen  
 Project: Hoogeveen - Stadsfestival  
 Onderdeel: Verkeersplan  
 Tekening nr.: 2024.05/21  
 Getekend: C.S./L.H. d.d.: 14-05-2024  
 Gecontroleerd: M.K./L.H. d.d.: DD-MM-2024

Projectnr.: 2024-OKH-XXXX  
 Formaat: A2  
 Aangepast: DD-MM-2024  
 Status: ontwerp / definitief





# Veiligheidsplan

**Document** : **Versie 1.0 Veiligheidsplan Stadsfestival Hoogeveen 2024**  
**Organisator** : **NEW REPUBLIC BV**  
**Versie** : **1.0**  
**Auteurs** : **5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e**  
**Datum** : **06-07-2024**

© 2024 NSSO B.V. h.o.d.n. National Safety Security Group

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Dit plan is specifiek voor dit evenement geschreven en niet toepasbaar op andere evenementen.

**N.S.S.G.**  
**Beveiliging  Veiligheid**

## Voorwoord

De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement. Door het opstellen van dit plan bereidt men (de organisator) zich voor op het voorkomen van een mogelijk incident en of het beperken van vervolgschade. Relevante informatie als belangrijke telefoonnummers en afspraken over onder andere brandveiligheid, EHBO, verkeer, de taken en verantwoordelijkheden van betrokken partners staan hierin beschreven.

Verzocht wordt om het plan door te sturen naar de betrokken partijen (o.a. beveiliging, EHBO en organisatie), zodat ook zij op de hoogte zijn van dit plan en de wijze van organisatie.

---

# Inhoudsopgave

.....	0
Voorwoord.....	1
.....	1
Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	5
1. Evenementinformatie.....	6
1.1 Gegevens evenement .....	6
1.2 Evenementenorganisatie.....	6
1.3 Plattegrond .....	8
1.3.1 Terreinindeling.....	8
1.3.2 Capaciteitsberekening .....	9
1.4 Programma .....	9
1.4.1 Opbouw .....	9
1.4.2 Afbouw .....	9
1.4.3 Timetable.....	10
2. Risico-inventarisatie .....	11
2.1 Risicoweging .....	11
2.2 Activiteitenprofiel.....	12
2.2.1 Risico's .....	12
2.2.2 Nevenactiviteiten .....	13
2.3 Publieksprofiel .....	14
2.3.1 Risico's .....	14
2.4 Ruimtelijkprofiel .....	15
2.4.1 Risico's .....	15
2.5 Overige factoren .....	15
3. Calamiteitenorganisatie.....	16
3.1 Doel calamiteitenorganisatie.....	16
3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie .....	16
3.3 Taken en verantwoordelijkheden .....	16
3.4 Interne communicatie .....	16
3.4.1 Centrale post (camerabewaking).....	16
3.4.2 Portofooncommunicatie.....	17
3.4.3 Portofoonverdeling.....	18
3.4.4 Communicatieschema .....	19
3.5 Veiligheidsoverleggen.....	20
3.6 Externe communicatie.....	20
3.6.1 Omwonenden.....	20

3.6.2	Sociale media/communicatie naar bezoekers .....	21
3.6.3	Ticketverkoop .....	21
3.7	Herkenbaarheid CMO .....	21
4.	Beveiliging.....	22
4.1	Leverancier .....	22
4.2	Projectorganisatie.....	23
4.3	Kleding .....	24
4.4	Inzet .....	24
4.5	Aanhouding .....	24
4.6	Inname.....	25
4.7	Gedoogbeleid .....	25
4.8	Crowdmanagement .....	25
4.8.1	Verdeling terrein.....	26
4.8.2	Verdeling bezoekers.....	26
4.8.3	Toegangscontrole.....	27
5.	Brandveiligheid .....	28
5.1	Vluchtwegen .....	29
5.2	Blusmiddelen .....	30
5.3	Bereikbaarheid .....	31
5.4	Verlichting.....	31
6.	Medisch plan .....	32
6.1	Organisatie.....	32
6.2	Inzet EHBO .....	32
6.3	Zorgniveau, materiaal en faciliteiten .....	33
6.4	Interne en externe communicatie EHBO.....	34
7.	Verkeersplan .....	35
7.1	Vervoersmiddelen .....	35
7.2	Wegafsluitingen .....	35
7.3	Verkeersregelaars .....	35
8.	Scenario's.....	37
8.1	Ordeverstoring.....	37
8.2	Paniek in de menigte .....	37
8.3	Ontruiming .....	38
8.4	Annulering evenement .....	39
8.5	Ongeval met Special Effects.....	40
8.6	Extreem weer (Hevige neerslag) .....	41
8.7	Extreem weer (Hitte) .....	41
8.8	Extreem weer (Onweer) .....	43

8.9 Extreem weer (Wind) .....	45
Bronnen .....	46
Bijlagen .....	47
Bijlage 1 – Plattegrond/terreinindeling .....	48
Bijlage 2 - Timetable .....	49
Bijlage 3 – Risicomatrix tabellen.....	50
Bijlage 4 - Inzetschema beveiligingsorganisatie (NSSG) .....	52
Bijlage 6 – Huisregels.....	53
Bijlage 7 – Verkeersplan plattegrond.....	54
Bijlage 8 – Schema Ordeverstoring.....	55
Bijlage 9 – Schema Paniek in de menigte .....	56
Bijlage 10 – Schema Ontruiming .....	57
Bijlage 11 – Schema Brand .....	58
Bijlage 12 – Scenario/schema Extreem weer .....	59
Preventiemaatregelen extreem weer.....	62
Communicatieboodschappen extreem weer .....	63
Warmte index Steadman (Scenario “Extreme Warmte”) .....	65
Windchill index Steadman (Scenario “Extreme koude”) .....	66

## Inleiding

Ten behoeve van het evenement **Stadsfestival Hoogeveen** op 06 juli 2024 heeft **5.1.2e 5.1.2e** in samenwerking met de **organisatie** dit veiligheidsplan opgesteld. Het plan is een weergave van de gemaakte afspraken en getroffen maatregelen van de organisator ten behoeve van de veiligheid gedurende het evenement. De organisator blijft altijd verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien.

De organisator New Republic BV stelt zichzelf ten doel boven alles de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen na te **streven**. Daartoe is op locatie de directie leiding in handen van **5.1.2e 5.1.2e**. Deze onderhoudt alle contacten met de verschillende faciliterende bedrijven (o.a. techniek en catering), met de hulpdiensten, de gemeente en de pers. **5.1.2e 5.1.2e** zal in het voor traject de eerstelijns communicatie voeren bij betreffende veiligheidszaken zoals het veiligheidsoverleg, calamiteiten, aansturing hulpdiensten e.d.

## 1. Evenementinformatie

### 1.1 Gegevens evenement

Naam evenement	Stadsfestival Hoogeveen
Datum	Zaterdag 06 juli 2024
Locatie	5.1.2e
Plaats	Hoogeveen

Organisatie	New Republic BV
KVK-nummer	77442482
Adres	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Contactpersoon	5.1.2e 5.1.2e
Website	<a href="https://www.stadsfestivalhoogeveen.nl/">https://www.stadsfestivalhoogeveen.nl/</a>
E-mailadres	5.1.2e @endeman.org
Instagram	<a href="https://www.instagram.com/stadsfestivalhoogeveen/">https://www.instagram.com/stadsfestivalhoogeveen/</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/stadsfestivalhoogeveen/">https://www.facebook.com/stadsfestivalhoogeveen/</a>

### 1.2 Evenementenorganisatie

Functie	Naam	Telefoonnummer	Verantwoordelijkheden
Organisator/ Vergunninghouder	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e	-Eindverantwoordelijke evenement. -Aanvraag ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet.
Hoofd productie	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e	-Aansturende rol tijdens de op- en afbouw van het evenement. -Verantwoordelijk voor fysieke aanpassingen op het terrein tijdens het evenement. -Coördinerende rol richting overige productiemedewerkers. -Oplossen technische storingen. -Bewaken van de tijdslijnen voor/ tijdens en na de show.
Veiligheidscoördinator/Hoofd calamiteiten organisatie	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e	-Voorzitter organisatie team -Eindbesliser tijdens calamiteiten
Hoofd veiligheid	5.1.2e	5.1.2e	-Organisatie adviseren over veiligheidsvraagstukken vóór, tijdens en na het evenement.



			-Schouwronde vóór het evenement -Beslissingsbevoegd bij veiligheidsincidenten
Beveiligingscoördinator			-Adviseren en opstellen veiligheidsplan. -Organisatie en hoofd veiligheid adviseren over veiligheidsvraagstukken vóór, tijdens en na het evenement. -Briefing aan beveiligingsmedewerkers -Operationele aansturing beveiligingsmedewerkers tijdens evenement
Centrale post beveiliging (CPB)			-Uitluisteren communicatie beveiliging tijdens show. -Aansturen beveiligingsmedewerkers bij acties. -Rapporteren van incidenten tijdens show.
Centrale post organisatie (CPO)			-Uitluisteren communicatie organisatiekanalen tijdens show. -Aansturen organisatiedisciplines bij acties. -Rapporteren van incidenten/meldingen tijdens show.
Verkeerscoördinator			-Uitluisteren van portofoon communicatie. -Uitzetten van acties naar verkeer en organisatie
EHBO-coördinator	5.1.3e	5.1.3e	-Uitluisteren portofooncommunicatie -Briefing aan EHBO-medewerkers -Beslissingsbevoegd omtrent EHBO-gevallen -Rapporteren zorgcontacten tijdens evenement
Financecoördinator			-Verantwoordelijk voor financepersoneel -Uitzetten van acties naar organisatie -Briefing aan medewerkers vóór het evenement
Horeca coördinator			-Verantwoordelijk voor barmedewerkers -Uitzetten van acties naar organisatie -Briefing aan medewerkers vóór het evenement
Politie	Meldkamer	122/0900-88 44	N.V.T
Brandweer	Meldkamer	112/0900-0904	N.V.T
Ambulance	Meldkamer	112/088-11 66 130	N.V.T

## 1.3 Plattegrond

### 1.3.1 Terreinindeling



### 1.3.2 Capaciteitsberekening

Om een duidelijk beeld te geven van het aantal personen die op het terrein kunnen, wordt hieronder de capaciteitsberekening gemaakt. Bij het maken van deze berekening worden er in tenten of overkappingen rekening gehouden met 2.4 personen per vierkante meter.

	<b>Oppervlakte m2</b>	<b>Aantal bezoekers</b>
Bruto oppervlakte		-
Oppervlakte Area Mainstage	3034m2	$3034 \times 2,4 = 7221$
Oppervlakte Area Coverland	1548m2	$1548 \times 2,4 = 3655$
Oppervlakte Area Dancestage	1597m2	$1597 \times 2,4 = 3772$
Kinderarea	1703m2	$1703 \times 2,4 = 851$
VIP tent	200m2	$200 \times 2,4 = 480$
Totaal overige oppervlakte Sector 1	6728m2	$6728 \times 0,5 = 3364$
Totaal overige oppervlakte Sector 2	6270 m2	$6270 \times 0,5 = 3135$
Totaal aantal bezoekers op het terrein	11.500 bezoekers	

## 1.4 Programma

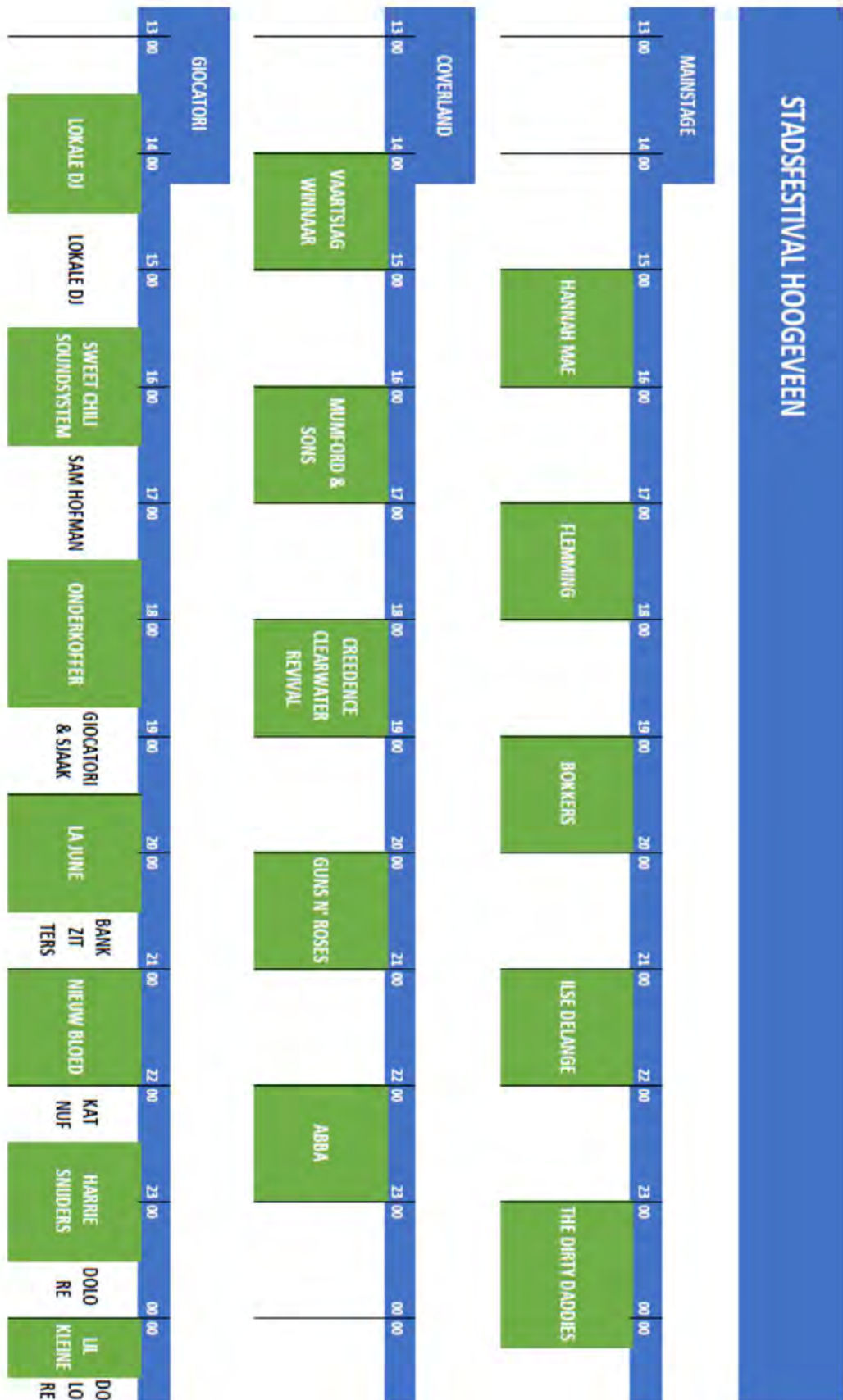
### 1.4.1 Opbouw

<b>Datum</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
01-7-24 t/m 05-7-24	08:00	22:00

### 1.4.2 Afbouw

<b>Datum</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
7-7-24 t/m 10-7-24	08:00	22:00

### 1.4.3 Timetable



## 2. Risico-inventarisatie

De organisatie is ervan bewust dat het organiseren van een evenement risico's met zich meebrengt. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste risico's beschreven en gecategoriseerd. Het beschrijven van de risico's is onderverdeeld in drie deelonderwerpen: activiteitenprofiel, publieksprofiel en ruimtelijkprofiel.

### 2.1 Risicoweging

Om een duidelijk beeld te schetsen van de risico's met de grootste impact en waarschijnlijkheid, wordt er gebruik gemaakt van de 'Matrix Dreigingsscenario's' van 5.1.2a (Spit, 2020). Dit model bepaald de 'grootte' van een risico op basis van de impact en de waarschijnlijkheid. In bijlage 3 vindt u de tabellen die gebruikt worden voor deze risicoweging.

De impact kan worden beoordeeld aan de hand van de volgende grootheden:

- Fysiek en geestelijk letsel
- Materiële schade (uitgedrukt in geldwaarde)
- Immateriële schade (schade aan reputatie of gevoel van veiligheid)
- Andere belangen zoals de nationale economie, de nationale veiligheid of het milieu

De waarschijnlijkheid van een risico wordt gekwalificeerd aan de hand van de volgende grootheden:

- Komt zeer zelden voor
- Is niet onwaarschijnlijk
- Is gebeurd
- Gebeurt waarschijnlijk
- Zal gebeuren

Door de impactsindex en de waarschijnlijkheidsindex samen te voegen kan een risico worden beschouwd van zeer laag t/m zeer hoog.

## 2.2 Activiteitenprofiel

Uitgebreide omschrijving van het evenement	Stadsfestival Hoogeveen evenement met verschillende muzieksoorten. Iedere area heeft zijn eigen genre (Live, coverband, dance, pop).
Duur van het evenement	1-daags, 13:00 uur-00:00 uur
Aantal stages	3 podia + kidsarea
Optredens die meer aandacht vereisen?	Flemming – populair Mainstage (drukke) Lill kleine – populair dance tent (drukke) Bankzitters – populair bankzitters (drukke en jonger publiek)
Gebruik van special effecten?	JA

### 2.2.1 Risico's

Risico	Impact	Waarschijnlijkheid	Risico	Maatregel
Geluidsoverlast	ZL	H		Geluidssterkte wordt voor het evenement afgesteld door de organisatie. Controle op geluidssterkte door geluidsapparatuur. Klachtennummer verstrekt aan omwonenden.
Instorten constructie	H	ZL		Er wordt gebruik gemaakt van gecontroleerde constructies die worden opgebouwd door professionals.
Ongeval met special effecten	M	ZL		De special effecten worden door een gecertificeerd bedrijf opgebouwd en gebruikt. Risico-inventarisatie & Evaluatie van de special effecten worden in een aparte bijlage toegevoegd.
Brand	L	M		De organisatie neemt brand preventiemaatregelen zoals het plaatsen van brandblussers bij podia, front of house, bars, kassa's en food, het gebruik van brandveilige tentdoeken en briefing voor personeel waar de blusmiddelen te vinden zijn.
Incident optreden kritische artiest	L	ZL		Inzet standbyteams van de beveiliging. Niet van toepassing op dit evenement.

### 2.2.2 Nevenactiviteiten

Op het moment van schrijven zijn er geen neven activiteiten bekend in de directe omgeving.

## 2.3 Publieksprofiel

Aantal bezoekers/capaciteit	11.500 bezoekers
Leeftijd bezoekers	Alle leeftijden. Gemiddelde leeftijd gebaseerd op de statistieken uit voorgaande edities is <b>25 jaar</b> .
Drugs	Ja
Alcohol	Ja
Samenstelling bezoekers	Publiek van jong tot oud. De bezoekers komen niet specifiek voor hetzelfde muziekgenre.
Eigenschappen bezoekers	Regionaal

### 2.3.1 Risico's

Risico	Impact	Waarschijnlijkheid	Risico	Maatregel
Ongeval bezoeker (niet aanspreekbaar)	M	ZH		Inzet van gecertificeerd EHBO-personeel en specialistische spoedzorg. Ondersteuning door standbyteams beveiliging.
Bezoeker houdt zich niet aan de huisregels	L	ZH		Inzet standbyteams beveiliging.
Meenemen niet-toegestane goederen door bezoeker	L	ZH		Inzet beveiliging bij de entree. Visitatie + privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering.
Verstoring openbare orde	M	M		Inzet standbyteams beveiliging. Overleg met veiligheidscoördinator.
Overcrowding	L	M		Compartimentering vanuit crowdmanagement. Standbyteams beveiliging + camerabewaking voor monitoring.
Paniek in de menigte	L	L		Inzet standbyteams beveiliging + camerabewaking voor monitoring. Scenario uitruiming hoofdstuk 8.3.
Opstootje/vechtpartij	L	ZH		Inzet standbyteams beveiliging + camerabewaking voor monitoring.
Overmatig gebruik van verdovende middelen (alcohol en/of drugs)	L	ZH		Inzet beveiliging bij de entree. Visitatie + privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering. Inzet van gecertificeerd EHBO-personeel en specialistische spoedzorg.



## 2.4 Ruimtelijkprofiel

Locatie	het Steenbergerpark te Hoogeveen.
Kenmerken terrein (omgeving, ondergrond, tijdelijk ingerichte locatie?)	Het terrein wordt omringd door bos, ligt binnen de bebouwde kom en tussen woonwijken in. De ondergrond van het terrein is gras.
Eigenaar terrein	Gemeente Hoogeveen
Gebruik van verschillende sectoren	Ja, 2 sectoren.
Bereikbaarheid van hulpdiensten	Goed, zie paragraaf 5.3. Aanrijden op navigatieadres Reuvenkamp te Hoogeveen.
Gemeentegrens overschrijdend?	Nee

### 2.4.1 Risico's

Risico	Impact	Waarschijnlijkheid	Risico	Maatregel
Verkeersopstoppingen	L	M		Inzet van verkeersregelaars. Gescheiden verkeersstromen. De publieksroute blokkeert niet de aanrijdroute van de hulpdiensten.
Risico door de ondergrond	L	L		Bij veel regenval kan de ondergrond van het terrein glad worden. Mochten er stukken niet meer beschikbaar zijn zullen deze worden omringd met rood-wit lint.
Bosbrand	H	ZL		Preventieve controle door de centrale post via Natuurbrandrisico.nl.

### 2.5 Overige factoren

Risico	Impact	Waarschijnlijkheid	Risico	Maatregel
Ontruiming	ZH	L		Zie paragraaf 8.3 'Scenario ontruiming'
Extreem weer (onweer)	ZH	M		Zie paragraaf 8.8 'Scenario extreem weer (onweer)'
Extreem weer (hitte)	H	M		Zie paragraaf 8.7 'Scenario extreem weer (hitte)'
Extreem weer (regen)	H	M		Zie paragraaf 8.6 'Scenario extreem weer (hevige neerslag)'
Extreem weer (wind)	H	L		Zie bijlage 12 'Schema extreem weer'.

### 3. Calamiteitenorganisatie

Tijdens het evenement zal de organisator allround beslissingsbevoegd zijn. Ten tijde van kleine incidenten zijn de EHBO, beveiliging en verkeer zelf beslissingsbevoegd. Mocht een incident overkoepeld worden op meerdere disciplines, wordt de calamiteitenorganisatie (CMO) ingezet. Doormiddel van een veiligheidsoverleg kan de situatie worden beoordeeld. Vanuit deze beoordeling worden vervolgens acties uitgezet naar de betrokken disciplines, om zo de gevolgen van een incident te verminderen.

#### 3.1 Doel calamiteitenorganisatie

Complexe situaties/incidenten bespreken en beoordelen, zodat de gevolgen van een risico worden verminderd.

#### 3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie

Functie	Naam	Telefoonnummer
Organisator	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e
Hoofd productie (showdag)	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e
Veiligheidscoördinator/Hoofd calamiteitenorganisatie	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e
Hoofd veiligheid	5.1.2e	5.1.2e
Beveiligingscoördinator		
EHBO-coördinator	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e
Verkeerscoördinator		
Politie	Meldkamer	112/0900-8844

#### 3.3 Taken en verantwoordelijkheden

Functie	Verantwoordelijkheden
Organisator	Eindverantwoordelijke CMO
Veiligheidscoördinator	Voorzitter CMO
Hoofd productie	Verantwoordelijk voor productionele taken
Hoofd veiligheid	Verantwoordelijke veiligheid. Adviseur voor organisatie op het gebied van veiligheidsvraagstukken. Beslissingsbevoegd tijdens veiligheidsincidenten.
Beveiligingscoördinator	Verantwoordelijke beveiliging. Adviseur voor organisatie op het gebied van beveiligings- en veiligheidsvraagstukken. Beslissingsbevoegd tijdens veiligheidsincidenten. Aansturing beveiligingspersoneel.
EHBO-coördinator	Verantwoordelijke EHBO. Adviseur op het gebied van medische gevallen. Beslissingsbevoegd tijdens medische incidenten
Verkeerscoördinator	Verantwoordelijke verkeersregelaars.
Politie	Adviseur openbare orde en veiligheid.

#### 3.4 Interne communicatie

In deze paragraaf worden de wijzen van interne communicatie besproken. Hoe wordt er onderling gecommuniceerd tussen alle disciplines, hoe werkt de organisatie met een centrale post en hoe ziet het communicatieschema eruit?

##### 3.4.1 Centrale post (camerabewaking)

Bij een calamiteit komt de calamiteitenorganisatie bij elkaar bij de centrale post (CP). Deze staat op de bij de leveranciersingang aan de noordzijde. Hier bevindt zich een ruimte waar overleg kan plaatsvinden. Tevens zijn daar eventueel de camerabeelden te bekijken middels de aanwezige camera

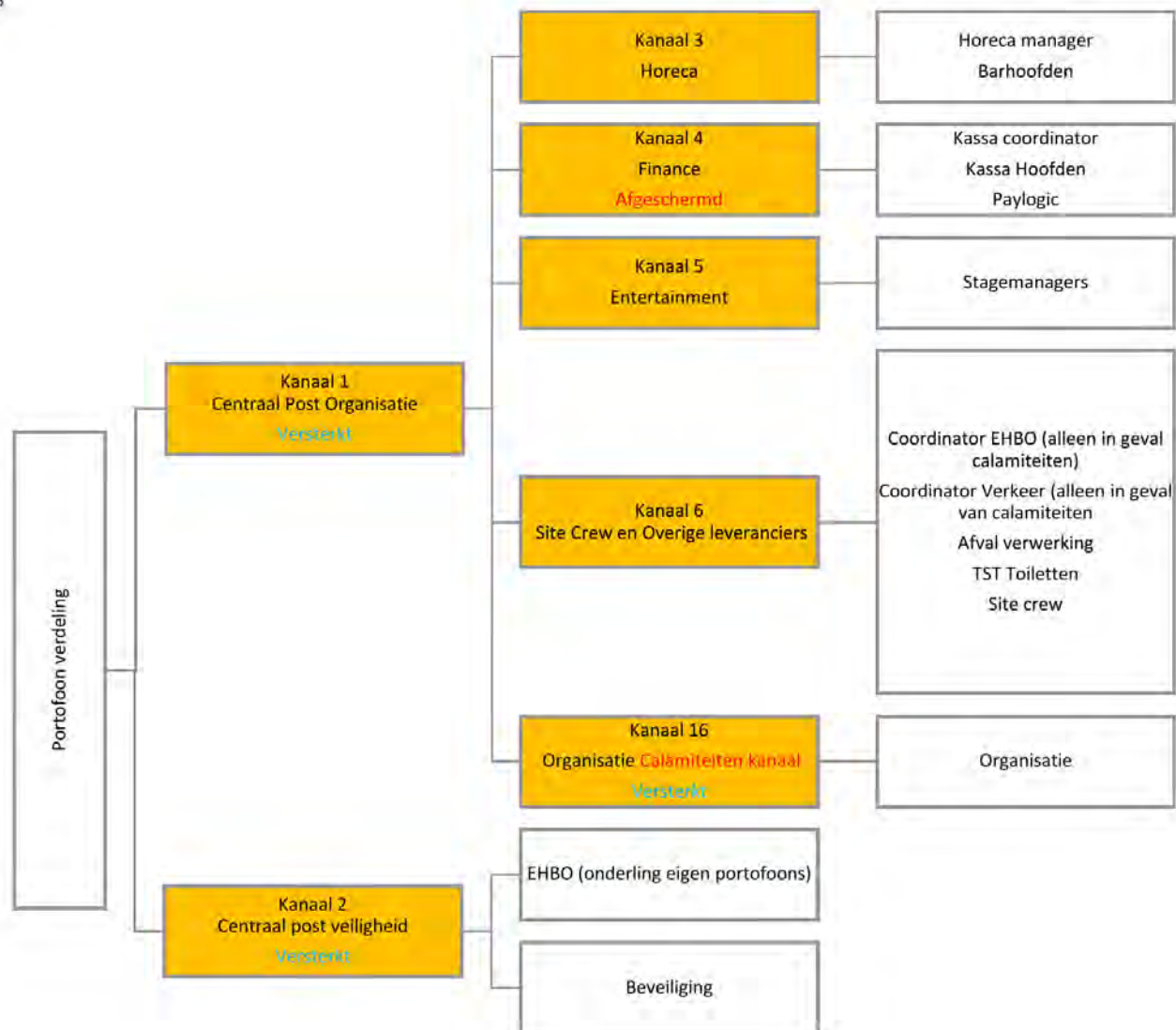
wagen waar 2 centralisten veiligheid werkzaam zijn, aangevuld met een centralist productie. Bij meldingen kan er direct horizontaal overleg plaatsvinden tussen deze centralisten. Als bijvoorbeeld een beveiliging hekken nodig heeft om crowdcontrol toe te passen, dan komt deze melding direct binnen bij de centralist veiligheid. De centralist veiligheid speelt deze melding weer direct door naar de centralist productie.

De calamiteitenorganisatie komt boven de CP te staan, deze zal leidend zijn in geval van een calamiteit.

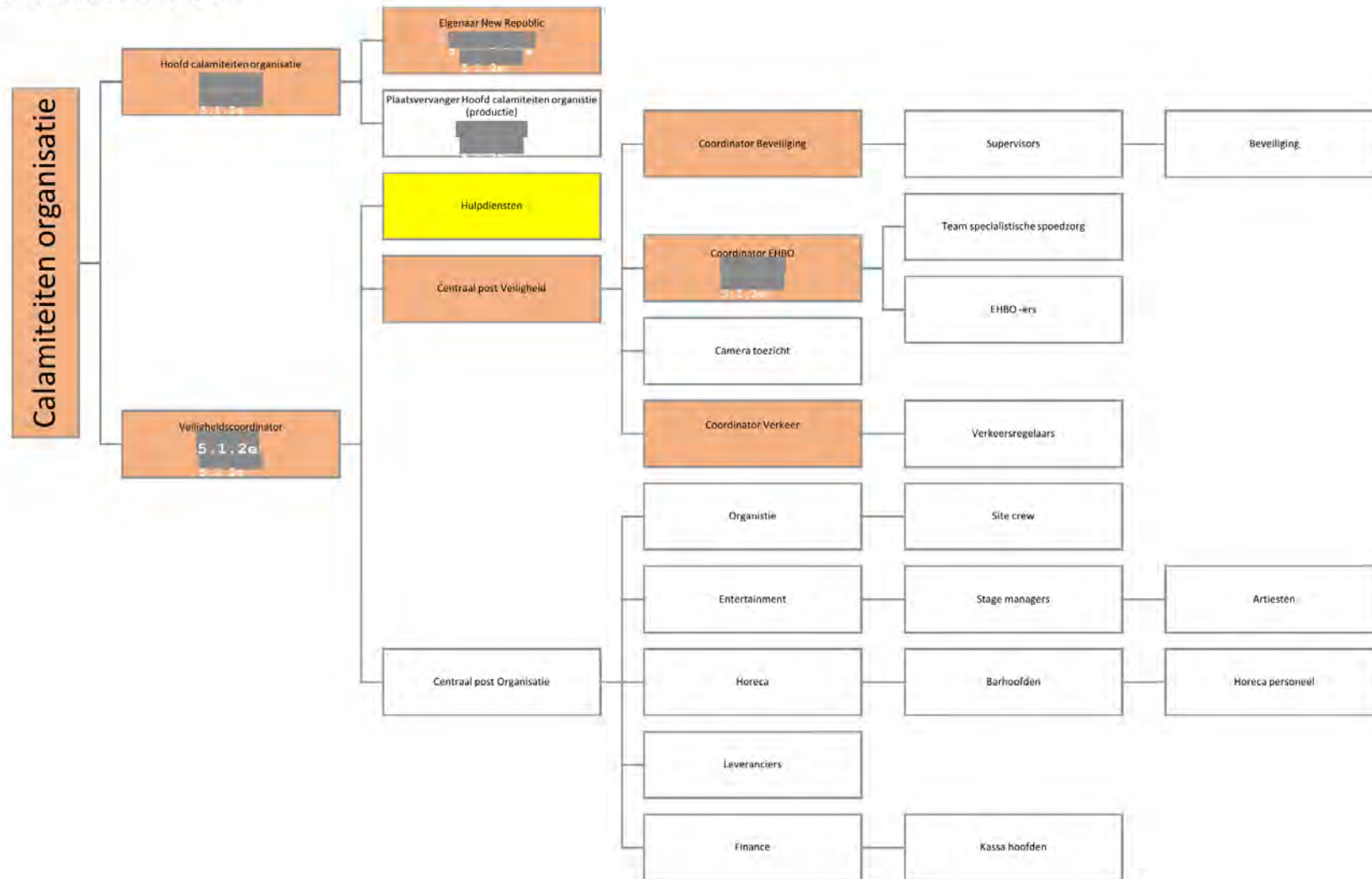
#### 3.4.2 Portofooncommunicatie

Het onderlinge contact zal door middel van een portofoonverbinding gebeuren. Alarmering en eventueel inlichten van de brandweer, politie en/of andere instanties loopt, in opdracht van de veiligheidscoördinator, via de CP-veiligheid. Vanuit de CP zijn alle portofoonkanalen aan te sturen. Iedere afdeling heeft zijn eigen portofoon kanaal, deze staan onafhankelijk van elkaar in contact met CP. Onderling kunnen ze vrijuit praten, gedurende het evenement mag niemand wisselen van portofoonkanaal. Oproepen naar CP kan elk kanaal doen door hem/haar kenbaar te maken en te vragen naar CP. De leden van de calamiteitenorganisatie zullen samen komen in geval van calamiteiten, de CP is hierbij het verzamelpunt. De overige afdelingen blijven op hun eigen kanaal en CP zal onder leiding van de calamiteitenorganisatie de afdelingen aansturen en instrueren.

### 3.4.3 Portofoonverdeling



### 3.4.4 Communicatieschema



### 3.5 Veiligheidsoverleggen

De calamiteitenorganisatie (CMO) komt tijdens het evenement een aantal keer bijeen voor een veiligheidsoverleg. In dit overleg worden verschillende onderwerpen besproken. Alle leden van de calamiteitenorganisatie dienen bij dit overleg aanwezig te zijn. Het doel van dit overleg is de status van het evenement te bespreken. Als er belangrijke ontwikkelingen zijn kunnen deze tijdens dit overleg worden besproken. Mocht er actie op deze ontwikkelingen nodig zijn, dan worden de te nemen handelingen in dit overleg besproken.

Tijd	Locatie	Bijzonderheden
12:00 uur	Centrale post	Overleg gevolgd door het opstarten van diverse teams
15:00 uur	Centrale post	Tussenstand en evaluatie opening/inloop + aandacht voor food
18:00 uur	Centrale post	Tussenstand
21:00 uur	Centrale post	Tussenstand
23:00 uur	Centrale post	Afsluiting en uitloop, en fietsenstalling

Bovengenoemde tijden zijn richtlijnen, na afloop van elk overleg zal er een nieuwe tijd worden afgesproken voor het volgende overleg. Tijdens het veiligheidsoverleg werkt de organisatie met een (vaste) agenda voor het volgende overleg en actiepunten uit het vorige overleg.

Standaard onderwerpen veiligheidsoverleg
Actuele bezoekersaantallen
Weersverwachtingen
Ontwikkelingen evenement
Opmerkingen beveiliging
Opmerkingen EHBO
Opmerkingen politie
Opmerkingen Gemeente
Opmerkingen Verkeer
Overige opmerkingen

### 3.6 Externe communicatie

Extern is de organisatie op de productie dag telefonisch te bereiken op: 085-0048366. Dit nummer is niet bekend bij bezoekers. Alleen omwonenden, gemeente, hulpdiensten, leveranciers zijn op de hoogte van dit nummer.

#### 3.6.1 Omwonenden

De organisatie brengt het evenement onder de aandacht bij bewoners en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van de verkeersmaatregelen ten behoeve van het evenement. De direct omwonenden krijgen een bewonersbrief van de organisatie. Daarin staat in elk geval informatie over de aard en duur van het evenement, de (verkeers)maatregelen, de manier waarop de organisator probeert de overlast te beperken en waar men klachten kan indienen. De organisatie stelt tevens een telefoonnummer beschikbaar dat in de opbouw, ten tijde van het evenement en in de afbouw bereikbaar is voor klachten van bewoners. Dit nummer wordt opgenomen in de bewonersbrief. Dit

voorkomt dat alle klachten direct bij de politie terecht komen zonder dat de organisatie hier zelf actie op heeft kunnen nemen. Tevens ontvangen omwonenden een uitnodiging voor een rondleiding en ontvangen ze een aantal vrijkaarten voor het evenement.

### 3.6.2 Sociale media/communicatie naar bezoekers

Om het evenement te promoten, informatie te verstrekken, de line-up te delen en bezoekers wegwijs te maken wordt er gebruik gemaakt van online marketing. Hiervoor zullen kanalen zoals Facebook, Instagram en de website van **Stadsfestival Hoogeveen** worden gebruikt.

### 3.6.3 Ticketverkoop

Stadsfestival Hoogeveen is geen vrij toegankelijk evenement. Iedere bezoeker dient vooraf aan het evenement een toegangsticket te kopen via de website. Bij de aanschaf van een ticket moeten de bezoekers gegevens invoeren. Denk hierbij aan woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer en geboortedatum. Deze informatie geeft de organisatie onder andere een inzicht in het bezoekersprofiel. Doordat de contactgegevens ook worden gevraagd kan de organisatie gemakkelijk in contact komen met de bezoekers. Er kan bijvoorbeeld op een dag voor het evenement nog een e-mail worden verzonden aan de bezoekers met de laatste belangrijke informatie over het evenement.

## 3.7 Herkenbaarheid CMO

Herkenbare kleding	Functie
Zwarte jas met opdruk 'Organisatie' Een grijs hesje Hoofd Calamiteiten Organisatie	Hoofd calamiteitenorganisatie
Zwarte polo met 'V'-teken. Een blauw Hesje met de opdruk 'Management'	Veiligheidscoördinator
Zwarte polo met 'V'-teken. Een blauw Hesje met de opdruk 'Management'	Coördinator Beveiliging
Oranje of geel hesje	Verkeersregelaars
Gele/blauwe jas of Blauw hesje met opdruk 'coördinator-EHBO'	Coördinator-EHBO
Rood hesje met opdruk 'verpleegkundige'	Verpleegkundige
Zwarte polo met daarover een jas logo en V teken met daarover een blauw hesje met daarop 'supervisor' en V-teken.	Supervisors

## 4. Beveiliging

Een beveiligingsorganisatie wordt ingehuurd om de veiligheid op het evenement te waarborgen. De organisatie zal altijd eindverantwoordelijk blijven. Mochten zich incidenten voordoen die het niveau van de beveiligingsorganisatie overschrijden, dan wordt de politie ingeschakeld.

### 4.1 Leverancier

National Safety Security Group (verder te noemen N.S.S.G.) uit zal zorgdragen voor de beveiliging. Zij werken onder Nd vergunning 4542 van het ministerie van veiligheid en justitie. Aanmelding van de werkzaamheden vindt plaats voor het evenement bij de afdeling bijzondere wetten. Ingezet personeel is in het bezit van een geldig legitimatiebewijs particuliere beveiliging, deze dragen zij bij zich en kunnen dit op verzoek tonen. Vanuit N.S.S.G. zal één aanspreekpunt zijn voor de beveiliging; algemeen commandant. De medewerkers gaan gekleed in het casual uniform, voorzien van bedrijfsnaam en verplichte "v" op de borst. In de avond- en nachturen gaan zij gekleed in een geel of blauw reflecterend hesje.

NSSG zet ook gescreende servicemedewerkers in. Deze medewerkers voeren service gerichte taken uit en GEEN beveiligingswerkzaamheden. Taken die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld het controleren van de juiste accreditatie of het verzorgen van de catering voor het beveiligingspersoneel. Mochten er tijdens de werkzaamheden incidenten voorkomen die alleen mogen worden opgelost door beveiligers, dan is de servicemedewerker verplicht assistentie te vragen van een gecertificeerde beveiligers. De servicemedewerkers gaan gekleed in het casual uniform, voorzien van bedrijfsnaam en de tekst "service" op de borst. In de avond- en nachturen gaan zij gekleed in een geel reflecterend hesje met op de borst "service".

Zie voor het overzicht van de kleding paragraaf 4.3.



## 4.2 Projectorganisatie

Functie	Naam	Telefoonnummer	Verantwoordelijkheid
Hoofd Veiligheid	Kevin Kel		-Overall verantwoordelijk veiligheid evenement -Organisatie en hoofd veiligheid adviseren over veiligheidsvraagstukken vóór, tijdens en na het evenement.
Beveiligingscoördinator			-Overall verantwoordelijk beveiliging(spersoneel) -Beslissingsbevoegd tijdens veiligheidsincidenten -Adviseren en opstellen veiligheidsplan. -Organisatie en hoofd veiligheid adviseren over veiligheidsvraagstukken vóór, tijdens en na het evenement. -Briefing aan beveiligingsmedewerkers -Operationele aansturing beveiligingsmedewerkers tijdens evenement
Centrale post beveiliging			-Verantwoordelijk voor de portofooncommunicatie -Aansturen beveiligingspersoneel tijdens incidenten
Sectorcommandant 1			-Verantwoordelijkheid over een deel van het evenemententerrein -(Kleine) incidenten in eigen gebied afhandelen -Scenario denken/ voorbereiden/ anticiperen op piekmomenten
Sectorcommandant 2			-Verantwoordelijkheid over een deel van het evenemententerrein -(Kleine) incidenten in eigen gebied afhandelen -Scenario denken/ voorbereiden/ anticiperen op piekmomenten
Entree coördinator			-Verantwoordelijkheid over de entree van het evenement. -(Kleine) incidenten bij de entree afhandelen -Scenario denken/ voorbereiden/ anticiperen op piekmomenten -Managen van de bezoekersinstroom
Assistent entree coördinator			-Ondersteuning van entree coördinator

### 4.3 Kleding

Ten tijde van het evenement zullen de beveiligingsmedewerkers gekleed gaan zoals onderstaand is weergegeven. De kleding wordt per functie bepaald.



**Beveiligiger**



**Supervisor/  
Management**



**Service-  
medewerker**

### 4.4 Inzet

Gezien de aard en het karakter van de evenementen, en gelet op het bezoekersprofiel, is er gekozen om **49** beveiligingsbeambten en **1** gescreende servicemedewerkers tijdens de openingsuren van het evenement in te zetten. Er zijn verschillende taken voor de beveiliging op het evenemententerrein, dit kan verschillen van mobiel surveilleren op het evenemententerrein, toegangscontrole, visitatie, het uitvoeren van de privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering, het bemannen van een nooduitgang of een frontstage positie. Alle posities hebben een signalerende taak en zullen ongeregelde heden communiceren met hun leidinggevende. Zie bijlage 4 Voor het complete inzetoverzicht van de beveiligingsorganisatie.

Uitgangspunt is niet afschalen van de beveiliging. Aan het einde van het evenement zal de beveiliging toezien op de juiste sluiting van de eetgelegenheden en barren. Tevens zal de beveiliging dit jaar extra scherp surveilleren op het parkeerterrein en bij de fietsenstalling, om de uitstroom van bezoekers in de gaten te houden.

De beveiligers zullen tevens steekproefsgewijs ID-kaarten van bezoekers controleren om te checken of iemand 18+ is. Dit staat vermeld op de website, in de huisregels en op de tickets.

### 4.5 Aanhouding

Op grond van artikel 53 uit het wetboek van strafvordering, is in geval van ontdekking op heterdaad van een strafbaar feit eenieder bevoegd de verdachte aan te houden (Overheid, 2023).

Indien een burger die aanwezig is op het evenemententerrein een strafbaar feit pleegt, zal er een burgeraanhouding worden verricht. De verdachte zal hierna zo spoedig mogelijk worden overgedragen aan een bevoegd opsporingsambtenaar.

#### 4.6 Inname

Op grond van het huisreglement (zie bijlage 6) zijn bepaalde voorwerpen niet toegestaan op het evenemententerrein. Deze huisregels zullen door de inzet van beveiligingspersoneel worden gehandhaafd. Een van de maatregelen om te handhaven is de toegangscontrole bij de entree. Deze toegangscontrole bestaat uit privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering (aftasten van de kleding) en visitatie.

Mocht een bezoeker niet-toegestane voorwerpen bij zich hebben dan zal de beveiligingsmedewerker de bezoekers een voorstel doen. Deze bezoeker kan het voorwerp wegbrengen of deponeren in de afvalcontainer bij de entree. De afvalcontainers worden aan het eind van de dag geleegd door een professioneel schoonmaakbedrijf.

#### 4.7 Gedoogbeleid

Op grond van de Opiumwet zijn de middelen in lijst I en lijst II van de Opiumwet in Nederland verboden (Overheid,2023). Het is hierom niet toegestaan deze middelen mee te nemen naar het evenemententerrein. Mochten beveiligingsmedewerkers alsnog middelen volgens de Opiumwet aantreffen, zullen er maatregelen worden genomen.

Uit ervaring is gebleken dat het in de praktijk niet mogelijk is bij iedere overtreding van de Opiumwet een burgeraanhouding te verrichten wegens verminderde politiecapaciteit. Vooraf zal de organisatie in overleg gaan met de Politie en het Openbaar Ministerie of er op dit evenemententerrein sprake kan zijn van een gedoogbeleid.

De organisatie voert een 'zero-tolerance' beleid betreffende het aantreffen van drugs; inleveren of de toegang wordt geweigerd. Met de locatiecommandant van de politie zijn afspraken gemaakt omtrent het overdragen bij aantreffen van drugs. Volgens de richtlijnen van het openbaar ministerie wordt: tot 5 gram softdrugs, tot 3 XTC pillen tot 30ml vloeibaar XTC, tot 1 gram MDMA/amfetamine/cocaïne en tot 10 ml GHB afgedragen. Dit wordt in de aanwezige afgesloten drugskluis gedeponeerd. Deze wordt aan het einde van het evenement samen met de locatiecommandant van de politie leeggehaald. Alles boven deze bovengenoemde hoeveelheden wordt direct aangehouden en overgedragen aan de politie. Op verzoek van de politie zal de beveiliging een portofoon beschikbaar stellen voor de politie.

#### 4.8 Crowdmanagement

Crowdmanagement is het preventief treffen van maatregelen met betrekking op bezoekersstromen. Tijdens **Stadsfestival Hoogeveen** zullen er **11.500** bezoekers aanwezig zijn op het evenemententerrein. De organisatie moet voorkomen dat er een te grote publieksdichtheid ontstaat, door mensenmassa's te reguleren. Dit is een essentieel onderdeel om de veiligheid van de bezoekers te kunnen waarborgen.

Door in de voorbereiding goed na te denken over crowdmanagement, kan de organisatie in de praktijk, tijdens het evenement, snel handelen tijdens calamiteiten.

Het aantal bezoekers dat aanwezig is op het terrein is bepaald doormiddel van capaciteitsberekeningen (zie paragraaf 1.3.2). In tenten en onder overkappingen is rekening gehouden met 2.4 bezoekers per m<sup>2</sup>.

Tijdens de showtijd van het evenement zullen bezoekersstromen worden gemonitord doormiddel van camerabewaking en stand-by teams van de beveiliging. Mochten er signalen zijn van overcrowding, komt het CMO bijeen om het scenario overcrowding te bespreken.

#### 4.8.1 Verdeling terrein

Het terrein van **Stadsfestival Hoogeveen** wordt opgedeeld in 3 sectoren.

Een sector is een verantwoordelijkheidsgebied. Elke sector wordt aangestuurd door een supervisor van de beveiliging, deze heeft contact met het hoofd beveiliging.

##### **Sector Entree:**

Onder deze sector valt ook de entree, de uitgang, de dag kassa, de muntenkassa en de lockers. Deze entree heeft 2 supervisors die verantwoordelijk zijn en aanspreekpunt zijn voor de overige beveiligers van deze sector. De entree beveiligers hebben een megafoon in bezit en zijn verantwoordelijk voor de drugskuis en eventuele aanhoudingen en/of handhaving van de huisregels. De drugskuis wordt aan het einde van het evenement onder toezicht van een opsporingsambtenaar geleegd en overgedragen.

De entree is bij de inloop hetzelfde als bij voorgaande edities.

De uitstroom wordt vooraf in het veiligheidsoverleg doorgesproken.

##### **Sector 1:**

Deze sector bevat vanaf de entree gezien het linker gedeelte van het terrein, de foodtrucks, VIPtent, kids area, mainstage en coverland.

Deze sector heeft 1 supervisor die verantwoordelijk is en tevens aanspreekpunt is voor de overige beveiligers van deze sector. In de sector staan de vaste posities en een aantal standbyteams.

##### **Sector 2:**

Sector 2 bevat vanaf de entree gezien de rechterkant van het terrein, de food en dance gedeelte.

Deze sector heeft 1 supervisor die verantwoordelijk is en aanspreekpunt is voor de overige beveiligers van deze sector. In de sector staan de vaste posities en een aantal standbyteams.

Bij de vaste posities hangt een accreditatie overzicht (passheet). Eenieder wordt hier gecontroleerd middels een polsbandje (in- en uitgaand). Nooduitgangen worden niet gebruikt als uitgangen voor publiek, tenzij er een (gedeeltelijke) ontruiming gaat plaatsvinden.

##### **Overige afspraken met gemeente/politie:**

Beveiliging wordt in overleg met organisatie en/of politie opgeschaald of afgeschaald. Bij de uitstroom zal de beveiliging ervoor zorgen dat er geen drank wordt meegenomen door de bezoekers. Bikers moeten te allen tijde op het festivalterrein blijven. De organisatie draagt zorg voor voldoende lege prullenbakken bij de uitgang en de uitstroom. Zichtbaar onder invloed zijnde personen (drank en/of drugs) die zorgen voor overlast kunnen worden verwijderd van het terrein. Er wordt nooit zomaar iemand van het terrein afgezet. Een bezoeker wordt altijd voor verwijdering eerst gecheckt door de EHBO.

Voor de huisregels van het evenement wordt verwezen naar bijlage 6.

#### 4.8.2 Verdeling bezoekers

Door middel van camera's en alertheid van personeel en/of de beveiliging, signaleert de organisatie tijdig of het vol loopt bij een bepaalde stage, of locatie op het terrein. Hier zal de organisatie op inspelen. De taak van de beveiliging zal zijn om publiek tegen te houden, te verwijderen of door te verwijzen in geval van overcrowding. Doordat de organisatie online tickets verkoopt kunnen zij peilen hoeveel bezoekers er te verwachten zijn (progressielijn). De tickets die aan de dag kassa beschikbaar worden gesteld worden ook gescand. De organisatie kan de entree scanners uitlezen en op deze manier het aantal bezoekers realtime monitoren. Hiervoor is een servicemedewerker van het ticket

bedrijf aanwezig en die houdt de organisatie en CP-veiligheid via een Whatsapp groepsapp op de hoogte van het aantal gescande tickets. Tevens is deze medewerker bereikbaar via een portfoon die in verbinding staat met de Centrale Post Organisatie.

Op het evenemententerrein geen specifieke gedeelten die een risico vormen op overcrowding (overbevolking). Aandachtspunt is wel de dancestage bij sommige optredens is hier kans op overcrowding met name vooraan bij het podium.

#### **VIP-tent:**

Het VIP-tent is afgesloten en alleen door middel van een enkele in/uitgang bereikbaar. De organisatie weet hoeveel VIP tickets er zijn verkocht en uitgegeven. De Vip zal voorzien zijn van een eigen bar en een toiletvoorziening. Het vip-bezoekersaantal zal maximaal 350 personen bedragen. Zie voor capaciteit hoofdstuk 1.3.2 'Capaciteitsberekening'.

- Vip blijft open tot 23.00h, sluit eerder dan de rest van het terrein.
- Mogelijk wordt er in het begin van de dag nog een bijeenkomst georganiseerd voor sponsors en lokale bestuurders. Indien dit doorgaat, is dit een borrel tussen 13.00h en 15.00h
- Bezoekers krijgen een VIP polsbandje, die ontvangen ze niet bij de entree maar worden thuis bezorgd in de week voor het festival.
- Er zijn geen rondleidingen voor VIP gasten
- VIP gasten krijgen een buffet tussen (circa) 17.30 en 19.30h
- VIP gasten moeten gewoon betalen voor drankjes (hapjes en eten is wel gratis), drankjes kunnen eventueel met PIN afgerekend worden bij de VIP-bar, of ze kunnen met munten betalen.

#### 4.8.3 Toegangscontrole

De ticketscan zal met minder poortjes gaan werken dan de toegangscontrole, dit omdat dit altijd sneller gaat dan het fouilleren. De organisatie heeft een entree ticketscan van 15 meter breed. Dit is het omgekeerde trechter effect. Bij 11.500 bezoekers zullen er maximaal 18 poortjes zijn; 15 reguliere poortjes van 80 cm breed en 1 rolstoel poortje van 100cm breed.

Het scannen van de tickets wordt door personeel uitgevoerd en deze taak ligt niet bij de beveiliging. Vanuit de ticketprovider is er een servicemedewerker aanwezig. Deze servicemedewerker stuurt het personeel aan en houdt de statistieken bij. Deze statistieken worden gedeeld met de calamiteitenorganisatie. Tevens wordt de stand met de veiligheidsoverleggen besproken.

Aantal ticketscanners inclusief tijden bij 11.500 bezoekers.

Ticketscanner 1	13:00 – 18:00
Ticketscanner 2	13:00 – 18:00
Ticketscanner 3	13:00 – 18:00
Ticketscanner 4	13:00 – 18:00
Ticketscanner 5	13:00 – 18:00
Ticketscanner 6	13:00 – 18:00
Ticketscanner 7	13:00 – 18:00
Ticketscanner 8	13:00 – 18:00
Ticketscanner 9	14:00 – 19:00
Ticketscanner 10	14:00 – 19:00
Ticketscanner 11	14:00 – 19:00
Ticketscanner 12	14:00 – 19:00

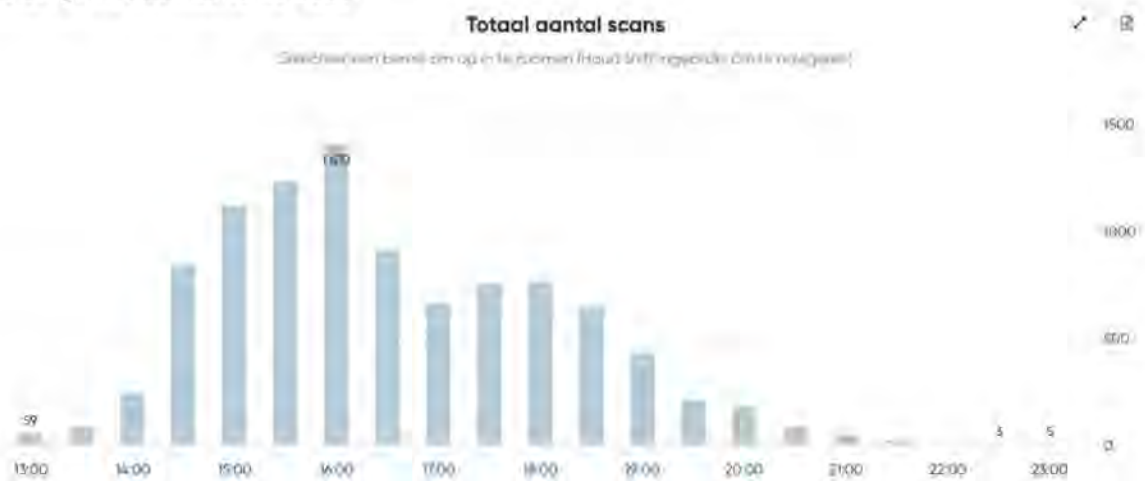
Ticketscanner 13	15:00 – 22:00
Ticketscanner 14	15:00 – 22:00
Ticketscanner 15	15:00 – 22:00
Ticketscanner 16	15:00 – 22:00

Na het scannen van de entreetickets zullen de bezoekers door worden gelaten naar de toegangscntrole waar de bezoekers gefouilleerd zullen worden. Mocht een bezoeker over geen geldig entreeticket beschikken, dan zal deze worden verzocht het festivalterrein te verlaten.

De organisatie heeft een entree toegangscntrole van 15 meter breed. Bij 11500 bezoekers zullen er maximaal 16 poortjes zijn; 15 reguliere poortjes van 80 cm breed en 1 rolstoel poortje van 100cm breed. Er is minimaal 1 rolstoel poortje aanwezig.

Bij foullering van alle bezoekers kunnen er ongeveer 180 personen, per uur, per doorgang naar binnen. In de afbeelding hieronder zijn de scan-statistieken van 2022 en 2023 te zien. Hieruit is af te leiden hoeveel bezoekers er binnen een bepaalde tijd de entree zijn gepasseerd:

Afbeelding: Instroomschema 2023



De keuze voor afschalen ligt bij de coördinator beveiliging.

Per doorgang zal een beveiliging staan voor de controle op grond van het huisreglement. Naarmate de drukte toeneemt zal er opgeschaald worden en meer ingangen opengedaan worden. Het uitgebreid fouilleren gebeurt in eerste instantie op de plek van de foullering. Verandering van de foullering gebeurt alleen in overleg met de veiligheidscoördinator. De organisatie zal toezien op een goed verloop van de bezoekersstroom en zal er zorg voor dragen dat het op een veilige manier gebeurt.

## 5. Brandveiligheid

In dit hoofdstuk worden alle maatregelen beschreven die betrekking hebben op brandveiligheid. De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen van het evenement op de hoogte zijn van de geldende veiligheidsvoorschriften.

Afspraken met de brandweer: De organisatie zal gebruik maken van special effecten zoals vlammenwerpers en CO2 en confetti. De leverancier zal vooraf een risico-inventarisatie maken en overhandigen aan de organisatie. Het bedrijf dat dit verzorgt is Twinxx uit Goor. Een zeer ervaren bedrijf in special FX.

De foodleveranciers moeten gescheiden van elkaar staan, met een minimale afstand van 2 meter tussen de verschillende leveranciers, mits deze op papier akkoord gaan om aan elkaar gekoppeld te zijn.

### 5.1 Vluchtwegen

Tijdens een calamiteit kan er gekozen worden om een gedeelte of het volledige terrein te ontruimen. In het onderstaande schema is een overzicht weergegeven van de vluchtwegen en het aantal bezoekers die daar per minuut doorheen kunnen.

Het aantal vluchtwegen is gebaseerd op het bezoekersaantal en voldoet aan de richtlijnen in het Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop) (Overheid, 2023). De organisatie maakt gebruik van bouwhekken van 3,5 meter breed. Een nooduitgang is 3.5 meter tenzij er een dubbele nooduitgang wordt geplaatst dan is deze 7 meter breed. Volgens de normering in de Bgbop geldt: '135 personen per minuut per meter vrije breedte van een andere doorgang' (Overheid, 2023). Op 3,5 meter nooduitgang kunnen er volgens de richtlijnen (135 x 3,5) 472,5 bezoekers vluchten binnen 1 minuut. Het exacte aantal nooduitgangen is beschreven in hoofdstuk 5 'Brandveiligheid'.

Mocht er sprake zijn van dichte tenten of overkappingen gelden er andere normen met betrekking tot vluchtwegen. Het aantal personen per minuut verandert hierbij naar 90 personen per minuut per vrije meter. In artikel 3.35 Bgbop worden de normeringen omtrent vluchtwegen vermeld.



Nooduitgang	Breedte (m)	Aantal bezoekers per minuut
Cado 1	7	7 x 135 = 945
Cado 2	7	7 x 135 = 945
Cado 3	7	7 x 135 = 945
Cado 4	7	7 x 135 = 945
Cado 5	7	7 x 135 = 945
Cado 6	15	15 x 135 = 2025
Cado 7	7	7 x 135 = 945
Cado 8	7	7 x 135 = 945
Cado 9	7	7 x 135 = 945
Cado 10	7	7 x 135 = 945
Totaal		10530






Aantal bezoekers vluchten per minuut	10530
Aantal minuten vluchten 11.500 bezoekers	1 minuut 6 seconden*

175,5

\*Deze berekening is puur theoretisch en gebaseerd op de normen uit de Bgbop (Overheid, 2023).

## 5.2 Blusmiddelen

Blusmiddel (soort)	Locatie	Aantal
CO2	Aggregaat Dance Podium Dance FOH Dance Kids podium Aggregaat mainstage Podium Mainstage FOH mainstage FOH Coverland Podium Coverland Aggregaat coverland	10x (5 kg per blusser)
Schuim	Crewtent Bar 3 Muntenkassa Bar 2 Bar 1 Kleedkamertent	6x (6 liter per blusser)
Vetblusser	Food 2x Foodtrucks 6x	8x (6 liter per blusser)

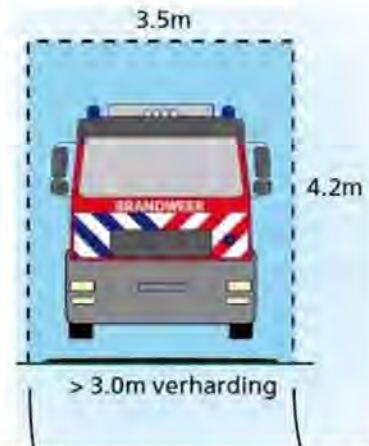
Toepassing blusstoffen						
Soort brand	Water	ABC Poeder	D - Poeder	CO <sup>2</sup>	Sproei schuim	Blusdeken
	●●●●●	●●●●	●	●	●●●●●	●●●●
	●	●●●●●	●	●●●●	●●●●●	●●●●
	●	●●●●●	●	●●●●●	●	●
	⚡	●	●●●●●	⚡	●●●●●	●
	⚡	●	●	●	●●●●●	●●●●

- Zeer geschikt
- Geschikt
- Kan gebruikt worden indien er niets anders aanwezig is
- Ongeschikt
- ⚡ Gevaarlijk!!



### 5.3 Bereikbaarheid

Hulpdiensten dienen altijd en overal ter plaatse te kunnen komen. Om dit zo goed mogelijk te reguleren zijn de onderstaande aanrijdroutes aangegeven. Mocht er een calamiteit plaatsvinden waarbij de hulpdiensten noodzakelijk zijn, dan zal de melder aan de meldkamer ook aangeven welke aanrijdroute het beste gebruikt kan worden.



Aanrijdroute	Straatnaam	Vrije doorgang voor hulpdiensten minimaal 3,5 meter waarvan 3 meter verhard en 4,2 meter vrije hoogte
1 Hulpdiensten evenement	Reuvenkamp	Ja
2 Artiesten 1	De Zaaier	Ja

Het adres is **Reuvenkamp te Hoogeveen**. Aanrijden kan over de N749. Bij benadering van het terrein zullen er verkeersborden 'Hulpdiensten' staan.

Bij binnenkomst van het terrein zullen de hulpdiensten worden opgevangen door verkeersregelaar en/of beveiliging.

Tijdens de op- en afbouw is een deel van Het **Steenbergerpark** afgesloten. Dit heeft invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten. Mocht er tijdens de op- en afbouw van het evenement op het terrein hulpdiensten nodig zijn, dan kunnen deze aanrijden via de normale aanrijdroute (Reuvenkamp Hoogeveen).

### 5.4 Verlichting

Het **Steenbergerpark** in **Hoogeveen** is van zichzelf een slecht verlicht terrein. Om ervoor te zorgen dat dat de looppaden in de avonduren van het evenement goed zichtbaar zijn, worden er door de organisatie lichtmasten geplaatst op het terrein. Naast alle verlichting in de podiums zullen er **25** lichtmasten worden geplaatst op het evenemententerrein. Deze lichtmasten worden verdeeld over het festivalterrein, de entree, de looppaden, de parkeerplaats en de fietsenstalling.

De festivaltenten worden voorzien van noodverlichting. Mocht de verlichting van de podiums door welke reden dan ook uitvallen, gaat de noodverlichting in de tenten branden. Hierdoor kunnen de bezoekers veilig de tent verlaten.

## 6. Medisch plan

In dit hoofdstuk worden een aantal onderdelen van het Medisch plan beschreven. Kijk voor het uitbereide plan naar de apart bijgevoegde bijlage 'Medisch plan'.

### 6.1 Organisatie

Naam organisatie EHBO	EW EHBO
Adres	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Naam EHBO coördinator	5.1.2e
Telefoonnummer EHBO coördinator	5.1.2e

### 6.2 Inzet EHBO

Tijdens het evenement ligt de coördinatie van de EHBO bij één coördinator-EHBO. De EHBO-voorziening valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator. De EHBO-ers zijn gecertificeerd en goed herkenbaar. De mobiele teams beschikken over een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis, inclusief AED. De EHBO-ers worden alleen ingezet als EHBO-er en zijn gedurende het evenement als zodanig beschikbaar. Wat inhoudt dat ze geen overlappende functies hebben, zoals beveiliging of Bhv'er. De complete EHBO-organisatie wordt hieronder nader beschreven:

	<b>11.500 bezoekers</b>
Coördinator EHBO	12:00 – 01:00 uur
Specialistische spoedzorg	15:00 – 01:00 uur
Specialistische spoedzorg	15:00 – 01:00 uur
EHBO 1	13:00 – 01:00 uur
EHBO 2	13:00 – 01:00 uur
EHBO 3	13:00 – 01:00 uur
EHBO 4	13:00 – 01:00 uur
EHBO 5	15:00 – 01:00 uur
EHBO 6	15:00 – 01:00 uur
EHBO 7	15:00 – 01:00 uur
EHBO 8	15:00 – 01:00 uur

De EHBO en het team specialistische spoedzorg zijn als zodanig herkenbaar en heeft geen gelijkens met het ambulancepersoneel. De EHBO is op de hoogte van wat er tijdens een dancefeest het meest voorkomt aan incidenten. Alle EHBO'ers die aanwezig zijn hebben een aantekening en/of ervaring drugs en/of alcohol naast hun geldende EHBO-diploma.

Het opschalen van de EHBO is dusdanig geregeld, dat alle EHBO-ers bereikbaar zijn en mochten we een eerdere drukte verwachten. Het is mogelijk om dan de EHBO-ers eerder te laten beginnen. EW-EHBO verwacht van haar personeel dat ze hier inzetbaar voor zijn.

### 6.3 Zorgniveau, materiaal en faciliteiten

De EHBO'ers die ingezet zullen worden tijdens het evenement voldoen aan het zorgniveau

**Evenementen Eerste Hulp** volgens de Veldnorm Evenementenzorg (Cottaar, 2019). Dit houdt in dat zij voldoen aan de onderstaande voorwaarden uit de Veldnorm Evenementenzorg:

- Tenminste een geldig diploma of certificaat Eerste Hulp dat voldoet aan de competenties Zorgniveau Basis Eerste Hulp.
- Door certificaten of eigen scholing aantoonbare extra competenties op het gebied van methodisch handelen, samenwerking en communicatie.
- Handelingen in categorie 2 (zie paragraaf 4.4 Veldnorm Evenementenzorg) worden uitgevoerd na certificering.
- Een bekwaamheidsverklaring getekend door een MME is noodzakelijk indien er risicovolle handelingen vanaf categorie 3 (zie paragraaf 4.4 Veldnorm Evenementenzorg) worden uitgevoerd. Er dient altijd een geldig diploma/certificaat/getuigschrift overlegd te kunnen worden.
- Risicovolle handelingen van categorie 3 Veldnorm Evenementenzorg vinden plaats onder directe supervisie van een bekwaam zorgprofessional.

Het koppel specialistische spoedzorg dat aanwezig is tijdens het evenement voldoet een het zorgniveau **Specialistische Spoedzorg** volgens de Veldnorm Evenementenzorg (Cottaar, 2019). Zij voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- Geldige inschrijving zonder beperking in het BIG-register voor een van de relevante beroepsgroepen.
- Geldige inschrijving in een relevant kwaliteitsregister.
- Voor ambulanceverpleegkundigen: werkzaam in de regionale ambulancezorg, geldige bekwaamheidsverklaring.
- Voor VS, PA: werkervaring in de regionale ambulancezorg, geldige certificaten in ALS, geldige bekwaamheidsverklaring.
- Voor BMH: BMH Ambulancezorg die in de regionale ambulancezorg als volwaardig ambulancezorgprofessional werkt of BMH Ambulancezorg met afgerond traineeship in de regionale ambulancezorg. Beiden moeten over een geldige bekwaamheidsverklaring beschikken.
- Voor artsen: werkzaam in de acute zorg als medisch specialist anesthesioloog, MMT-arts, intensivist of SEH-arts KNMG.
- Voor artsen in opleiding tot bovengenoemde specialismen geldt dat zij zich in de laatste fase van de opleiding bevinden, werkzaam zijn in de acute zorg en in bezit zijn van ATLS en ALS of vergelijkbare certificaten. Zij moeten hun bekwaamheid kunnen aan tonen aan de hand van relevante stages en relevante Entrustable Professional Activities (EPA) in het portfolio.
- Aanvullend kunnen certificaten zoals PHTLS, EPALS, PHPLS, AMLS relevant zijn.

De EHBO'ers zullen gebruik maken van een **Medische post** die voldoet aan de richtlijnen beschreven in de Veldnorm Evenementenzorg. Een medische post is een ruimte die is ingericht voor de behandeling van het aantal te verwachten zorgvragers. De zorgpost beschikt over materialen die interventies mogelijk maken die op grond van het risicoprofiel te verwachten zijn.

De EHBO zal de beschikking hebben over een transport voertuig waar een brancard op kan. Er kunnen zich ook situaties voordoen dat de patiënt op locatie behandeld moet worden. Mocht dit het

geval zijn dan zal het slachtoffer, indien nodig, worden afgeschermd, of worden meegenomen naar een rustige locatie op het festivalterrein. Indien nodig kan de EHBO hier ook materiaal en/of zichzelf vervoeren. Tevens heeft de EHBO beschikking over twee fietsen zodat er gekozen kan worden voor een mobiel EHBO team.

Het team specialistische spoedzorg zal klaar staan vanaf de medische post in de backstage. Vanuit hier is dit team oproepbaar door de Coördinator-EHBO, veiligheidscoördinator, en het Hoofd calamiteitenorganisatie wanneer er direct behoefte is aan specialistische spoedzorg. Ook voor het team specialistische spoedzorg zal het transport voertuig met brancard beschikbaar zijn, eveneens als de fietsen. Hierover wordt goed gecommuniceerd met de Coördinator-EHBO wie wanneer welk vervoersmiddel gebruikt. In alle gevallen heeft het team specialistische spoedzorg voorrang op het gebruik van een van deze vervoersmiddelen.

#### 6.4 Interne en externe communicatie EHBO

Ten tijde van het evenement zal de EHBO beschikken over portofoons, waarmee zij via een eigen portofoonverbinding met elkaar kunnen communiceren. Ook staan zij in contact met de Centrale Post. Mochten zij dus ondersteuning nodig hebben van de beveiliging of organisatie kunnen zij via de portofoon de Centrale Post oproepen.

Bij slachtoffers die hogere medische zorg nodig hebben dan mogelijk is op het evenement, is de EHBO coördinator bevoegd om zelf een ambulance te bellen. Dit gebeurt wel in overleg met de veiligheidscoördinator. Tevens wordt dit doorgegeven aan CP. De Centrale Post zal de opvang uitzetten bij de verkeerregelaars en de organisatie inlichten. Bij het doorsturen van slachtoffers naar bijv. een huisartsenpost zal deze eerst telefonisch op de hoogte gesteld worden.

## 7. Verkeersplan

In dit hoofdstuk staan de maatregelen voor de bereikbaarheid van het terrein en om de verkeersstromen in goede banen te leiden beschreven. Voor een plattegrond van de maatregelen ten aanzien van bereikbaarheid en de situatie ten tijde van het evenement wordt verwezen naar bijlage 7.

Voor het uitgebreide verkeersplan wordt verwezen naar het apart toegevoegde 'Verkeersplan'.

Uitgaande van maximaal **11.500** bezoekers, leert de ervaring dat **5%** met de auto komt. De overige bezoekers zullen met taxi, openbaar vervoer of met de fiets komen. De meeste bezoekers zullen met de fiets komen. Het scheiden van de verkeersstromen van auto's, fietsers en voetgangers heeft prioriteit.

De maatregelen zoals omschreven in het verkeersplan zullen zorgdragen voor een goede verwerking van die verkeersstromen. De bezoekers zullen middels de normale media en de website op de hoogte gebracht worden van de mogelijkheden en regels die er zijn ten aanzien van het bereiken van het festival. Dit om het e.e.a. zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen.

### 7.1 Vervoersmiddelen

**Eigen vervoer (auto):** Voor bezoekers die met de auto komen is er een parkeergelegenheid bij het winkelcentrum

**Openbaar vervoer (trein/bus):** Vanaf Station Hogeveen gaat er een bus richting het evenement, dit is de Qbuzz lijn 34. De halte kinholtsweg Hogeveen

**Taxi's/auto's (halen/brengen):** Voor taxi's en auto's die halen en brengen is geen speciale plek ingericht op de parkeerplaats de weide in Hogeveen.

**Fietsers:** Voor de bezoekers die met de fiets komen zijn er twee fietsenstallingen 1 bij vredehorst aan de zuidwoldigerweg en 1 bij de zaaier. De bezoekers worden hierheen geleid doormiddel van borden en verkeersregelaars. De organisatie heeft de ervaring dat de fietsers overal vandaan komen. De verkeersregelaars zullen deze fietsers sturen.

### 7.2 Wegafsluitingen

Afgesloten weg/locatie	Datum	Tijdstip
De Reuvenkamp (uitzondering bestemmingsverkeer)	05-07-2024	Hele show

In het verkeersplan van **Stadsfestival Hogeveen 2024** is alle informatie te vinden omtrent het verkeer (zie Verkeersplan).

### 7.3 Verkeersregelaars

Om de verkeerstromen in goede banen te leiden worden verkeersregelaars (**Olde Kater uit 5.1.2e**) ingezet. De verkeersregelaars zijn ervaren en opgeleid. De organisatie heeft met de stichting afspraken gemaakt en het verkeersplan opgesteld.

De organisatie zet **8** verkeersregelaars (waarvan één coördinator) in. De verkeersregelaars zijn van **12:30 uur tot 02:00** uur aanwezig.

De coördinator heeft geen vaste positie, deze is mobiel (eventueel per fiets) en houdt overzicht over de gehele verkeersstroom. Tevens sluit deze, indien gewenst, aan bij het veiligheidsoverleg en/of calamiteitenorganisatie.

De verkeersregelaars staan onderling in contact met elkaar door middel van een portofoonverbinding. De coördinator verkeer is in het bezit van een portofoon waarmee hij CP kan bereiken. De uitbereide inzet staat beschreven in het 'Verkeersplan'.

## 8. Scenario's

Tijdens het evenement kunnen verschillende scenario's voordoen, bijvoorbeeld:

- Ordeverstoring
- Paniek in de menigte
- Ontruiming
- Brand
- Annulering evenement
- Ongeval Special effects
- Extreem weer (hevige neerslag, hitte, onweer en wind)

Deze scenario's zijn in de volgende paragrafen nader uitgewerkt. Op basis van de beoordeling van de hulpverleningsdiensten kan het zijn dat er nog meer scenario's van toepassing zijn op het desbetreffende evenement. Dit wordt vanuit de hulpverleningsdiensten aan het bevoegd gezag doorgegeven, waarna het bevoegd gezag de organisator hiervan op de hoogte stelt. De aanvullende scenario's zullen dan ook worden uitgewerkt in dit hoofdstuk (in samenwerking met de hulpverleningsdiensten).

### 8.1 Ordeverstoring

Voor, tijdens of na een evenement kan de orde verstoord worden doordat bezoekers problemen veroorzaken. Bij ordeverstoring (bijvoorbeeld het uitbreken van een vechtpartij) is de veiligheidscoördinator en de aanwezige beveiligingsmedewerkers als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan soms in een mensenmassa escalerend werken. De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door het beveiligingsbedrijf of de politie. Bij een ordeverstoring werkt de politie nauw samen met de veiligheidscoördinator en het beveiligingsbedrijf. De politie heeft op dat moment de leiding, waarbij de beveiligingsorganisatie gezien kan worden als een verlengstuk van de politie.

Zie bijlage 8 'Schema ordeverstoring'.

### 8.2 Paniek in de menigte

De mogelijkheid bestaat dat er zich tijdens het evenement een ongeval voordoet. Medewerkers van het evenement, het beveiligingsbedrijf en/of de EHBO zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek of ongelukken zich voordoen.

Er zijn verschillende ongevallen, waarbij personen betrokken kunnen zijn, te noemen. Deze verschillende ongevallen met slachtoffers zijn ook verschillend met betrekking tot het letsel. Bij weinig letsel kunnen de beveiligers het afdoen zonder inschakeling van hulpverleningsdiensten. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de veiligheidscoördinator. Enkele voorbeelden waarbij de beveiligingsorganisatie het zelf af kan zijn:

- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal een medewerker van de beveiliging hem tussen het publiek vandaan halen en naar de dichtstbijzijnde EHBO-post brengen. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of enkele personen in de verdrukking komen of (flauw)vallen en uit het publiek moeten worden gehaald, zullen medewerkers van de beveiliging deze mensen uit het publiek halen en naar de EHBO-post brengen. Ook hier geldt dat de bezoeker(s) in de EHBO-post wordt behandeld en er bekeken wordt of er een ambulance noodzakelijk is;
- Indien zich een probleem voordoet met meerdere betrokkenen of ernstige ongevallen dan dient altijd direct 112 gebeld te worden en daarna dient de veiligheidscoördinator op de hoogte te worden gesteld. De coördinator kan hierop de organisator in kennis stellen van het voorval.

Zie bijlage 9 'Schema paniek in de menigte'

### 8.3 Ontruiming

De ontruimingsprocedure kent de volgende stappen:

- Ontstaan van de calamiteit;
- Het ontdekken van de calamiteit. Bij kleine calamiteit (portofonisch) melden aan coördinator beveiliging. Bij grote calamiteit direct 112 bellen en daarna melden aan de veiligheidscoördinator.
- Overleggen over al dan niet opstarten van de daadwerkelijke ontruiming van het evenemententerrein;
- Nadat besloten is dat er ontruimd gaat worden, wordt bepaald welk soort ontruiming wordt toegepast:
  - Volledige ontruiming = evacuatie van alle personen die op het evenemententerrein aanwezig zijn.
  - Gedeeltelijke ontruiming = Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt er in het geval van een calamiteit slechts een gedeelte (een sector) ontruimd. Degene die zich in die sector bevinden, moeten in geval van een calamiteit de sector verlaten. De overige toeschouwers hoeven hun sector niet te verlaten en blijven op het evenemententerrein of verlaten later het terrein.

Coördinator Ontruiming = veiligheidscoördinator

Ontruimers = Medewerkers beveiligingsbedrijf en medewerkers organisatie waar mogelijk

#### Ontruiming

- Het ontruimingsbevel gegeven door de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) wordt door de veiligheidscoördinator via portofooncommunicatie aan alle (beveiligings)medewerkers doorgegeven. Bij een gedeeltelijke ontruiming dient duidelijk aangegeven te worden welke (beveiligings)medewerkers hiermee belast zijn en welk(e) gedeelte(n) ontruimd dienen te worden;
- Ook omliggende bedrijven/organisatie worden op de hoogte gesteld van de lopende situatie en de te ondernemen maatregelen;
- De veiligheidscoördinator brengt de beveiligingsmedewerkers op de hoogte van de geldende situatie. Relevante veranderingen in de situatie worden, zolang de hulpverleningsdiensten nog niet zijn gearriveerd, door de coördinator beveiliging aan de beveiligingsmedewerkers gemeld;
- De veiligheidscoördinator zorgt via één van de medewerkers ervoor dat via de aanwezige installatie de bezoekers op de hoogte worden gesteld. De bezoekers worden verzocht het evenemententerrein snel maar zonder paniek te verlaten, daarbij verplicht de aanwijzingen van de (beveiligings)medewerkers op te volgen;
- De (beveiligings)medewerkers leiden de bezoekers naar een veilige plek buiten het evenemententerrein, (zie alinea hieronder 'Opvang/verzamelplaats') verzamelplaats;
- De hulpverleningsdiensten worden opgevangen door de coördinator beveiliging;
- Nadat het evenemententerrein ontruimd is, verlaten ook de beveiligingsmedewerkers het terrein, echter niet voordat toiletruimten, gesloten ruimten, verkooppunten (hier ook controleren of apparatuur is uitgeschakeld), etc. gecontroleerd zijn. De beveiligingsmedewerkers zullen aan de coördinator beveiliging doorgeven dat het terrein leeg is;
- Hierna zullen de beveiligingsmedewerkers zich naar de verzamelplaats begeven;
- De beveiligingsmedewerkers blijven (via de portofoon) op de hoogte van de stand van zaken.
- Wanneer de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) doorgeeft dat het veilig is, dan wordt dit door de coördinator beveiliging doorgegeven aan zijn beveiligingsmedewerkers;
- Na afloop vindt een evaluatie en rapportage plaats.

Zie bijlage 10 'Schema ontruiming'.



### **Opvang/verzamelplaats**

De eerste interne opvang van slachtoffers is geregeld via de medische post op het terrein. In deze ruimte kunnen één of enkele slachtoffers opgevangen worden. Bij meerdere slachtoffers worden deze slachtoffers opgevangen in een gewondennest. Deze locatie dient makkelijk bereikbaar te zijn voor ambulance.

Een mogelijkheid is om het gewondennest samen te laten vallen met een aanwezige Medische-post. Ook kan vanuit het gewondennest de coördinatie van vervoer van slachtoffers naar ziekenhuizen e.d. plaats vinden, zodat dit vlot verloopt.

<b>Locatie gewondennest</b>
<b>Apotheek de Weide (De zaaier Hoogeveen)</b>

Bij een gehele ontruiming bestaan verschillende mogelijkheden. Hier kan gekozen worden voor het wel of niet opvangen van de bezoekers. De beveiligingsmedewerkers en alle andere medewerkers op het evenemententerrein dienen echter altijd een verzamelplaats te hebben.

De eerste mogelijkheid is dat als bezoekers eenmaal buiten het evenemententerrein zijn de bezoekers door de verkeersregelaars, de beveiliging en de politie zover mogelijk van het evenemententerrein vandaan geleid worden. Hierbij dienen de toegangswegen beschikbaar te blijven voor de hulpverleningsdiensten. De medewerkers begeven zich naar de verzamelplaats.

De tweede mogelijkheid is om alle bezoekers naar een verzamelplaats te begeleiden. Nadat het gehele terrein ontruimd is begeven de medewerkers zich ook naar de verzamelplaats.

Van bovenstaande opties dient door de organisatie een keuze te worden gemaakt van welke gebruik gemaakt gaat worden. Er dient ook altijd een tweede verzamelplaats aanwezig te zijn, dit als de eerste verzamelplaats door de aard van de calamiteit niet geschikt of niet te bereiken is.

De verzamelplaats dient over alle nodige middelen te beschikken om voor een goede opvang te kunnen zorgen. De organisatie dient in overleg met de gemeente te bepalen waar de verzamelplaats zich bevindt.

<b>Locatie verzamelplaats bezoekers</b>
<b>Fietsenparkeerplaats bij de kerk aan de zuidwoldigerweg</b>

<b>Locatie verzamelplaats personeel</b>
<b>Secretariaat aan de reuvenkamp 9</b>

### **8.4 Annulering evenement**

Hierin zijn er twee situaties te schetsen. Eén situatie waarbij er voorafgaande van het evenement een dusdanige gevaarlijke situatie wordt verwacht tijdens de dag van het evenement dat zowel de organisatie als de gemeente het festival niet door wil laten gaan. Dit kan gaan om gevaarlijk (extreem) weer, gewelds dreiging van buitenaf, of iets anders. Mocht dit het geval zijn, dan zal de organisatie in gesprek gaan met de gemeente om samen tot een besluitvorming te komen en het evenement te annuleren.

Situatie twee is als tijdens het evenement een dusdanig gevaarlijke situatie ontstaat dat het festival ontruimd moet worden. Dit kan ook gevolg zijn van verschillende oorzaken zoals beschreven

hierboven. In geval van een calamiteit waarbij het festivalterrein ontruimt dient te worden zal de organisatie direct te werk gaan zoals beschreven in scenario ontruiming. Verder zal er met de gemeente contact gelegd worden over het annuleren van het evenement. Dit gebeurt door het hoofd calamiteiten organisatie of op aansturing van het hoofd calamiteiten organisatie.

#### 8.5 Ongeval met Special Effects

De special effecten in de **Mainstage en de dancestage** worden bediend (DMX gestuurd) door Twixx BV uit Goor. Dit is een zeer professioneel bedrijf dat de special FX verzorgd op grote festivals. Van tevoren zal Twixx een soort risico en inventarisatie maken. Hier zal in beschreven staan wat er aan materiaal (gas en co2) aanwezig is en wat de afstand tot het publiek moet zijn.

De confetti die de lucht in geschoten wordt is geïmpregneerd en wordt niet richting de vlam effecten geschoten. De gasflessen t.b.v. de vlam effecten dienen 3 meter in kubusvorm vanaf de machine zijn geplaatst. Het podium en decoratie zijn geïmpregneerd. Bij inzet van CO2 effecten moet deze minimaal 3 meter vanaf het publiek zijn geplaatst. Ook wordt de CO2 niet richting publiek geblazen. De CO2 cilinder moet vastgezet staan.

## 8.6 Extreem weer (Hevige neerslag)

Definitie/beschrijving: Neerslag is het atmosferische verschijnsel van naar de aarde neervallend water in de vorm van waterdruppels, ijs, of sneeuw, meestal afkomstig uit wolken. Wanneer er sprake is van een bovengemiddelde hoeveelheid regen of sneeuw wordt er gesproken over zware neerslag.

Criteria weeralarm.

DE KNMI KENT GEEN STANDAARD WEERALARM VOOR EXTREME NEERSLAG. WEL KAN ER IN GEVAL VAN VERKEERSHINDER DOOR AQUAPLANNING OF BIJ >50 MM IN 24 UUR (CODE GEEL) OF BIJ >75 MM IN 24 UUR EEN WAARSCHUWING WORDEN GEGEVEN.

Aandachtspunten: Zware neerslag kan in alle seizoenen plaatsvinden. Aangezien in de winterperiode de grootste kans is op hevige sneeuwval en er dan relatief weinig buitenevenementen plaatsvinden is dit een gering risico. Hevige regenbuien leveren bij buitenevenementen grotere risico's op.

Risico's:

- Instorting constructies
- Wateroverlast/overstroming
- Onderkoeling
- Kortsluiting/brand
- Massaal (spontaan) wegtrekken van bezoekers.
- Uitval treinen.
- Verkeerschaos
- Stormloop op openbaar vervoer
- Slechte bereikbaarheid evenemententerrein

Te treffen maatregelen/acties:

- Stro/ houtsnippers/zand voor terrein verbetering (op afroep) beschikbaar.
- In kaart brengen lagergelegen gedeelte evenemententerrein.
- Beschikbaar hebben voldoende poncho's.
- Afschermen elektrische apparatuur.
- In kaart brengen/ controle/ verstevigen (tijdelijke) constructies.
- Extra controle (blad dragende) bomen, verwijderen loszittende takken.
- Attendeer mensen op de weeromstandigheden en biedt handelingsperspectieven

Zie bijlage 12 'Scenario/schema extreem weer'.

## 8.7 Extreem weer (Hitte)

Definitie/beschrijving: Het KNMI kent geen definitie van extreme warmte. Zeer warm weer houdt volgens de terminologie van het KNMI in dat de maximumtemperatuur van een dag minstens 8 graden hoger is dan het langjarig gemiddelde over het meest recente tijdvak van dertig jaar. Bovendien moet de maximumtemperatuur minstens 23 graden zijn.

De problemen bij warm weer worden veelal veroorzaakt door twee risico's;

Enerzijds is er vaak sprake van sterke zonnestraling. Deze kan verbranding veroorzaken indien de onbedekte huid hier lang aan wordt blootgesteld. Het tweede risico wordt veroorzaakt door een combinatie van hoge temperatuur en hoge vochtigheid.

In Nederland komt dat vaak voor in de zomerperiode, vooral wanneer de warmte wordt bedreigd door onweersbuien. De lucht wordt dan geleidelijk vochtiger, waarbij meestal ook de bewolking toeneemt of overheerst. Vooral wanneer de zon nog weet door te breken kan het in de vochtige atmosfeer voorafgaand aan het onweer zeker voor het gevoel heel warm worden. Drukkend warm wordt dat genoemd wat hetzelfde is als zwoel, benauwd, klam of broeierig. De gevoelsmatige

ervaring van de temperatuur is sterk persoonsgebonden en hangt onder meer af van de inspanning die we leveren, de gezondheid, de kleding en de mate waarin we transpireren. Door verdamping van het transpiratievocht zal de huid afkoelen, omdat bij verdamping warmte aan het lichaam wordt onttrokken. Bij temperaturen boven 30 graden komt de warmteafgifte vrijwel uitsluitend tot stand door verdamping. In vochtige lucht is de verdamping echter veel minder groot dan in droge lucht, waardoor nauwelijks verdampingswarmte aan het lichaam wordt onttrokken. Daardoor zal het bij vochtig en warm weer in de regel drukkend aanvoelen, vooral als er weinig wind is. Wind bevordert de warmteafvoer van de huid en de verdamping, waardoor we het kouder krijgen. Onder deze omstandigheden kan de lichaamstemperatuur, zeker bij inspanning, makkelijk oplopen naar gevaarlijke hoogte.

Door de Amerikaan **5.1.2e** is een index ontwikkeld die de temperatuur gecombineerd met de relatieve vochtigheid vertaald in gezondheidsrisico's. Deze index wordt steeds vaker gebruikt om te bepalen of het nog verantwoord is een evenement doorgang te laten vinden of dat er aanvullende maatregelen gewenst zijn.

Het is hierbij wel belangrijk dat er expertise beschikbaar is om de index te interpreteren. De uitgebreide versie van de index is opgenomen in bijlage 12. Onderstaand een samenvatting van de index.

Hitte-index volgens Steadman

Temp	Relatieve luchtvochtigheid										
	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
50 C	44	43	36	31							
45 C	40	43	46	52	59	61					
40 C	36	38	40	43	46	51	56				
35 C	32	33	34	35	37	39	42	46	50		
30 C	27	28	28	29	30	31	31	32	34	36	38
25 C	23	23	24	24	25	25	25	25	26	26	26
20 C	18	18	18	19	19	19	20	20	20	20	20
<b>Blijf alert</b>		<b>Wees voorzichtig</b>				<b>Gevaar</b>			<b>Groot gevaar</b>		

Criteria voor weeralarm.

DE KNMI KENT GEEN WEERALARM VOOR EXTREME WARMTE

Aandachtspunt: Extreme warmte doet zich zelden plotseling voor. Over het algemeen is het minimaal enkele dagen van tevoren bekend. Wanneer extreem warm weer al een langere tijd bestaat zijn mensen al geacclimatiseerd en daardoor beter voorbereid.

Risico's:

Mogelijke risico's bij extreme warmte:

- Onvoldoende vochtinname.
- Te hoge alcoholconsumptie.
- Verbranding.
- Onwel wording/ hitte beroerte/ zonnesteek.

Monitoring:

Belangrijke vragen bij de monitoring van extreem warm weer.

Voorafgaand en/of gedurende het evenement bij de voorspelling vragen naar:

- Zonkracht (straling).
- Temperatuur verloop.
- Luchtvochtigheid.

De monitoring vindt plaats middels "open bronnen" KNMI/MeteoConsult Indien de weersomstandigheden aanleiding geven tot monitoring dan zullen wij overgaan tot monitoring

middels een professioneel weerinstituut, vanuit de CPB. Het te informeren instituut is: Meteo Vista / Infoplaza

Te treffen maatregelen/acties:

- o Actief monitoren luchtvochtigheid.
- o (Gratis) Drinkwater ter beschikking stellen.
- o Sportdrink beschikbaar stellen op EHBO (isotoon).
- o Schaduwplekken creëren/ schuiltenten.
- o Beschikbaar stellen van zonnebrandcrème
- o Extra schoonmaak van sanitaire ruimtes
- o Sproeiers/ sprinklers gebruiken voor afkoeling van stenen/ omgeving of van personen (let op legionella).
- o Plaatsen van plantenspuiten en ventilatoren op EHBO-unit.

Nationaal hitteplan: Het RIVM maakt onderdeel uit van het Nationale KNMI over de kans op aanhoudende hitte. Als het echt warm wordt, dan wordt het Nationale Hitteplan geactiveerd en waarschuwt het RIVM betrokken partijen via een netwerk.

Zie bijlage 12 'Scenario/schema extreem weer'.

### 8.8 Extreem weer (Onweer)

Definitie/beschrijving: Volgens de cijfers van het KNMI slaat de bliksem in Nederland ongeveer 100.000 keer per jaar in. Het aantal bliksemontladingen varieert sterk van bui tot bui en van jaar tot jaar. Op 1 km<sup>2</sup> slaat de bliksem gemiddeld 2 tot 3 keer per jaar in. Verreweg het grootste aantal onweersdagen (dat je gedonder hoort) komt voor in het zomerhalfjaar en vooral in het binnenland. Winterse ontladingen zijn zwaarder dan die in de zomer.

Bliksem kan gevaarlijk zijn voor mensen, zeker wanneer het onweer nabij is en de tijd tussen bliksem en donder kleiner is dan 10 seconden. Extra gevaarlijk hierin zijn de stil hangende buien met veel verticale ontladingen. Het gevaar zelf getroffen te worden is gering maar indien het gebeurd zijn de gevolgen groot. Gemiddeld worden per jaar 1 of 2 mensen in Nederland door de bliksem dodelijk getroffen.

Bij (opkomend) zwaar onweer met soms iedere seconde een bliksemflits, kan het heftig tekeer gaan en moet men bedacht zijn op plotselinge windvlagen, slagregens en hagel. Zware onweersbuien ontstaan in een vochtig overgangsgebied van zeer warm (tropisch) naar veel kouder weer. Tijdens een dergelijke bui kan de temperatuur in minder dan een half uur 10 tot 15°C dalen. De buien worden het hevigst als er op grote hoogte in de atmosfeer een zeer sterke wind staat (straalstroom). Buien groeperen zich vaak langs lijnen, die worden voorafgegaan door windstoten. Het gevaarlijke weer is in de lucht te herkennen aan buidelvormige wolken aan de rand van het buiengebied. De wind kan al opsteken als de eigenlijke bui nog tientallen kilometers verwijderd is, wat zeer verraderlijk is. Bijzonder zware buien worden soms voorafgegaan door een rolwolk, een indrukwekkende, scherp begrensde wolkenbank, die inktzwart kan zijn. Ook overdag kan het dan aardedonker worden. Een rolwolk wordt vergezeld door enorme en plotselinge windstoten van soms 100 tot 150 kilometer per uur.

Als er sprake is van zwaar weer en er donkere wolken naderen, is het verstandig naar binnen te gaan. Op en aan het water loopt men door wind en bliksem grote risico's en automobilisten kunnen bij naderend noodweer het best een parkeerplaats opzoeken en in de auto afwachten tot het ergste voorbij is. Blijf altijd uit de buurt van bomen. Vooral bladdragers kunnen de windstoten niet altijd weerstaan. Bij zwaar onweer worden extra waarschuwingen of wordt er een weeralarm gegeven.

## Criteria voor weeralarm "Zwaar onweer"

Terminologie	Criteria	Heading	Gevolgen
Zwaar onweer	500 ontladingen per 5 minuten in een gebied minstens ter grootte van 50 bij 50 kilometer of langs een coherente band van tenminste 50 kilometer lengte.	Zwaar onweer: gevaarlijk en grote overlast.	Leidt tot gevaarlijke situaties, grote overlast en schade door verraderlijke windstoten, hagel, verblindende bliksems en inslagen.

Aandachtspunt: Het is gebleken dat hevig onweer met al de bijkomende extremen als windstoten, zware regen en/of hagel zeer moeilijk is te voorspellen. Met name de exacte locatie is vaak slechts kort van tevoren te benoemen.

Ten tijde van het evenement wordt de mogelijkheid op zwaar onweer gemonitord door middel van metingen via [www.vanderheide.nl](http://www.vanderheide.nl) Meteo Vista / infoplaza

### Mogelijke risico's bij onweer:

- o Bezoekers worden getroffen door bliksem.
- o Bezoekers worden getroffen door rondvliegende materialen (takken en dergelijke).
- o Instorting constructies.
- o Afkoeling door plotselinge temperatuurdaling, regen en gebrek aan beweging.
- o Gewonden door hagel.
- o Paniek in menigte.
- o Massaal (spontaan) wegtrekken van bezoekers.
- o Uitval treinen.
- o Verkeerschaos.
- o Dolend publiek.
- o Stormloop op openbaar vervoer.
- o Slechte bereikbaarheid evenemententerrein.
- o Uitval nutsvoorziening door inslag.
- o Uitval mobiel netwerk.
- o Uitval C2000.
- o Brand.

### Monitoring weer

Belangrijke vragen bij de monitoring van onweer.

*Voorafgaand aan het onweer, bij de voorspelling vragen naar:*

- o Welke mate van zekerheid in percentage is dat het onweer het evenement zal treffen.
- o Wanneer in tijd wordt het onweer bij het evenement verwacht.
- o De verwachting hoe lang het onweer aan zal houden.
- o Verwachting van het aantal verticale ontladingen.
- o Of het onweer gepaard gaat met (hevige) regen.
- o Of het onweer gepaard gaat met (hevige) hagel.
- o Of het onweer gepaard gaat met (hevige) rukwinden (hoe sterk).

De monitoring vindt plaats middels "open bronnen" KNMI/MeteoConsult Indien de weersomstandigheden aanleiding geven tot monitoring dan zullen wij overgaan tot monitoring middels een professioneel weerinstituut, vanuit de CPB. Het te informeren instituut is: Meteo Vista / infoplaza

*Wanneer het onweer het evenement heeft bereikt:*

- De verwachting hoe lang het onweer aan zal houden.
- De verwachting hoe het onweer zich zal ontwikkelen.

Te treffen maatregelen/acties

- Plaatsen van bliksemafleiders (hoge masten).
- Werkverbod voor podia en hoge objecten instellen.
- Attendeer mensen op de weersomstandigheden en biedt handelingsperspectieven

Zie bijlage 12 'Scenario/schema extreem weer'.

## 8.9 Extreem weer (Wind)

Mogelijke risico's bij extreem Wind:

- Instabiliteit van structuren (omvallen of beschadigen van tenten podia borden decoratie).
- Vliegende voorwerpen.
- Elektrische gevaren.
- Schade aan bomen / vallende takken.
- Massaal (spontaan) wegtrekken van bezoekers.

Windkracht	Maatregel
1 t/m 5	Geen maatregel
6	Zijwanden van de tenten dienen erin gemaakt te worden, tent volledig sluiten. Haringen en afspanning van de constructies controleren
7	Banners en decoratie van het podium verwijderen. Alert op publiek vooraan bij het podium.
8	Tent volledig ontruimen Bars sluiten Bezoekers attenderen op de weersvoorspellingen Bezoekers verzoeken om te gaan schuilen. Bijvoorbeeld in de auto. Programmering stoppen in alle area's
10 (code oranje)	Volledige terrein ontruimen

De monitoring vindt plaats middels "open bronnen" KNMI/MeteoConsult Indien de weersomstandigheden aanleiding geven tot monitoring dan zullen wij overgaan tot monitoring middels een professioneel weerinstituut, vanuit de CPB. Het te informeren instituut is: Meteo Vista / infoplaza

<https://www.knmi.nl/nederland-nu/weer/waarnemingen>

Wij houden hierbij het weerstation **Hoogeveen** aan. (Een meting is op 10 meter hoogte over 10 minuten gemeten)


## Bronnen

Overheid (2023, 19 juni). *Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen*. Geraadpleegd op 19 juni 2023 van <https://wetten.overheid.nl/BWBR0001941/2023-01-01>

Overheid (2023, 19 juni). *Opiumwet*. Geraadpleegd op 19 juni 2023 van <https://wetten.overheid.nl/BWBR0001941/2023-01-01>

Overheid (2023, 27 juni). *Regeling bedrijfsmatig tot ontbranding brengen van vuurwerk*. Geraadpleegd op 27 juni 2023 van <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031686/2018-01-01>

Overheid (2023, 19 juni). *Wetboek van Strafvordering*. Geraadpleegd op 19 juni 2023 van <https://wetten.overheid.nl/BWBR0001903/2018-10-16/0/BoekEerste/TiteldeelIV/AfdelingEerste/Artikel53/afdrukken>

 (2020, 6 januari). *Handreiking Integrale Risicoanalyse*. Den Haag: NSAC.



## Bijlagen

Bijlage 1 – Plattegrond/terreinindeling

Bijlage 2 – Timetable

Bijlage 3 - Risicomatrix

Bijlage 4 – Inzetschema beveiligingsorganisatie (NSSG)

Bijlage 5 – Overzicht vuurwerkzone

Bijlage 6 – Huisregels

Bijlage 7 – Verkeersplan plattegrond

Bijlage 8 – Schema Ordeverstoring

Bijlage 9 – Schema Paniek in de menigte

Bijlage 10 – Schema Ontruiming

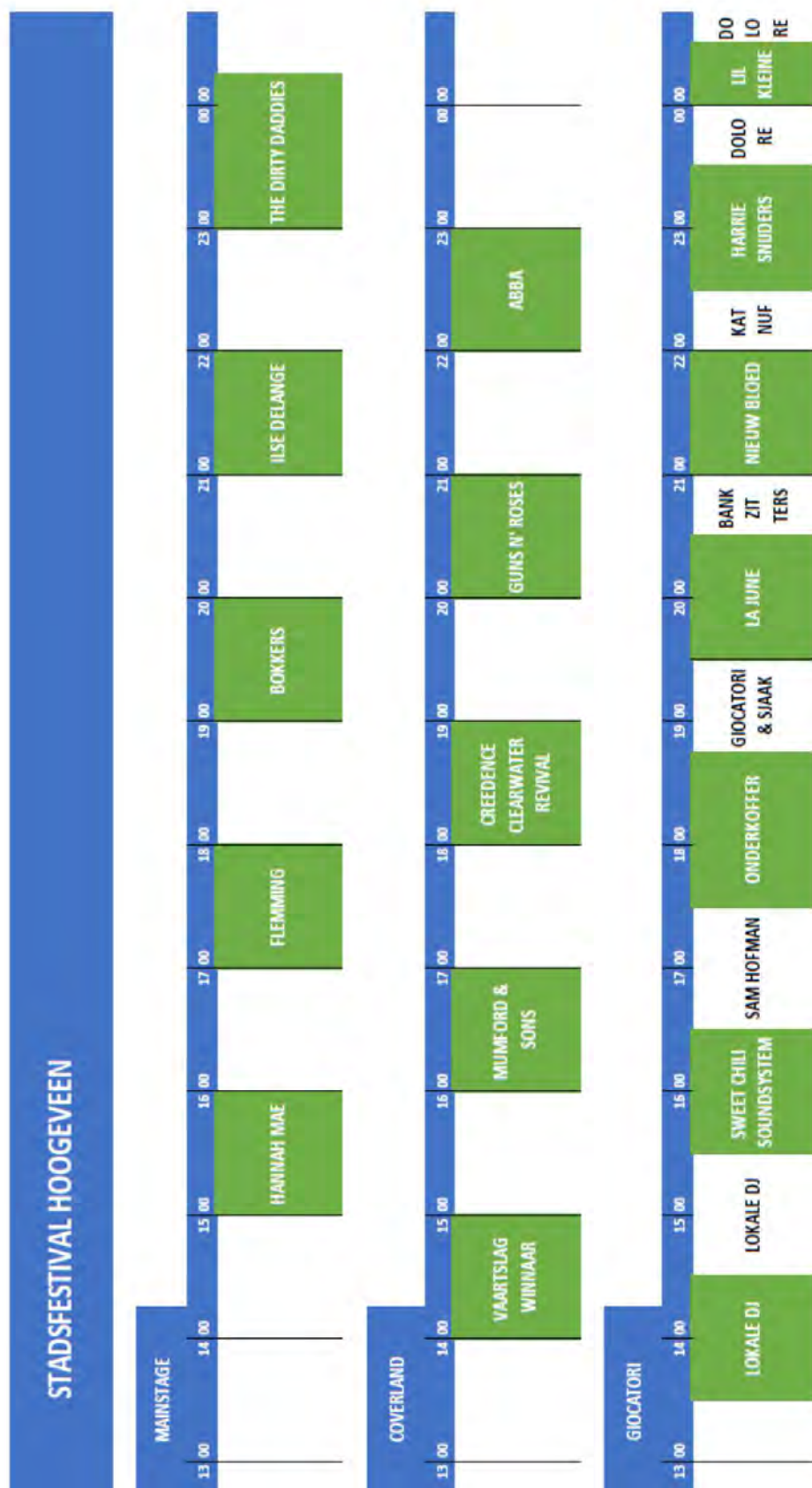
Bijlage 11 – Schema Brand

Bijlage 12 – Scenario/schema Extreem weer

## Bijlage 1 – Plattegrond/terreinindeling



## Bijlage 2- Timetable



## Bijlage 3 – Risicomatrix tabellen

Tabel met impactcategorieën (Spit, 2020)				
Term	Kort	Slachtoffers	Effect op processen	Financiële Schade
Zeer laag	ZL	Mensen binnen en buiten de organisatie zullen geen lichamelijk of geestelijk letsel oplopen.	Belemmert de uitvoering van de bedrijfsprocessen in geringe mate en veroorzaakt nauwelijks schade aan belangen van de organisatie.	Tot €2.000,-
Laag	L	Een incident kan leiden tot bedreigende situaties voor een individu of mogelijk tot lichte verwondingen.	Belemmert de uitvoering van de bedrijfsprocessen of veroorzaakt schade aan belangen van de organisatie of de samenleving in beperkte mate.	Tussen €2.000,- en €20.000,-
Midden	M	Een incident kan leiden tot zeer bedreigende situaties voor individuen of mogelijk tot verschillende lichtgewonden.	Belemmert de uitvoering van de bedrijfsprocessen in enige mate, of veroorzaakt schade aan belangen van de organisatie of samenleving	Tussen €20.000,- en €200.000,-
Hoog	H	Een incident kan leiden tot verschillende gewonden en zwaargewonden.	Belemmert de uitvoering van de bedrijfsprocessen in ernstige mate of veroorzaakt ernstige schade aan belangen van de organisatie of de samenleving.	Tussen €200.000,- en €1.000.000,-
Zeer hoog	ZH	Een incident kan leiden tot langdurig lichamelijk en geestelijk letsel en zelfs tot het verlies van levens.	Belemmert de uitvoering van de bedrijfsprocessen in zeer ernstige mate of veroorzaakt zeer ernstige schade aan belangen van de organisatie of samenleving.	Meer dan €1.000.000,-

Tabel met waarschijnlijkheidscategorieën (Spit, 2020)		
Term	Kort	Waarschijnlijkheid
Zeer laag	ZL	Komt zeer zelden voor
Laag	L	Is niet onwaarschijnlijk
Medium	M	Is gebeurd
Hoog	H	Gebeurt waarschijnlijk
Zeer hoog	ZH	Zal gebeuren

Vijf risicocategorieën (Spit, 2020)		
Term	Kort	Waarschijnlijkheid
Zeer laag	ZL	Lichtblauw
Laag	L	Blauw
Medium	M	Geel
Hoog	H	Lichtrood
Zeer hoog	ZH	Rood

Risicomatrix (Spit, 2020)						
Waarschijnlijkheid						
I m p a c t		ZL	L	M	H	ZH
	ZL	1	2	3	4	5
	L	2	4	6	8	10
	M	3	6	9	12	15
	H	4	8	12	16	20
	ZH	5	10	15	20	25

# Bijlage 4- Inzetschema beveiligingsorganisatie (NSSG)

	Zaterdag 06-07-2024 Stadsfestival Hoogeveen	Posi	Roepnummer	V -	I -	W -	naam medewerker	
Management	CPB Centrale Post Beveiliging		<b>CPB Alpha 00</b>	11:00	02:00	NSS56		Centralist
Management			<b>CPC</b>	11:00	02:00	NSS56		Centralist
Management			<b>CPO</b>	11:00	02:00	NSS56		Centralist
Management	Coördinator veiligheid		<b>Bravo 01</b>	11:00	02:00	NSS56		Supervisor
Management	Beveiligingscoördinator		<b>Alpha 01</b>	11:00	02:00	NSS56		Supervisor
Management	Sectorleider sector 01		<b>01</b>	11:00	02:00	NSS56		Supervisor
Management	Sectorleider sector 02		<b>02</b>	11:00	02:00	NSS56		Supervisor
Sector 1	Supermarkt achter muntenkassa bij entree		<b>1.00</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Sector 1	Nooduitgang tussen		<b>01</b>	12:30	00:30	NSS56		Security
Sector 1	Nooduitgang Mainstage Links Artiesten dorp		<b>1.02</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Sector 1	Nooduitgang Backstage Mainstage Aanrijroute Zuid		<b>1.04</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Sector 1	Frontstage Mainstage		<b>1.05</b>	12:30	00:30	NSS56		Security
Sector 1	Nooduitgang Mainstage links		<b>1.06</b>	12:30	00:30	NSS56		Security
Sector 1	Nooduitgang Coverland rechts		<b>1.07</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Sector 1	Nooduitgang Coverland links		<b>1.08</b>	12:30	00:30	NSS56		Security
Sector 1	Vip Entree		<b>1.09</b>	12:30	00:30	NSS56		Security
Sector 2	Nooduitgang tussen de Lockers en de Food naar Crewdorp		<b>2.01</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Sector 2	Nooduitgang aanrijroute West van buiten naar EHBO		<b>2.02</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Sector 2	Nooduitgang aan de zijde festival Podium rechts Crewdorp		<b>2.03</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Sector 2	Nooduitgang aanrijroute Noord Podium rechts in het Crewdorp		<b>2.04</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Sector 2	Frontstage Dance tent		<b>2.05</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Sector 2	Nooduitgang toiletten links sector 2		<b>2.06</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Sector 2	Nooduitgang links tussen Podium Dance tent en Toiletten		<b>2.07</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 00</b>	12:45	01:00	NSS56		Supervisor
Entree (Sector 1)	Assistent hoofd Entree		<b>Echo 01</b>	12:45	01:00	NSS56		Supervisor
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 04</b>	12:45	19:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 05</b>	12:45	19:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 06</b>	12:45	19:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 07</b>	12:45	19:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 08</b>	12:45	19:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 09</b>	12:45	20:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 10</b>	12:45	20:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 11</b>	12:45	20:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 12</b>	12:45	20:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 13</b>	12:45	17:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 14</b>	12:45	17:00	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 15</b>	12:45	17:00	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 01 - Mainstage (ROZE) vanaf start eerst pov/visitaie		<b>1.81</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 01 - Mainstage (ROZE) vanaf start eerst pov/visitaie		<b>1.81</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 01 - Mainstage (ROZE) vanaf start eerst pov/visitaie		<b>1.81</b>	19:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 01 coverland / vip		<b>1.82</b>	12:30	00:30	ADD		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 01 coverland / vip		<b>1.82</b>	12:30	00:30	ADD		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 01 coverland / vip		<b>1.82</b>	19:00	00:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent (Groen)		<b>2.81</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent		<b>2.81</b>	19:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent		<b>2.81</b>	19:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent		<b>2.81</b>	19:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent (ROOD)		<b>2.83</b>	19:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent		<b>2.83</b>	19:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Area 2 - Geel		<b>2.82</b>	17:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Area 2 - Geel		<b>2.82</b>	17:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Area 2 - Geel		<b>2.82</b>	17:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.81</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.81</b>	12:30	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.82</b>	20:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.82</b>	20:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.82</b>	20:00	01:30	NSS56		Security
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.82</b>	20:00	01:30	NSS56		Security
Entree (Sector 1)	Ticket / buitenzijde entree verwijzen - hekkenklimmers voorzijde event		<b>Hotel 01</b>	12:45	01:30	ADD		Security
Entree (Sector 1)	Ticket / buitenzijde entree verwijzen - hekkenklimmers voorzijde event		<b>Hotel 02</b>	12:45	01:30	ADD		Security
Ondersteuning	Runner		<b>R001</b>	12:45	00:30	NSS56		Service
Nacht	maandag 01-07-2024 Nachtbewaking		<b>N1</b>	20:00	08:00	NSS56		Security
Nacht	dinsdag 02-07-2024 Nachtbewaking		<b>N2</b>	20:00	08:00	NSS56		Security
Nacht	woensdag 03-07-2024 Nachtbewaking		<b>N3</b>	22:00	08:00	NSS56		Security
Nacht	donderdag 04-07-2024 Nachtbewaking		<b>N4</b>	22:00	08:00	NSS56		Security
Nacht	donderdag 04-07-2024 Nachtbewaking		<b>N4</b>	22:00	08:00	NSS56		Security
Nacht	vrijdag 05-07-2024 Nachtbewaking		<b>N5</b>	22:00	08:00	NSS56		Security
Nacht	Na evenement Nachtbewaking		<b>N6</b>	23:59	08:00	NSS56		Security
Nacht	Na evenement Nachtbewaking		<b>N6</b>	23:59	08:00	NSS56		Security
Nacht	Zondag 07-07-2024 Nachtbewaking		<b>N7</b>	20:00	08:00	NSS56		Security
Nacht	Maandag 08-07-2024 Nachtbewaking		<b>N8</b>	20:00	08:00	NSS56		Security

## Bijlage 6 – Huisregels

### **Huisregels Hoogeveen Stadsfestival**

#### **Toegangsbewijs**

Wij kunnen je alleen toegang tot het terrein verschaffen indien je in bezit bent van een geldig toegangsbewijs. Deze kunnen gekocht worden via de website van het festival. Indien beschikbaar zijn er ook tickets aan de dag kassa beschikbaar.

#### **Pinnen**

Het is mogelijk om op het terrein te pinnen. Echter zijn er beperkt pinautomaten aanwezig: neem voldoende contant geld mee om een mogelijke wachtrij te voorkomen.

#### **Drugsbeleid**

Het is verboden op het evenemententerrein drugs te bezitten of te verhandelen, bij constatering hiervan heeft de organisatie en/of beveiliging het recht je de toegang van het terrein te ontzeggen. In sommige gevallen zal je worden overgedragen aan de politie.

#### **Alcohol**

Wij schenken geen alcohol aan personen onder de 18 jaar. Bij twijfel dien je je te kunnen legitimeren. Op het festivalterrein zijn enkel zwak alcoholische dranken verkrijgbaar. Personen boven de 18 jaar krijgen een 18+ polsbandje welke zichtbaar gedragen moet worden. Barpersoneel controleert hierop.

#### **Minimum leeftijd**

Er wordt geen minimum leeftijd gehanteerd: kinderen t/m 13 jaar moeten worden begeleid door een ouder, voogd en/of andere meerderjarige. Kinderen tot en met 140 centimeter hebben gratis toegang.

#### **Legitimatie**

Op verzoek van de veiligheidsmedewerkers dien je je te kunnen legitimeren. Heb je geen geldige legitimatie (Paspoort, ID-kaart of rijbewijs) en de beveiliging ziet hier reden toe kan toegang tot het festival worden ontzegd.

#### **Toegangscntrole**

Om de veiligheid van bezoekers, medewerkers en artiesten te beschermen hebben de veiligheidsmedewerkers het recht je te controleren op het bezit van verboden voorwerpen.

#### **Opvolgen aanwijzingen en instructies**

Aanwijzingen en instructies van het (beveiliging)personeel dienen opgevolgd te worden. Bij verdenking van een op het festivalterrein verboden feit mag de beveiliging fouilleren. Het weigeren van een controle heeft tot gevolg dat de toegang tot het evenement zal worden ontzegd.

#### **Onder invloed**

Wij behouden ons het recht bezoekers toegang te weigeren indien je onder invloed bent van drugs en/of alcohol.

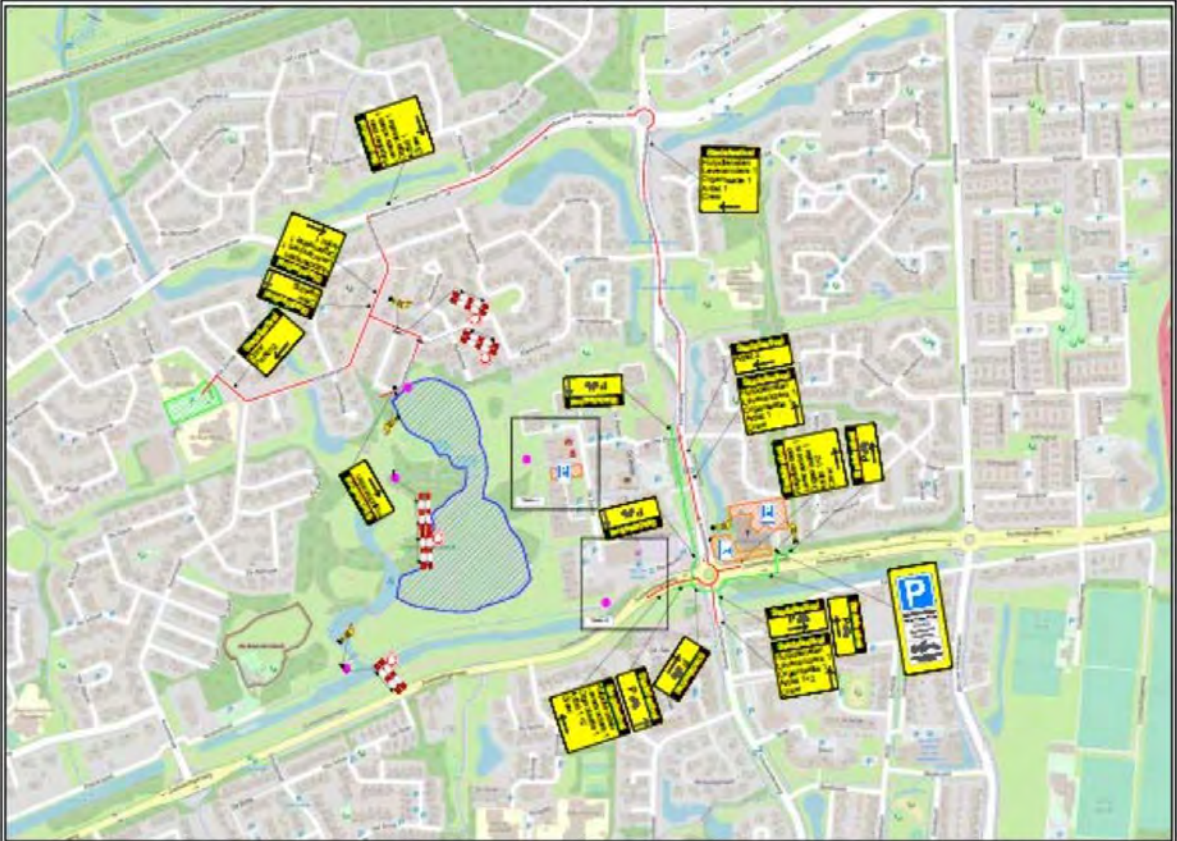
#### **Verboden mee te nemen op het terrein:**

Softdrugs, harddrugs, etenswaren, (alcoholische) dranken, glaswerk, (plastic) flessen, blikjes, vlaggen, stokken, paraplu's, wandelstokken (medische krukken en hulpmiddelen uitgezonderd), (huis)dieren, spandoeken, voorwerpen met discriminerende en/of provocerende teksten en/of uitingen, slag-, steek-, vuur- of stootwapens of andere voorwerpen die als wapen zouden kunnen worden aangewend, voorwerpen die de veiligheid, gezondheid of welzijn van de bezoekers negatief kunnen beïnvloeden, spuitbussen, verstuivers, vuurwerk, vloeistoffen, fakkels, vervoersmiddelen, professionele video-, audio-, opname-, en fotoapparatuur (hieronder wordt niet verstaan digitale compact camera's en mobiele telefoons met een camera/foto functie).

#### **Handel en verkoop**

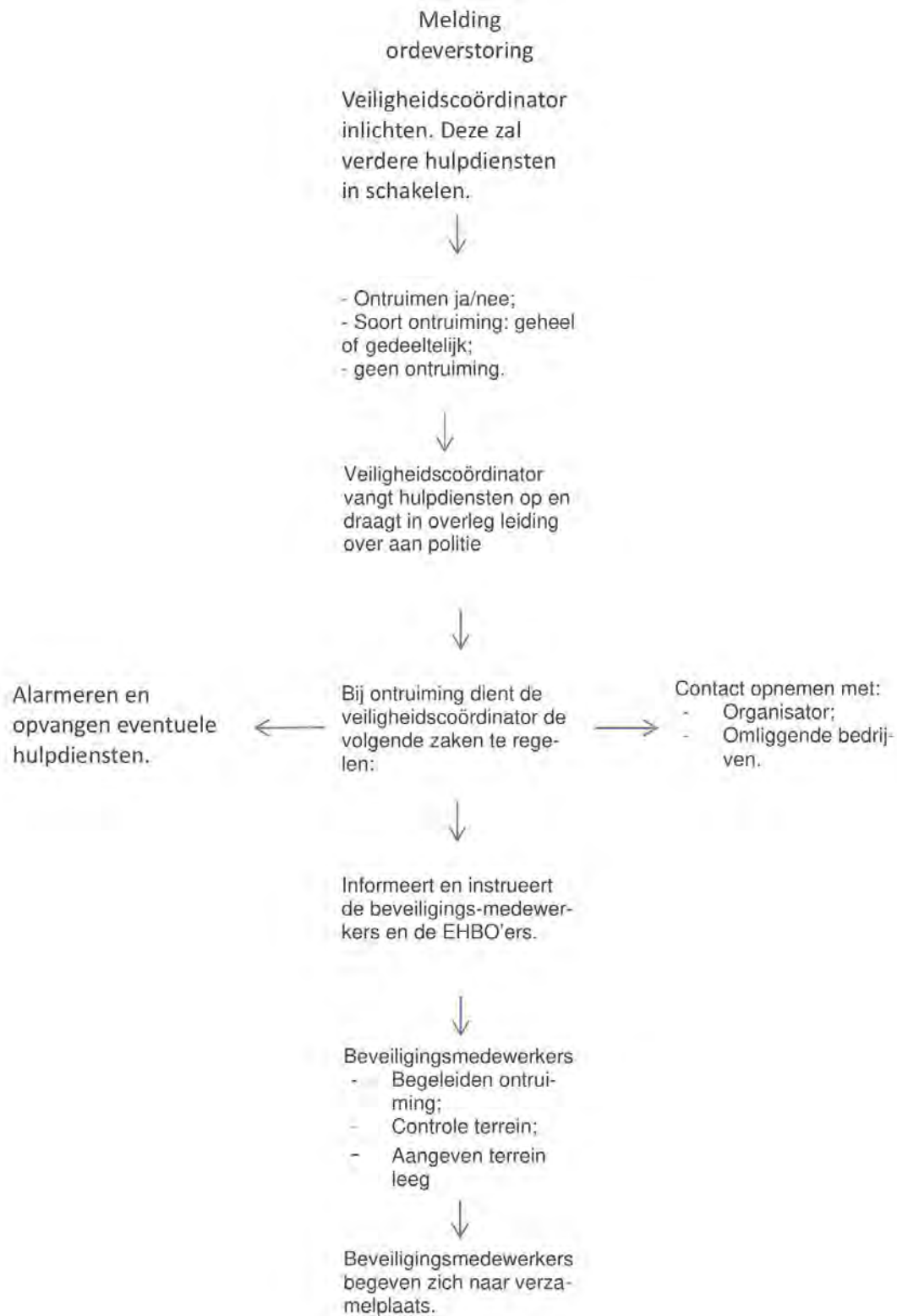
Het is verboden om zonder toestemming van de organisatie op en/of rondom het evenemententerrein en de parkeerterreinen handelswaren te verkopen of te koop aan te bieden.

Bijlage 7 – Verkeersplan plattegrond

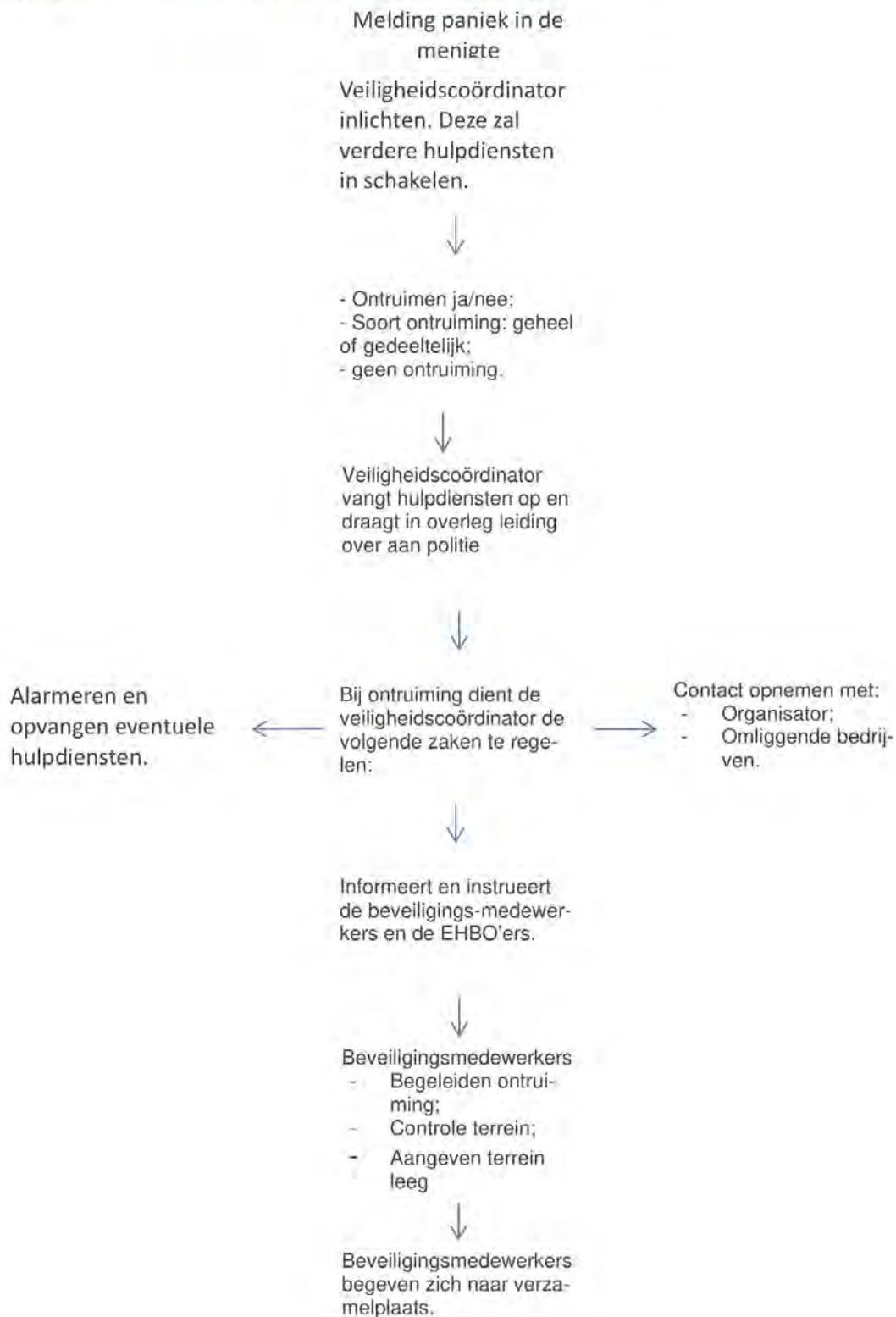




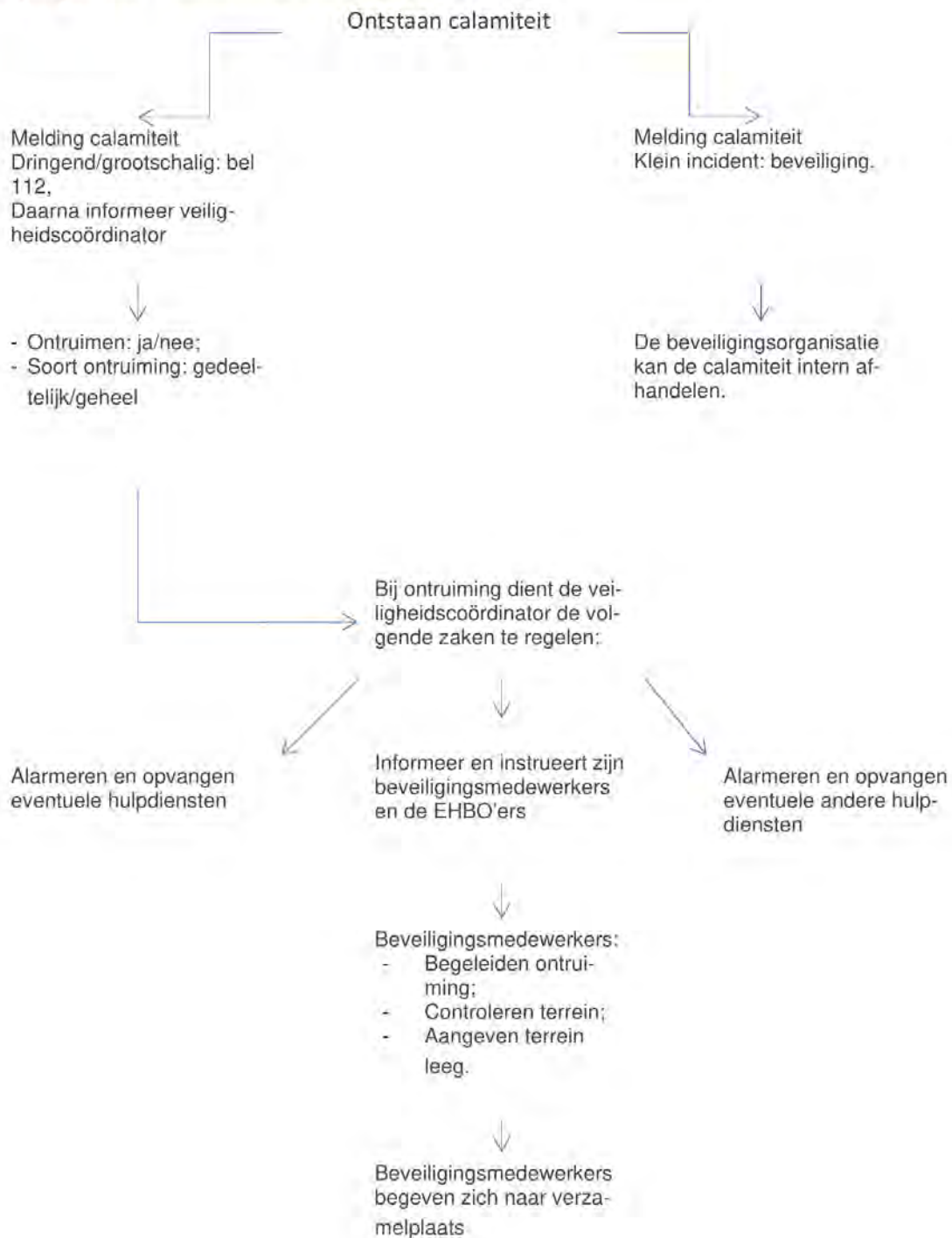
## Bijlage 8 – Schema Ordeverstoring



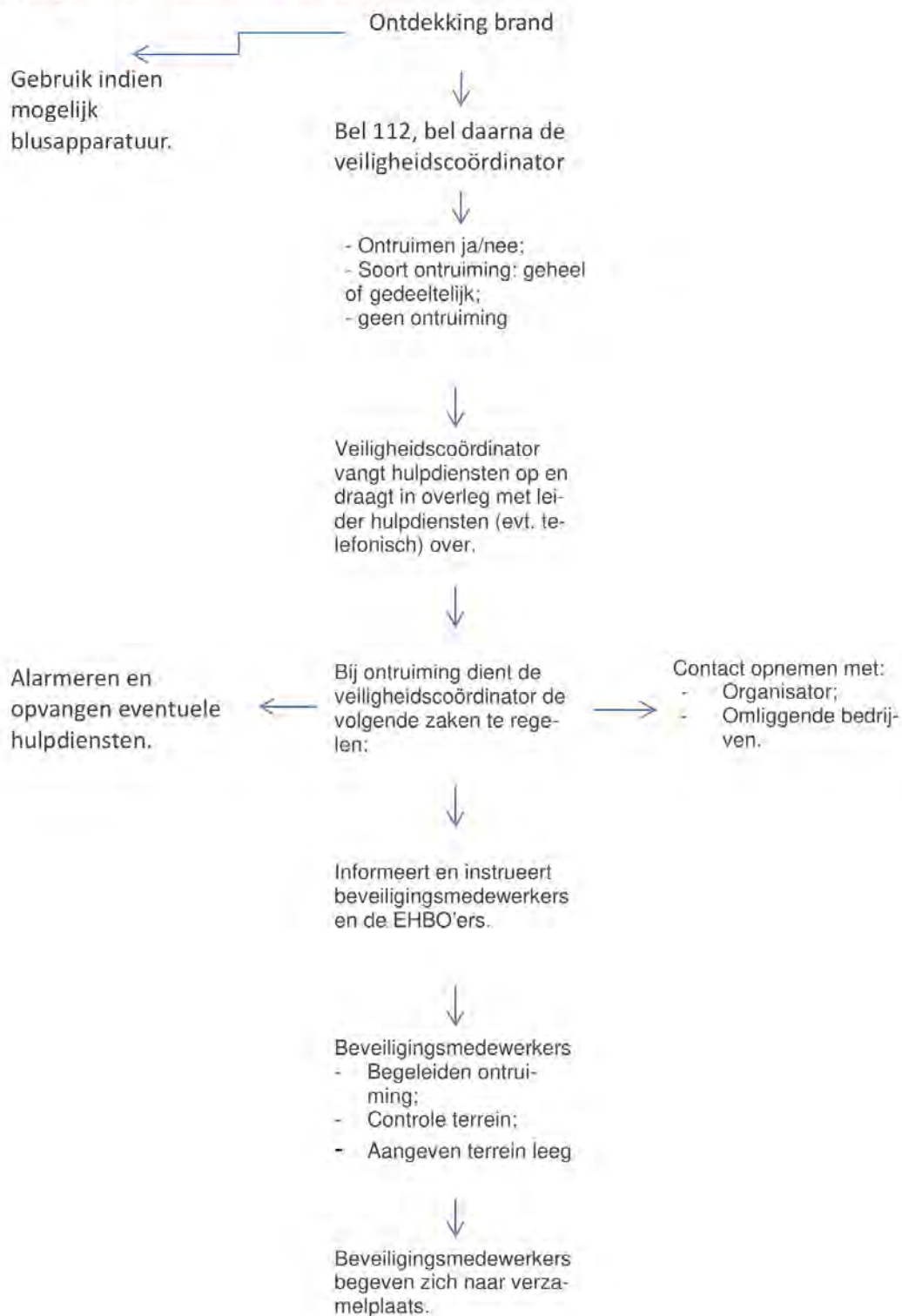
## Bijlage 9 – Schema Paniek in de menigte



## Bijlage 10 – Schema Ontruiming



## Bijlage 11 – Schema Brand



## Bijlage 12 – Scenario/schema Extreem weer

Er zijn verschillende (extreme) weersomstandigheden te bedenken die een gevaar kunnen opleveren voor zowel de deelnemers als de medewerkers en toeschouwers. Hierbij valt te denken aan extreme storm, onweer, hittegolven en of hevige regen. Hevige weersomstandigheden worden over het algemeen goed voorspeld. En dus kan er al voor de start van het evenement rekening mee gehouden worden of zelfs in het meest extreme geval afgelast worden. Hoe om te gaan met extreme weersomstandigheden is aan het bestuur om te bepalen. Het meest voorkomende is extreme warme weersomstandigheden.

### Risicovol weer

In deze werkwijze staan een aantal weertypen uitgewerkt waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat ze bij de grote buitenevenementen aanleiding kunnen geven voor gezondheidskundige of openbare orde en veiligheidsproblemen. Het gaat dan om incidentele weertypen: een verzamelterm voor niet-structurele weersextremen. Hieronder wordt verstaan een weerincident dat aanleiding vormt voor een voorwaarschuwing gevaarlijk weer en/of weeralarm afgegeven door het KNMI. Gedacht moet worden aan zware storm of een snel naderend zwaar onweer, al dan niet gepaard gaande met harde windstoten. Bij twijfel zal er opgeschaald worden met een meteo consult.

### Waarschuwingen en Weeralarm

Het KNMI geeft verschillende waarschuwingen uit en maakt gebruik van de internationale kleurcodes groen - geel - oranje en voor het Weeralarm: rood. Code rood is van kracht als het weer gevaar dreigt op te leveren en aanleiding kan geven tot grote overlast of ontwrichting van de samenleving. Het Weeralarm, code rood, wordt op zijn vroegst 12 uur tevoren uitgegeven en dan alleen wanneer het vrijwel zeker is (minimaal 90 procent kans) dat het extreme weer zal optreden. Code oranje geldt voor een waarschuwing voor risicovol weer. In de periode vanaf 24 uur voorafgaand aan risicovol weer wordt, bij een kans vanaf 60 procent dat het optreedt, een waarschuwing voor risicovol weer uitgegeven. Code geel is van toepassing bij een waarschuwing voor gevaarlijk weer. Bij code groen is er geen waarschuwing van kracht.

Kleur	Betekenis
Groen	Er is geen bijzondere waakzaamheid wat het weer betreft nodig.
Geel	Het weer is potentieel gevaarlijk. De verwachte weerfenomenen zijn niet uitzonderlijk, maar wees voorzichtig indien je activiteiten gaat uitoefenen die door het weer een risico kunnen inhouden. Blijf op de hoogte van de verwachte meteorologische omstandigheden en neem geen risico's die je kunt vermijden.
Oranje	Het weer is gevaarlijk. Er worden ongewone meteorologische omstandigheden verwacht. Schade en ongevallen zouden kunnen optreden. Wees erg waakzaam en informeer je regelmatig en nauwgezet over de verwachte meteorologische omstandigheden. Wees op je hoede voor gevaren die mogelijk onvermijdelijk zijn. Volg elk advies van de bevoegde instanties.
Rood	Het weer is erg gevaarlijk. Bijzonder intense meteorologische omstandigheden worden verwacht. Grote schade en ongevallen over een grote oppervlakte zijn heel waarschijnlijk, vaak ook met een risico voor lijf en leden. Blijf constant en in detail op de hoogte van de meteorologische verwachtingen en van de risico's. Volg onder alle omstandigheden de raad en opdrachten van de autoriteiten, wees voorbereid op buitengewone maatregelen.

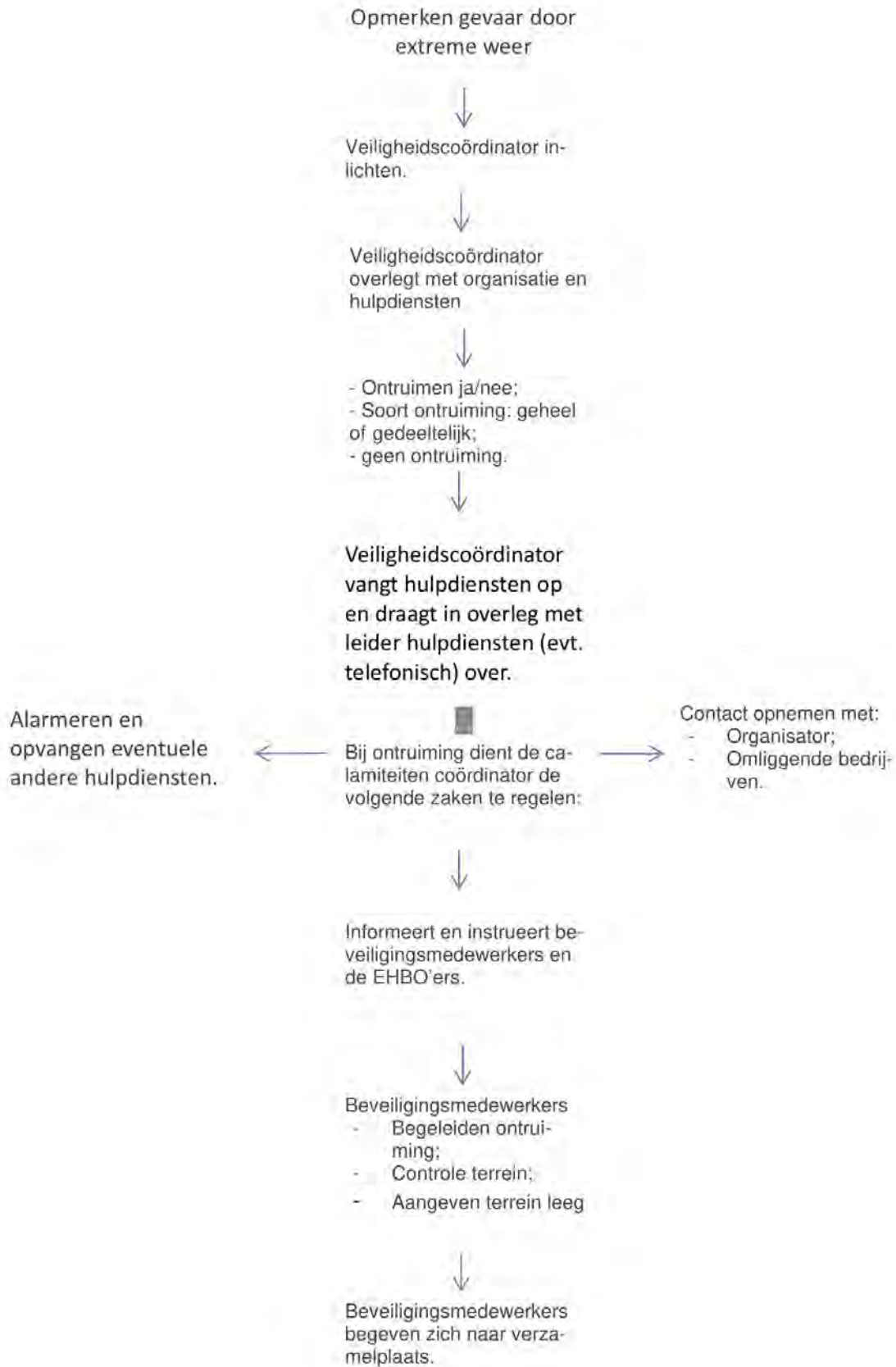
## Rollen en afspraken

- Organisatie

Er zijn een tweetal aandachtspunten te noemen waarbij gedacht moet worden aan een scenario "Risicovol weer":

- Het evenement vindt plaats in de open lucht en/of er zijn tenten of andere constructies zoals podia aanwezig.
- Er zijn weinig tot geen schuilmogelijkheden voor het publiek.

De gemeente draagt er zorg voor dat het evenement is opgenomen in de regionale evenementenkalender en dat deze is voorzien van het scenario "Risicovol weer". Indien de gemeente, bijvoorbeeld via de organisator op de hoogte gebracht wordt of door zelf te monitoren, risicovol weer aan ziet komen en hiervoor operationele afstemming wenst dan kan zij contact opnemen met de meldkamer en vragen naar de Operationeel Leider. Dit is de standaardprocedure die geldt wanneer er vanuit een gemeente behoefte is aan operationele afstemming op welk onderwerp dan ook. Indien de situatie daar om vraagt wordt er gebruik gemaakt van de reguliere crisisorganisatie. De hulpdiensten beoordelen samen met de gemeente het aangeleverde scenario "Risicovol weer".



## Preventiemaatregelen extreem weer

Onderstaande checklist is bedoeld om bij te dragen bij het in kaart brengen van te nemen maatregelen bij risicovol weer. Bij risicovol weer zullen vaak maatregelen uit verschillende groepen uitgevoerd moeten worden. Onweer gaat bijvoorbeeld vaak gepaard met storm en hevige regen. De juiste maatregelen zijn vanzelfsprekend afhankelijk van het soort evenement.

WEERTYPE	PREVENTIE/PREPERATIEVE MAATREGEL	UITGEVOERD
Algemeen	Vorbereiden communicatieboodschappen (Zie checklist "Communicatieboodschappen).	
	(Tijdelijk) stopzetten van het evenement.	
	Inkorten evenement.	
	Verplaatsen van het evenement.	
	Vervroegen of verlaten aanvangstijd.	
	Opschaling/ extra aandacht voor paraatheid hulpverleningsdiensten.	
	In kaart brengen aanwezige risicogroepen in relatie tot weer extreem.	
	Schuilplekken in kaart brengen.	
	Controle evacuatieroutes/ nooduitgangen.	
Onweer	Schuilplekken creëren.	
	Plaatsen van bliksemafleiders (hoge masten). Bliksem zoekt in een ruimte van 50 tot 100 meter in het vierkant het hoogste punt.	
	Werkverbod voor podia en hoge objecten.	
Storm	In kaart brengen/ controle/ verstevigen tijdelijke bouwwerken, hekwerken e.d.	
	In kaart brengen stormbestendigheid tijdelijke bouwwerken.	
	Loszittende materialen vastzetten of opbergen.	
	Extra controle (blad dragende) bomen, verwijderen loszittende takken.	
Regen	Stro/ houtsnippers/zand voor terrein verbetering (op afroep) beschikbaar.	
	In kaart brengen lagergelegen gedeelte evenemententerrein.	
	Beschikbaar hebben voldoende poncho's.	
	Afschermen elektrische apparatuur.	
Hitte	Actief monitoren luchtvochtigheid	
	Beschikbaarheid (gratis) drinkwater	
	Sportdrink beschikbaar op EHBO (isotoon)	
	Schaduwplekken creëren/ schuiltenten	
	Beschikbaar hebben van zonnebrandcrème	
	Extra schoonmaak sanitaire ruimtes	
	Sproeiers/ sprinklers gebruiken voor afkoeling van stenen/ omgeving of van personen ( <b>let op legionella</b> )	



	Plantenspuiten en ventilatoren op EHBO-unit	
<b>Kou</b>	Creëer "opwarmplekken"	
	Beschikbaarheid warme dranken	

### Communicatieboodschappen extreem weer

Onderstaande checklist is bedoeld om bij te dragen bij de keuzes van de juiste communicatieboodschappen in geval van risicovol weer. Bij risicovol weer zullen vaak boodschappen uit verschillende groepen gebruikt moeten worden.

Onweer gaat bijvoorbeeld vaak gepaard met storm en hevige regen. De juiste boodschappen zijn vanzelfsprekend afhankelijk van het soort evenement.

**De keuze van de communicatieboodschappen wordt mede bepaald door de beschikbare communicatiemiddelen.**

<b>WEERTYPE</b>	<b>COMMUNICATIEBOODSCHAP</b>	<b>UITGEVOERD</b>
<b>Algemeen</b>	<b>Zorg voor een duidelijke eenduidige boodschap.</b>	
	In welke talen moet de communicatie plaats vinden.	
	Geef aan waar mensen achteraf info kunnen krijgen, bijv. over verhalen schade.	
	Duidelijke communicatie over de weersverwachting.	
	Duidelijke communicatie over doorlooptijd van de verwachte weersextreem.	
	Duidelijke communicatie of maatregelen een advies zijn of dwingend worden opgelegd.	
	Duidelijke communicatie over voortzetting/beëindiging evenement	
	Duidelijke communicatie over aanwezigheid nooduitgangen/ Evacuatie routes.	
	Duidelijke communicatie over schuilmogelijkheden.	
	Geef de opvanglocaties aan	
	Duidelijke communicatie over wijze vervoer naar opvanglocaties.	
<b>WEERTYPE</b>	<b>COMMUNICATIEBOODSCHAP</b>	<b>UITGEVOERD</b>
<b>Onweer</b>	Schuilplekken communiceren via sms-alert & radio bij evenement in een uitgestrekt gebied.	
	Advies: schuil in huis of auto.	
	Advies: zoek schuilplek (niet onder bomen, niet bij open water, niet bij een hek, niet op de stalen rijplaten).	
	Advies: houdt elkaar niet vast.	
	Advies: geen goede schuilplaats: maak je klein door (gehurkt) voeten bij elkaar te gaan zitten.	
	Advies: geen mobiele apparatuur gebruiken.	
	Advies: geen paraplu's opsteken, paraplu's in de grond steken.	
	Schuilplekken communiceren via sms alert & radio bij evenementen in een uitgestrekt gebied.	

<b>Storm</b>	Advies: schuil in huis of auto.	
	Advies: zoek schuilplek (niet onder bomen, niet bij een hek).	
<b>Hitte</b>	Advies: rust regelmatig bij voorkeur in de schaduw.	
	Advies: smeer onbedekte huid in met zonnebrandcrème, draag zonnehoed of zonneklep.	
	Advies: blijf voldoende drinken luister naar uw lichaam.	
	Advies: matig het gebruik van alcohol en cafeïne houdende dranken.	
	Advies: drink bij inspanning soep, bouillon, melk, ijs of tomatensap.	
	Advies: draag luchtige kleding van, bij voorkeur, een lichte kleur.	
<b>Koude</b>	Advies: vervang tijdig natte kousen/sokken	
	Advies: zorg voor een goede bedekking van uw hoofd	
	Advies: vergeet niet te drinken, geen alcohol wel warme dranken.	
	Advies: rust regelmatig, bij voorkeur op warme/droge plaatsen.	
	Advies: voorkom snelle afkoeling.	
	Advies: draag kleding die de warmteafgifte van het lichaam niet belemmert.	

Warmte index Steadman (Scenario "Extreme Warmte")

Temp °C	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90
43,3	37,3	38,3	40,3	42,3	44,3	47,1	50	55,5	61										
42,7	36,7	38,2	39,7	41,6	43,5	46	48,5	53,3	58,1										
42,2	36,2	37,7	39,2	40,8	42,4	44,9	47,4	51,6	55,8	59,4									
41,6	35,6	37,1	38,6	40,1	41,6	44	46,3	50,2	54,1	57,6									
41,1	35,1	36,1	39,6	41,1	43,1	45,2	48,8	52,4	55,8	57,5	59,3								
40,5	35	36,2	37,5	39	40,5	42,3	44,1	47,4	50,7	54,1	57,5								
40	35	36	37	38,5	40	41,5	43	46	49	52,1	55,2	62,3							
39,4	34,4	35,4	36,4	37,6	38,8	40,3	41,8	44,6	47,3	50,4	53,5	59,6							
38,8	33,8	34,8	35,8	36,8	37,8	39,3	40,8	43,3	45,7	48,7	51,8	56,8							
38,3	33,3	34,3	35,3	36,3	37,3	38,3	40,3	42,5	44,6	47,3	50	54,2	58,5						
37,7	32,7	33,7	34,7	35,7	36,7	38,1	39,5	41,4	43,3	45,8	48,3	52,1	55,8	59,1					
37,2	32,2	33,2	34,2	35,2	36,2	37,3	38,4	40	41,6	44,1	46,6	50,1	53,6	56,8					
36,6	32	32,8	33,6	34,6	35,6	36,6	37,6	39	40,3	42,6	45	48,3	51,6	54,8	58,1				
36,1	32	32,5	33,1	34,1	35,1	36,1	37,1	38,1	39,2	41,2	43,3	46,3	49,3	52,5	55,7	64,2			
35,5	31,5	32	32,5	33,3	34,1	35,1	36,1	37,1	38,1	39,8	41,6	44,3	47	50,2	53,3	60,2			
35	31	31,5	32	32,5	33	34	35	36	37	38,5	40	42,5	45	48	51	56,6	61,1		
34,4	30,4	30,9	31,4	31,9	32,4	33,4	34,4	35,4	36,4	37,6	38,8	41,1	43,3	46	48,7	53,4	58		
33,8	29,8	30,3	30,8	31,3	31,8	32,8	33,8	34,8	35,7	36,7	37,7	39,7	41,6	44,1	46,5	50,5	54,5	60,7	
33,3	29,3	29,8	30,3	30,8	31,3	32,3	33,3	34	34,6	35,6	36,6	38,3	40	42,1	44,3	47,7	51,1	56,6	62,2
32,7	29	29,3	29,7	30,2	30,7	31,6	32,5	33,1	33,7	34,7	35,7	37,1	38,5	40,4	42,3	45,1	47,8	52,7	57,6
32,2	29	29,1	29,2	29,7	30,2	30,8	31,4	32,3	33,2	34,2	35,2	36,3	37,4	39	40,6	42,8	45,1	49,1	53
31,6	28,6	28,8	29	29,3	29,6	30,1	30,6	31,5	32,3	33,3	34,3	35,3	36,3	37,6	39	40,8	42,6	45,8	49
31,1	28,1	28,5	29	29	29,1	29,6	30,1	30,6	31,2	32,2	33,2	34,2	35,2	36,2	37,3	38,8	40,4	43	45,6
30,5	27,5	28	28,5	28,5	28,5	29	29,5	30	30,5	31,3	32,1	33,1	34,1	35,1	36,1	37,3	38,6	40,7	42,7
30	26,9	27,5	28	28	28	28,5	29	29,5	30	30,5	31	32	33	34	35	36	37	38,5	40
29,4	26,4	26,9	27,4	27,4	27,4	27,9	28,4	28,9	29,4	29,9	30,4	31,1	31,8	32,8	33,8	34,8	35,8	37,1	38,3
28,8	26	26,4	26,8	26,9	26,9	27,4	27,8	28,3	28,8	29,3	29,8	30,3	30,7	31,7	32,7	33,7	34,6	35,6	36,6
28,3	26	26,1	26,4	26,6	26,9	27,1	27,3	27,8	28,3	28,8	29,3	29,5	29,6	30,6	31,6	32,3	33	34	35
27,7	26,4	26,4	26,4	26,2	26,7	26,7	26,7	27,2	27,7	28,1	28,5	28,6	28,7	29,6	30,5	31	31,5	32,4	33,3
27,2	25,2	25,2	25,2	25,7	26,2	26,2	26,2	26,7	27,2	27,3	27,4	27,8	28,2	28,8	29,4	29,9	30,4	31	31,6
26,6	24,6	24,6	24,6	25,1	25,6	25,6	25,6	26,1	26,6	26,6	27,1	27,6	28	28,3	28,8	29,3	29,8	30,3	

Bij langdurige blootstelling aan/of fysieke inspanning:

Groot gevaar: hitteberoerte of zonnesteek zeer waarschijnlijk.	Gevaar: zonnesteek en/of hittekrampen waarschijnlijk. Hitteberoerte mogelijk.
Voorzichtig geboden: zonnesteek, hittekrampen en/of uitputting door hitte mogelijk.	Blijf alert: oververmoeidheid mogelijk.

### Windchill index Steadman (Scenario "Extreme koude")

Om de Windchill voor het publiek tastbaar te maken, wordt de windchill uitgedrukt in een getal dat vergelijkbaar is met de temperatuur, de windchill equivalente temperatuur, in ons land gevoelstemperatuur genoemd. Er bestaan verschillende berekeningsmethoden, maar in de meeste landen, waaronder Nederland, wordt gebruik gemaakt van de formule van de Amerikaan Robert Steadman. Zijn berekening is gebaseerd op het evenwicht tussen warmteverlies en warmteproductie van een gezond persoon. Hij gaat ervan uit dat de kleding is aangepast aan de weersomstandigheden en dat de persoon in de buitenlucht wandelt met een snelheid van bijna vijf kilometer per uur. Bovendien betreft Steadman in zijn berekening gegevens van de windsnelheid, luchtvochtigheid en zonnestraling.

Ws*	Wk**	Luchttemperatuur in graden Celsius											
		0	-1	-2	-3	-4	-6	-8	-10	-12	-14	-18	
2	1 à 2	0	-1	-2	-3	-4	-6	-8	-10	-12	-14	-18	
5	3	-3	-4	-5	-6	-7	-9	-11	-13	-16	-18	-22	
7	4	-4	-6	-7	-8	-10	-11	-14	-17	-19	-22	-26	
9	5	-6	-8	-9	-11	-12	-13	-17	-19	-22	-25	-30	
11	6	-8	-9	-11	-13	-14	-16	-19	-22	-25	-28	-33	
13	6	-10	-11	-13	-14	-16	-17	-21	-24	-28	-31	-36	
16	7	-11	-12	-14	-16	-18	-19	-23	-27	-31	-34	-39	
18	8	-12	-14	-16	-17	-19	-21	-23	-29	-33	-37	-42	

\* Windsnelheid in meter per seconde.

\*\* Windkracht in Beaufort Berekeningen van Steadman; referentie windsnelheid 1,3 meter per seconde (4,7 kilometer per uur).

Voorbeeld: iemand die met ongeveer 5 kilometer per uur loopt zal -4 graden Celsius bij windkracht 5 ervaren als -12 graden Celsius.

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1 6 7 8 12 17 20 33 36 43 47 53 62



# Veiligheidsplan

**Document** : **Versie 1.0 Veiligheidsplan Stadsfestival Hoogeveen 2024**  
**Organisator** : **NEW REPUBLIC BV**  
**Versie** : **1.0**  
**Auteurs** : **5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e**  
**Datum** : **06-07-2024**

© 2024 NSSO B.V. h.o.d.n. National Safety Security Group

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toe

Dit plan is specifiek voor dit evenement geschreven en niet toepasbaar

**N.S.S.G.**  
**Beveiliging  Veiligheid**

## Voorwoord

De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement. Door het opstellen van dit plan bereidt men (de organisator) zich voor op het voorkomen van een mogelijk incident en of het beperken van vervolgschade. Relevante informatie als belangrijke telefoonnummers en afspraken over onder andere brandveiligheid, EHBO, verkeer, de taken en verantwoordelijkheden van betrokken partners staan hierin beschreven.

Verzocht wordt om het plan door te sturen naar de betrokken partijen (o.a. beveiliging, EHBO en organisatie), zodat ook zij op de hoogte zijn van dit plan en de wijze van organisatie.

---

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	0
Voorwoord .....	1
.....	1
Inhoudsopgave .....	2
Inleiding .....	5
1. Evenementinformatie .....	6
1.1 Gegevens evenement .....	6
1.2 Evenementenorganisatie .....	6
1.3 Plattegrond .....	8
1.3.1 Terreinindeling .....	8
1.3.2 Capaciteitsberekening .....	9
1.4 Programma .....	9
1.4.1 Opbouw .....	9
1.4.2 Afbouw .....	9
1.4.3 Timetable .....	10
2. Risico-inventarisatie .....	11
2.1 Risicoweging .....	11
2.2 Activiteitenprofiel .....	12
2.2.1 Risico's .....	12
2.2.2 Nevenactiviteiten .....	13
2.3 Publieksprofiel .....	14
2.3.1 Risico's .....	14
2.4 Ruimtelijkprofiel .....	15
2.4.1 Risico's .....	15
2.5 Overige factoren .....	15
3. Calamiteitenorganisatie .....	16
3.1 Doel calamiteitenorganisatie .....	16
3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie .....	16
3.3 Taken en verantwoordelijkheden .....	16
3.4 Interne communicatie .....	16
3.4.1 Centrale post (camerabewaking) .....	16
3.4.2 Portofooncommunicatie .....	17
3.4.3 Portofoonverdeling .....	18
3.4.4 Communicatieschema .....	19
3.5 Veiligheidsoverleggen .....	20
3.6 Externe communicatie .....	20
3.6.1 Omwonenden .....	20



3.6.2	Sociale media/communicatie naar bezoekers .....	21
3.6.3	Ticketverkoop .....	21
3.7	Herkenbaarheid CMO .....	21
4.	Beveiliging.....	22
4.1	Leverancier .....	22
4.2	Projectorganisatie.....	23
4.3	Kleding .....	24
4.4	Inzet .....	24
4.5	Aanhouding .....	24
4.6	Inname.....	25
4.7	Gedoogbeleid .....	25
4.8	Crowdmanagement .....	25
4.8.1	Verdeling terrein.....	26
4.8.2	Verdeling bezoekers.....	26
4.8.3	Toegangscontrole.....	27
5.	Brandveiligheid .....	28
5.1	Vluchtwegen .....	29
5.2	Blusmiddelen .....	30
5.3	Bereikbaarheid .....	31
5.4	Verlichting.....	31
6.	Medisch plan .....	32
6.1	Organisatie.....	32
6.2	Inzet EHBO .....	32
6.3	Zorgniveau, materiaal en faciliteiten .....	33
6.4	Interne en externe communicatie EHBO.....	34
7.	Verkeersplan .....	35
7.1	Vervoersmiddelen .....	35
7.2	Wegafsluitingen .....	35
7.3	Verkeersregelaars .....	35
8.	Scenario's.....	37
8.1	Ordeverstoring.....	37
8.2	Paniek in de menigte .....	37
8.3	Ontruiming .....	38
8.4	Annulering evenement.....	39
8.5	Ongeval met Special Effects.....	40
8.6	Extreem weer (Hevige neerslag) .....	41
8.7	Extreem weer (Hitte) .....	41
8.8	Extreem weer (Onweer) .....	43

8.9 Extreem weer (Wind) .....	45
Bronnen .....	46
Bijlagen .....	47
Bijlage 1 – Plattegrond/terreinindeling .....	48
Bijlage 2 - Timetable .....	49
Bijlage 3 – Risicomatrix tabellen.....	50
Bijlage 4 - Inzetschema beveiligingsorganisatie (NSSG) .....	52
Bijlage 6 – Huisregels.....	53
Bijlage 7 – Verkeersplan plattegrond.....	54
Bijlage 8 – Schema Ordeverstoring.....	55
Bijlage 9 – Schema Paniek in de menigte .....	56
Bijlage 10 – Schema Ontruiming .....	57
Bijlage 11 – Schema Brand .....	58
Bijlage 12 – Scenario/schema Extreem weer .....	59
Preventiemaatregelen extreem weer.....	62
Communicatieboodschappen extreem weer .....	63
Warmte index Steadman (Scenario “Extreme Warmte”) .....	65
Windchill index Steadman (Scenario “Extreme koude) .....	66

## Inleiding

Ten behoeve van het evenement **Stadsfestival Hoogeveen** op 06 juli 2024 heeft **5.1.2e 5.1.2e** in samenwerking met de **organisatie** dit veiligheidsplan opgesteld. Het plan is een weergave van de gemaakte afspraken en getroffen maatregelen van de organisator ten behoeve van de veiligheid gedurende het evenement. De organisator blijft altijd verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien.

De organisator New Republic BV stelt zichzelf ten doel boven alles de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen na te **streven**. Daartoe is op locatie de directie leiding in handen van **5.1.2e 5.1.2e**. Deze onderhoudt alle contacten met de verschillende faciliterende bedrijven (o.a. techniek en catering), met de hulpdiensten, de gemeente en de pers. **5.1.2e 5.1.2e** zal in het voor traject de eerstelijns communicatie voeren bij betreffende veiligheidszaken zoals het veiligheidsoverleg, calamiteiten, aansturing hulpdiensten e.d.

## 1. Evenementinformatie

### 1.1 Gegevens evenement

Naam evenement	Stadsfestival Hoogeveen
Datum	Zaterdag 06 juli 2024
Locatie	5.1.2e
Plaats	Hoogeveen

Organisatie	New Republic BV
KVK-nummer	77442482
Adres	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Contactpersoon	5.1.2e 5.1.2e
Website	<a href="https://www.stadsfestivalhoogeveen.nl/">https://www.stadsfestivalhoogeveen.nl/</a>
E-mailadres	5.1.2e @endeman.org
Instagram	<a href="https://www.instagram.com/stadsfestivalhoogeveen/">https://www.instagram.com/stadsfestivalhoogeveen/</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/stadsfestivalhoogeveen/">https://www.facebook.com/stadsfestivalhoogeveen/</a>

### 1.2 Evenementenorganisatie

Functie	Naam	Telefoonnummer	Verantwoordelijkheden
Organisator/ Vergunninghouder	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e	-Eindverantwoordelijke evenement. -Aanvraag ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet.
Hoofd productie	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e	-Aansturende rol tijdens de op- en afbouw van het evenement. -Verantwoordelijk voor fysieke aanpassingen op het terrein tijdens het evenement. -Coördinerende rol richting overige productiemedewerkers. -Oplossen technische storingen. -Bewaken van de tijdslijnen voor/ tijdens en na de show.
Veiligheidscoördinator/Hoofd calamiteiten organisatie	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e	-Voorzitter organisatie team -Eindbesliser tijdens calamiteiten
Hoofd veiligheid	5.1.2e	5.1.2e	-Organisatie adviseren over veiligheidsvraagstukken vóór, tijdens en na het evenement.

			-Schouwronde vóór het evenement -Beslissingsbevoegd bij veiligheidsincidenten
Beveiligingscoördinator			-Adviseren en opstellen veiligheidsplan. -Organisatie en hoofd veiligheid adviseren over veiligheidsvraagstukken vóór, tijdens en na het evenement. -Briefing aan beveiligingsmedewerkers -Operationele aansturing beveiligingsmedewerkers tijdens evenement
Centrale post beveiliging (CPB)			-Uitluisteren communicatie beveiliging tijdens show. -Aansturen beveiligingsmedewerkers bij acties. -Rapporteren van incidenten tijdens show.
Centrale post organisatie (CPO)			-Uitluisteren communicatie organisatiekanalen tijdens show. -Aansturen organisatiedisciplines bij acties. -Rapporteren van incidenten/meldingen tijdens show.
Verkeerscoördinator			-Uitluisteren van portofoon communicatie. -Uitzetten van acties naar verkeer en organisatie
EHBO-coördinator	5.1.3e	5.1.3e	-Uitluisteren portofooncommunicatie -Briefing aan EHBO-medewerkers -Beslissingsbevoegd omtrent EHBO-gevallen -Rapporteren zorgcontacten tijdens evenement
Financecoördinator			-Verantwoordelijk voor financepersoneel -Uitzetten van acties naar organisatie -Briefing aan medewerkers vóór het evenement
Horeca coördinator			-Verantwoordelijk voor barmedewerkers -Uitzetten van acties naar organisatie -Briefing aan medewerkers vóór het evenement
Politie	Meldkamer	122/0900-88 44	N.V.T
Brandweer	Meldkamer	112/0900-0904	N.V.T
Ambulance	Meldkamer	112/088-11 66 130	N.V.T

1.3 Plattegrond

1.3.1 Terreinindeling



### 1.3.2 Capaciteitsberekening

Om een duidelijk beeld te geven van het aantal personen die op het terrein kunnen, wordt hieronder de capaciteitsberekening gemaakt. Bij het maken van deze berekening worden er in tenten of overkappingen rekening gehouden met 2.4 personen per vierkante meter.

	<b>Oppervlakte m2</b>	<b>Aantal bezoekers</b>
Bruto oppervlakte		-
Oppervlakte Area Mainstage	3034m2	3034 x 2,4 = 7221
Oppervlakte Area Coverland	1548m2	1548 x 2,4 = 3655
Oppervlakte Area Dancestage	1597m2	1597x 2,4= 3772
Kinderarea	1703m2	1703 x 2,4 = 851
VIP tent	200m2	200 x 2,4 = 480
Totaal overige oppervlakte Sector 1	6728m2	6728 x 0,5= 3364
Totaal overige oppervlakte Sector 2	6270 m2	6270 x 0,5= 3135
Totaal aantal bezoekers op het terrein	11.500 bezoekers	

## 1.4 Programma

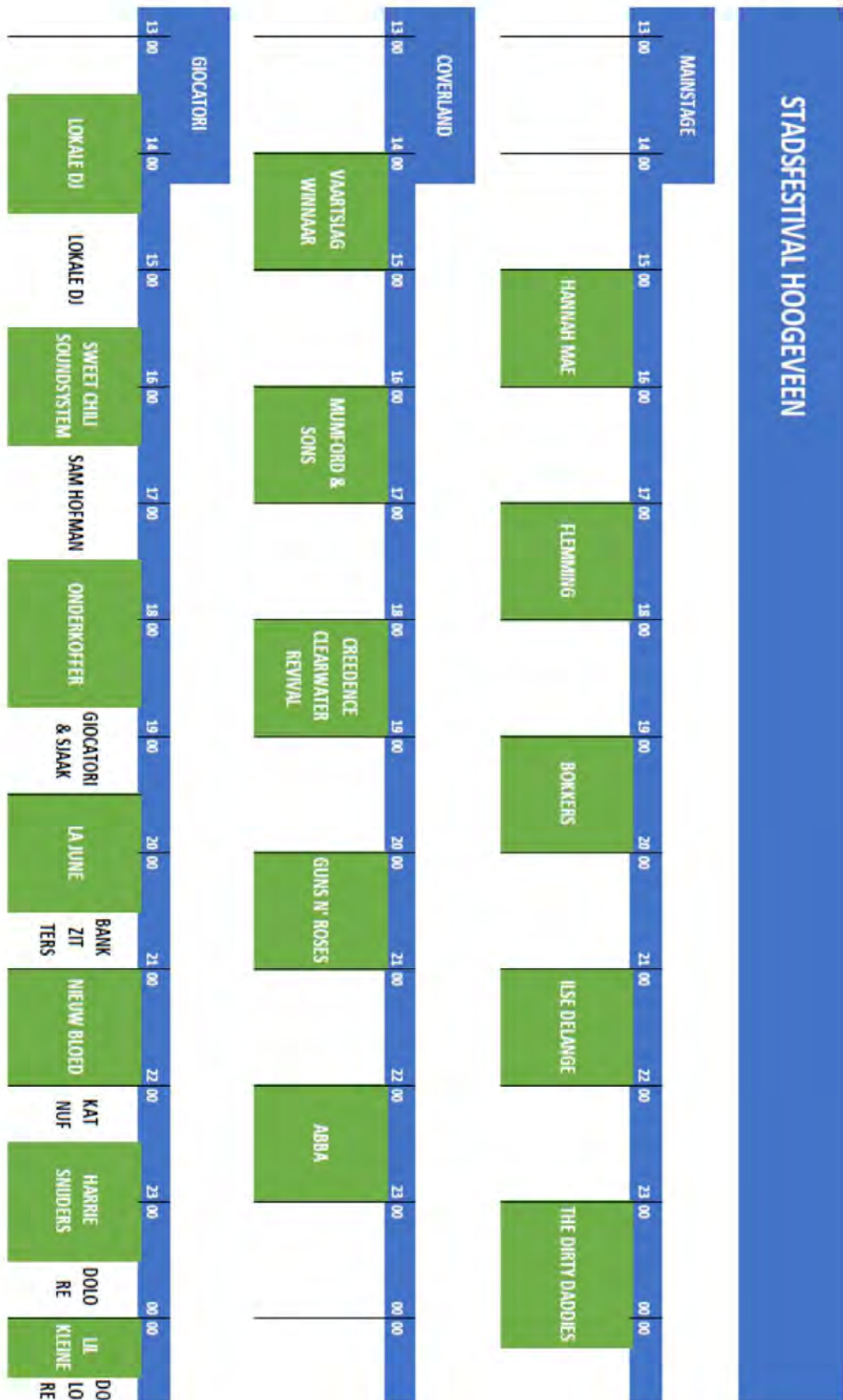
### 1.4.1 Opbouw

<b>Datum</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
01-7-24 t/m 05-7-24	08:00	22:00

### 1.4.2 Afbouw

<b>Datum</b>	<b>Van</b>	<b>Tot</b>
7-7-24 t/m 10-7-24	08:00	22:00

### 1.4.3 Timetable





## 2. Risico-inventarisatie

De organisatie is ervan bewust dat het organiseren van een evenement risico's met zich meebrengt. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste risico's beschreven en gecategoriseerd. Het beschrijven van de risico's is onderverdeeld in drie deelonderwerpen: activiteitenprofiel, publieksprofiel en ruimtelijkprofiel.

### 2.1 Risicoweging

Om een duidelijk beeld te schetsen van de risico's met de grootste impact en waarschijnlijkheid, wordt er gebruik gemaakt van de 'Matrix Dreigingsscenario's' van 5.1.2a (Spit, 2020). Dit model bepaald de 'grootte' van een risico op basis van de impact en de waarschijnlijkheid. In bijlage 3 vindt u de tabellen die gebruikt worden voor deze risicoweging.

De impact kan worden beoordeeld aan de hand van de volgende grootheden:

- Fysiek en geestelijk letsel
- Materiële schade (uitgedrukt in geldwaarde)
- Immateriële schade (schade aan reputatie of gevoel van veiligheid)
- Andere belangen zoals de nationale economie, de nationale veiligheid of het milieu

De waarschijnlijkheid van een risico wordt gekwalificeerd aan de hand van de volgende grootheden:

- Komt zeer zelden voor
- Is niet onwaarschijnlijk
- Is gebeurd
- Gebeurt waarschijnlijk
- Zal gebeuren

Door de impactsindex en de waarschijnlijkheidsindex samen te voegen kan een risico worden beschouwd van zeer laag t/m zeer hoog.

## 2.2 Activiteitenprofiel

Uitgebreide omschrijving van het evenement	Stadsfestival Hoogeveen evenement met verschillende muzieksoorten. Iedere area heeft zijn eigen genre (Live, coverband, dance, pop).
Duur van het evenement	1-daags, 13:00 uur-00:00 uur
Aantal stages	3 podia + kidsarea
Optredens die meer aandacht vereisen?	Flemming – populair Mainstage (drukke) Lill kleine – populair dance tent (drukke) Bankzitters – populair bankzitters (drukke en jonger publiek)
Gebruik van special effecten?	JA

### 2.2.1 Risico's

Risico	Impact	Waarschijnlijkheid	Risico	Maatregel
Geluidsoverlast	ZL	H		Geluidssterkte wordt voor het evenement afgesteld door de organisatie. Controle op geluidssterkte door geluidsapparatuur. Klachtennummer verstrekt aan omwonenden.
Instorten constructie	H	ZL		Er wordt gebruik gemaakt van gecontroleerde constructies die worden opgebouwd door professionals.
Ongeval met special effecten	M	ZL		De special effecten worden door een gecertificeerd bedrijf opgebouwd en gebruikt. Risico-inventarisatie & Evaluatie van de special effecten worden in een aparte bijlage toegevoegd.
Brand	L	M		De organisatie neemt brand preventiemaatregelen zoals het plaatsen van brandblussers bij podia, front of house, bars, kassa's en food, het gebruik van brandveilige tentdoeken en briefing voor personeel waar de blusmiddelen te vinden zijn.
Incident optreden kritische artiest	L	ZL		Inzet standbyteams van de beveiliging. Niet van toepassing op dit evenement.

### 2.2.2 Nevenactiviteiten

Op het moment van schrijven zijn er geen neven activiteiten bekend in de directe omgeving.

## 2.3 Publieksprofiel

Aantal bezoekers/capaciteit	11.500 bezoekers
Leeftijd bezoekers	Alle leeftijden. Gemiddelde leeftijd gebaseerd op de statistieken uit voorgaande edities is <b>25 jaar</b> .
Drugs	Ja
Alcohol	Ja
Samenstelling bezoekers	Publiek van jong tot oud. De bezoekers komen niet specifiek voor hetzelfde muziekgenre.
Eigenschappen bezoekers	Regionaal

### 2.3.1 Risico's

Risico	Impact	Waarschijnlijkheid	Risico	Maatregel
Ongeval bezoeker (niet aanspreekbaar)	M	ZH		Inzet van gecertificeerd EHBO-personeel en specialistische spoedzorg. Ondersteuning door standbyteams beveiliging.
Bezoeker houdt zich niet aan de huisregels	L	ZH		Inzet standbyteams beveiliging.
Meenemen niet-toegestane goederen door bezoeker	L	ZH		Inzet beveiliging bij de entree. Visitatie + privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering.
Verstoring openbare orde	M	M		Inzet standbyteams beveiliging. Overleg met veiligheidscoördinator.
Overcrowding	L	M		Compartimentering vanuit crowdmanagement. Standbyteams beveiliging + camerabewaking voor monitoring.
Paniek in de menigte	L	L		Inzet standbyteams beveiliging + camerabewaking voor monitoring. Scenario uitruiming hoofdstuk 8.3.
Opstootje/vechtpartij	L	ZH		Inzet standbyteams beveiliging + camerabewaking voor monitoring.
Overmatig gebruik van verdovende middelen (alcohol en/of drugs)	L	ZH		Inzet beveiliging bij de entree. Visitatie + privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering. Inzet van gecertificeerd EHBO-personeel en specialistische spoedzorg.

## 2.4 Ruimtelijkprofiel

Locatie	het Steenbergerpark te Hoogeveen.
Kenmerken terrein (omgeving, ondergrond, tijdelijk ingerichte locatie?)	Het terrein wordt omringd door bos, ligt binnen de bebouwde kom en tussen woonwijken in. De ondergrond van het terrein is gras.
Eigenaar terrein	Gemeente Hoogeveen
Gebruik van verschillende sectoren	Ja, 2 sectoren.
Bereikbaarheid van hulpdiensten	Goed, zie paragraaf 5.3. Aanrijden op navigatieadres Reuvenkamp te Hoogeveen.
Gemeentegrens overschrijdend?	Nee

### 2.4.1 Risico's

Risico	Impact	Waarschijnlijkheid	Risico	Maatregel
Verkeersopstoppingen	L	M		Inzet van verkeersregelaars. Gescheiden verkeersstromen. De publieksroute blokkeert niet de aanrijdroute van de hulpdiensten.
Risico door de ondergrond	L	L		Bij veel regenval kan de ondergrond van het terrein glad worden. Mochten er stukken niet meer beschikbaar zijn zullen deze worden omringd met rood-wit lint.
Bosbrand	H	ZL		Preventieve controle door de centrale post via Natuurbrandrisico.nl.

### 2.5 Overige factoren

Risico	Impact	Waarschijnlijkheid	Risico	Maatregel
Ontruiming	ZH	L		Zie paragraaf 8.3 'Scenario ontruiming'
Extreem weer (onweer)	ZH	M		Zie paragraaf 8.8 'Scenario extreem weer (onweer)'
Extreem weer (hitte)	H	M		Zie paragraaf 8.7 'Scenario extreem weer (hitte)'
Extreem weer (regen)	H	M		Zie paragraaf 8.6 'Scenario extreem weer (hevige neerslag)'
Extreem weer (wind)	H	L		Zie bijlage 12 'Schema extreem weer'.

### 3. Calamiteitenorganisatie

Tijdens het evenement zal de organisator allround beslissingsbevoegd zijn. Ten tijde van kleine incidenten zijn de EHBO, beveiliging en verkeer zelf beslissingsbevoegd. Mocht een incident overkoepeld worden op meerdere disciplines, wordt de calamiteitenorganisatie (CMO) ingezet. Doormiddel van een veiligheidsoverleg kan de situatie worden beoordeeld. Vanuit deze beoordeling worden vervolgens acties uitgezet naar de betrokken disciplines, om zo de gevolgen van een incident te verminderen.

#### 3.1 Doel calamiteitenorganisatie

Complexe situaties/incidenten bespreken en beoordelen, zodat de gevolgen van een risico worden verminderd.

#### 3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie

Functie	Naam	Telefoonnummer
Organisator	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e
Hoofd productie (showdag)	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e
Veiligheidscoördinator/Hoofd calamiteitenorganisatie	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e
Hoofd veiligheid	5.1.2e	5.1.2e
Beveiligingscoördinator		
EHBO-coördinator	5.1.2e 5.1.2e	5.1.2e
Verkeerscoördinator		
Politie	Meldkamer	112/0900-8844

#### 3.3 Taken en verantwoordelijkheden

Functie	Verantwoordelijkheden
Organisator	Eindverantwoordelijke CMO
Veiligheidscoördinator	Voorzitter CMO
Hoofd productie	Verantwoordelijk voor productionele taken
Hoofd veiligheid	Verantwoordelijke veiligheid. Adviseur voor organisatie op het gebied van veiligheidsvraagstukken. Beslissingsbevoegd tijdens veiligheidsincidenten.
Beveiligingscoördinator	Verantwoordelijke beveiliging. Adviseur voor organisatie op het gebied van beveiligings- en veiligheidsvraagstukken. Beslissingsbevoegd tijdens veiligheidsincidenten. Aansturing beveiligingspersoneel.
EHBO-coördinator	Verantwoordelijke EHBO. Adviseur op het gebied van medische gevallen. Beslissingsbevoegd tijdens medische incidenten
Verkeerscoördinator	Verantwoordelijke verkeersregelaars.
Politie	Adviseur openbare orde en veiligheid.

#### 3.4 Interne communicatie

In deze paragraaf worden de wijzen van interne communicatie besproken. Hoe wordt er onderling gecommuniceerd tussen alle disciplines, hoe werkt de organisatie met een centrale post en hoe ziet het communicatieschema eruit?

##### 3.4.1 Centrale post (camerabewaking)

Bij een calamiteit komt de calamiteitenorganisatie bij elkaar bij de centrale post (CP). Deze staat op de bij de leveranciersingang aan de noordzijde. Hier bevindt zich een ruimte waar overleg kan plaatsvinden. Tevens zijn daar eventueel de camerabeelden te bekijken middels de aanwezige camera

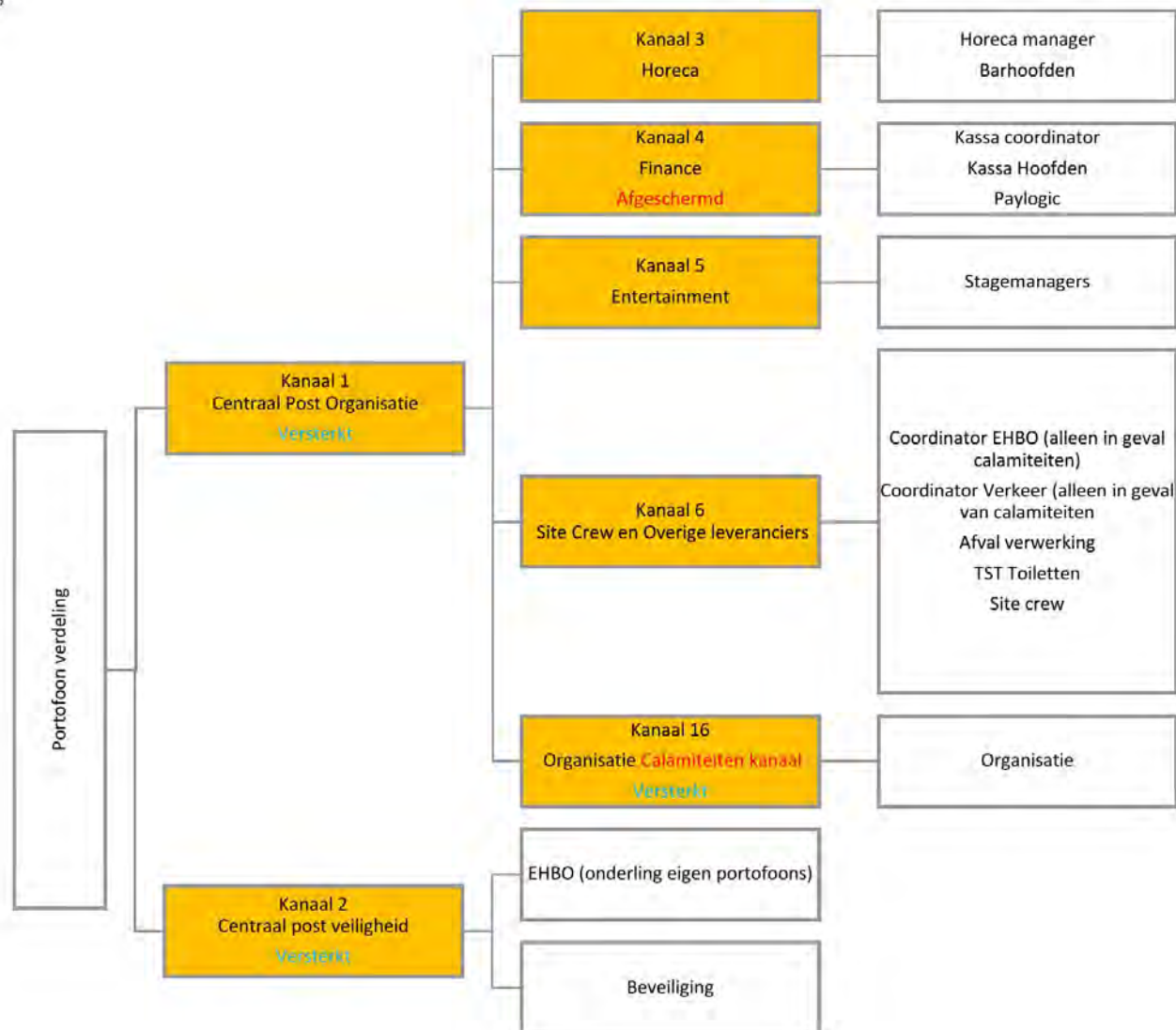
wagen waar 2 centralisten veiligheid werkzaam zijn, aangevuld met een centralist productie. Bij meldingen kan er direct horizontaal overleg plaatsvinden tussen deze centralisten. Als bijvoorbeeld een beveiliging hekken nodig heeft om crowdcontrol toe te passen, dan komt deze melding direct binnen bij de centralist veiligheid. De centralist veiligheid speelt deze melding weer direct door naar de centralist productie.

De calamiteitenorganisatie komt boven de CP te staan, deze zal leidend zijn in geval van een calamiteit.

#### 3.4.2 Portofooncommunicatie

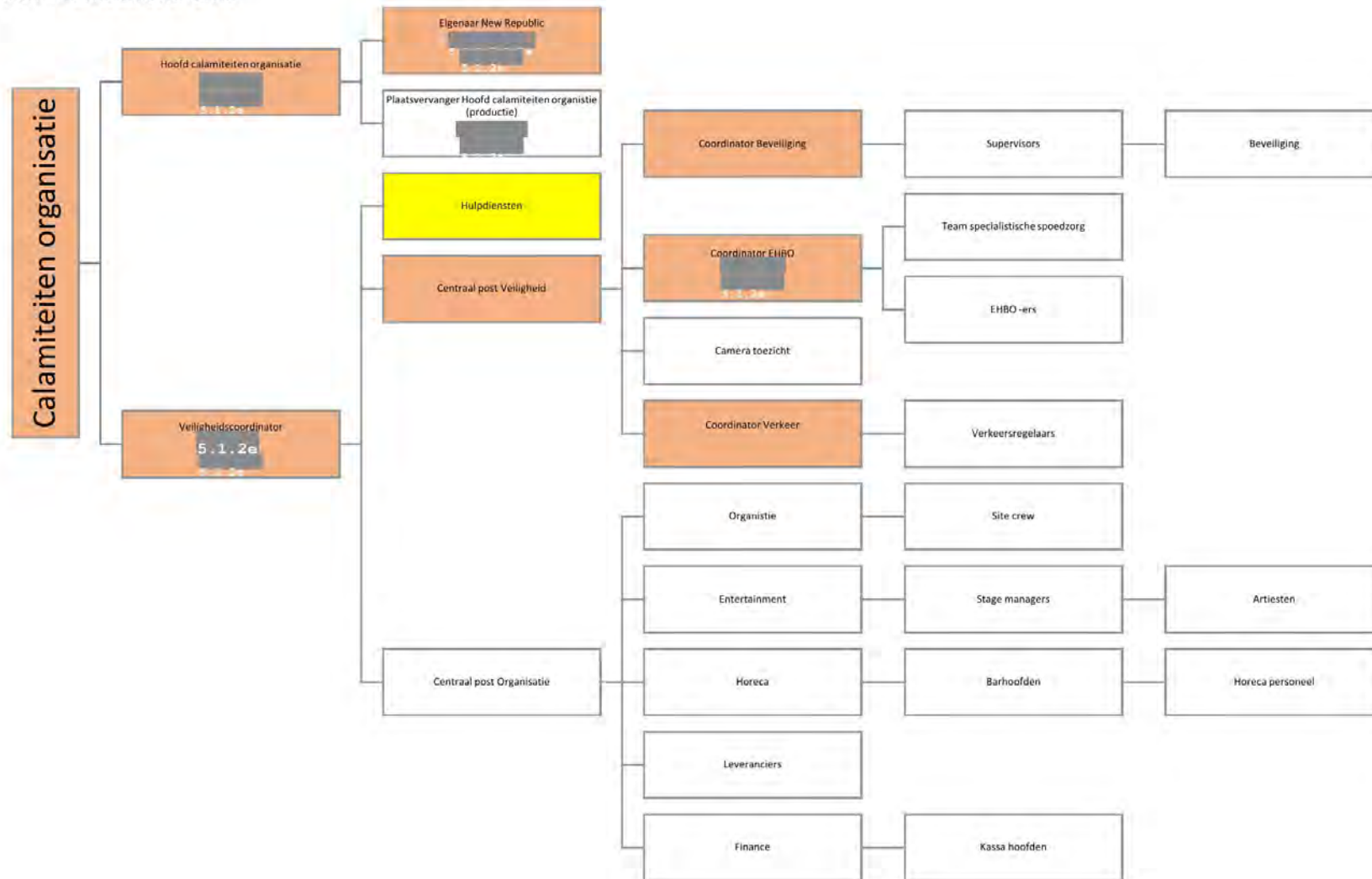
Het onderlinge contact zal door middel van een portofoonverbinding gebeuren. Alarmering en eventueel inlichten van de brandweer, politie en/of andere instanties loopt, in opdracht van de veiligheidscoördinator, via de CP-veiligheid. Vanuit de CP zijn alle portofoonkanalen aan te sturen. Iedere afdeling heeft zijn eigen portofoon kanaal, deze staan onafhankelijk van elkaar in contact met CP. Onderling kunnen ze vrijuit praten, gedurende het evenement mag niemand wisselen van portofoonkanaal. Oproepen naar CP kan elk kanaal doen door hem/haar kenbaar te maken en te vragen naar CP. De leden van de calamiteitenorganisatie zullen samen komen in geval van calamiteiten, de CP is hierbij het verzamelpunt. De overige afdelingen blijven op hun eigen kanaal en CP zal onder leiding van de calamiteitenorganisatie de afdelingen aansturen en instrueren.

### 3.4.3 Portofoonverdeling





### 3.4.4 Communicatieschema



### 3.5 Veiligheidsoverleggen

De calamiteitenorganisatie (CMO) komt tijdens het evenement een aantal keer bijeen voor een veiligheidsoverleg. In dit overleg worden verschillende onderwerpen besproken. Alle leden van de calamiteitenorganisatie dienen bij dit overleg aanwezig te zijn. Het doel van dit overleg is de status van het evenement te bespreken. Als er belangrijke ontwikkelingen zijn kunnen deze tijdens dit overleg worden besproken. Mocht er actie op deze ontwikkelingen nodig zijn, dan worden de te nemen handelingen in dit overleg besproken.

Tijd	Locatie	Bijzonderheden
12:00 uur	Centrale post	Overleg gevolgd door het opstarten van diverse teams
15:00 uur	Centrale post	Tussenstand en evaluatie opening/inloop + aandacht voor food
18:00 uur	Centrale post	Tussenstand
21:00 uur	Centrale post	Tussenstand
23:00 uur	Centrale post	Afsluiting en uitloop, en fietsenstalling

Bovengenoemde tijden zijn richtlijnen, na afloop van elk overleg zal er een nieuwe tijd worden afgesproken voor het volgende overleg. Tijdens het veiligheidsoverleg werkt de organisatie met een (vaste) agenda voor het volgende overleg en actiepunten uit het vorige overleg.

Standaard onderwerpen veiligheidsoverleg
Actuele bezoekersaantallen
Weersverwachtingen
Ontwikkelingen evenement
Opmerkingen beveiliging
Opmerkingen EHBO
Opmerkingen politie
Opmerkingen Gemeente
Opmerkingen Verkeer
Overige opmerkingen

### 3.6 Externe communicatie

Extern is de organisatie op de productie dag telefonisch te bereiken op: 5.1.2e 5. Dit nummer is niet bekend bij bezoekers. Alleen omwonenden, gemeente, hulpdiensten, leveranciers zijn op de hoogte van dit nummer.

#### 3.6.1 Omwonenden

De organisatie brengt het evenement onder de aandacht bij bewoners en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van de verkeersmaatregelen ten behoeve van het evenement. De direct omwonenden krijgen een bewonersbrief van de organisatie. Daarin staat in elk geval informatie over de aard en duur van het evenement, de (verkeers)maatregelen, de manier waarop de organisator probeert de overlast te beperken en waar men klachten kan indienen. De organisatie stelt tevens een telefoonnummer beschikbaar dat in de opbouw, ten tijde van het evenement en in de afbouw bereikbaar is voor klachten van bewoners. Dit nummer wordt opgenomen in de bewonersbrief. Dit

voorkomt dat alle klachten direct bij de politie terecht komen zonder dat de organisatie hier zelf actie op heeft kunnen nemen. Tevens ontvangen omwonenden een uitnodiging voor een rondleiding en ontvangen ze een aantal vrijkaarten voor het evenement.

### 3.6.2 Sociale media/communicatie naar bezoekers

Om het evenement te promoten, informatie te verstrekken, de line-up te delen en bezoekers wegwijs te maken wordt er gebruik gemaakt van online marketing. Hiervoor zullen kanalen zoals Facebook, Instagram en de website van **Stadsfestival Hoogeveen** worden gebruikt.

### 3.6.3 Ticketverkoop

Stadsfestival Hoogeveen is geen vrij toegankelijk evenement. Iedere bezoeker dient vooraf aan het evenement een toegangsticket te kopen via de website. Bij de aanschaf van een ticket moeten de bezoekers gegevens invoeren. Denk hierbij aan woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer en geboortedatum. Deze informatie geeft de organisatie onder andere een inzicht in het bezoekersprofiel. Doordat de contactgegevens ook worden gevraagd kan de organisatie gemakkelijk in contact komen met de bezoekers. Er kan bijvoorbeeld op een dag voor het evenement nog een e-mail worden verzonden aan de bezoekers met de laatste belangrijke informatie over het evenement.

## 3.7 Herkenbaarheid CMO

Herkenbare kleding	Functie
Zwarte jas met opdruk 'Organisatie' Een grijs hesje Hoofd Calamiteiten Organisatie	Hoofd calamiteitenorganisatie
Zwarte polo met 'V'-teken. Een blauw Hesje met de opdruk 'Management'	Veiligheidscoördinator
Zwarte polo met 'V'-teken. Een blauw Hesje met de opdruk 'Management'	Coördinator Beveiliging
Oranje of geel hesje	Verkeersregelaars
Gele/blauwe jas of Blauw hesje met opdruk 'coördinator-EHBO'	Coördinator-EHBO
Rood hesje met opdruk 'verpleegkundige'	Verpleegkundige
Zwarte polo met daarover een jas logo en V teken met daarover een blauw hesje met daarop 'supervisor' en V-teken.	Supervisors

## 4. Beveiliging

Een beveiligingsorganisatie wordt ingehuurd om de veiligheid op het evenement te waarborgen. De organisatie zal altijd eindverantwoordelijk blijven. Mochten zich incidenten voordoen die het niveau van de beveiligingsorganisatie overschrijden, dan wordt de politie ingeschakeld.

### 4.1 Leverancier

National Safety Security Group (verder te noemen N.S.S.G.) uit zal zorgdragen voor de beveiliging. Zij werken onder Nd vergunning 4542 van het ministerie van veiligheid en justitie. Aanmelding van de werkzaamheden vindt plaats voor het evenement bij de afdeling bijzondere wetten. Ingezet personeel is in het bezit van een geldig legitimatiebewijs particuliere beveiliging, deze dragen zij bij zich en kunnen dit op verzoek tonen. Vanuit N.S.S.G. zal één aanspreekpunt zijn voor de beveiliging; algemeen commandant. De medewerkers gaan gekleed in het casual uniform, voorzien van bedrijfsnaam en verplichte "v" op de borst. In de avond- en nachturen gaan zij gekleed in een geel of blauw reflecterend hesje.

NSSG zet ook gescreende servicemedewerkers in. Deze medewerkers voeren service gerichte taken uit en GEEN beveiligingswerkzaamheden. Taken die hieronder vallen zijn bijvoorbeeld het controleren van de juiste accreditatie of het verzorgen van de catering voor het beveiligingspersoneel. Mochten er tijdens de werkzaamheden incidenten voorkomen die alleen mogen worden opgelost door beveiligers, dan is de servicemedewerker verplicht assistentie te vragen van een gecertificeerde beveiligers. De servicemedewerkers gaan gekleed in het casual uniform, voorzien van bedrijfsnaam en de tekst "service" op de borst. In de avond- en nachturen gaan zij gekleed in een geel reflecterend hesje met op de borst "service".

Zie voor het overzicht van de kleding paragraaf 4.3.

## 4.2 Projectorganisatie

Functie	Naam	Telefoonnummer	Verantwoordelijkheid
Hoofd Veiligheid	S. I. 2e		-Overall verantwoordelijk veiligheid evenement -Organisatie en hoofd veiligheid adviseren over veiligheidsvraagstukken vóór, tijdens en na het evenement.
Beveiligingscoördinator			-Overall verantwoordelijk beveiliging(spersoneel) -Beslissingsbevoegd tijdens veiligheidsincidenten -Adviseren en opstellen veiligheidsplan. -Organisatie en hoofd veiligheid adviseren over veiligheidsvraagstukken vóór, tijdens en na het evenement. -Briefing aan beveiligingsmedewerkers -Operationele aansturing beveiligingsmedewerkers tijdens evenement
Centrale post beveiliging			-Verantwoordelijk voor de portofooncommunicatie -Aansturen beveiligingspersoneel tijdens incidenten
Sectorcommandant 1			-Verantwoordelijkheid over een deel van het evenemententerrein -(Kleine) incidenten in eigen gebied afhandelen -Scenario denken/ voorbereiden/ anticiperen op piekmomenten
Sectorcommandant 2			-Verantwoordelijkheid over een deel van het evenemententerrein -(Kleine) incidenten in eigen gebied afhandelen -Scenario denken/ voorbereiden/ anticiperen op piekmomenten
Entree coördinator			-Verantwoordelijkheid over de entree van het evenement. -(Kleine) incidenten bij de entree afhandelen -Scenario denken/ voorbereiden/ anticiperen op piekmomenten -Managen van de bezoekersinstroom
Assistent entree coördinator			-Ondersteuning van entree coördinator

### 4.3 Kleding

Ten tijde van het evenement zullen de beveiligingsmedewerkers gekleed gaan zoals onderstaand is weergegeven. De kleding wordt per functie bepaald.



**Beveiliging**



**Supervisor/  
Management**



**Service-  
medewerker**

### 4.4 Inzet

Gezien de aard en het karakter van de evenementen, en gelet op het bezoekersprofiel, is er gekozen om **49** beveiligingsbeambten en **1** gescreende servicemedewerker tijdens de openingsuren van het evenement in te zetten. Er zijn verschillende taken voor de beveiliging op het evenemententerrein, dit kan verschillen van mobiel surveilleren op het evenemententerrein, toegangscontrole, visatie, het uitvoeren van de privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering, het bemannen van een nooduitgang of een frontstage positie. Alle posities hebben een signalerende taak en zullen ongeregelde heden communiceren met hun leidinggevende. Zie bijlage 4 Voor het complete inzetoverzicht van de beveiligingsorganisatie.

Uitgangspunt is niet afschalen van de beveiliging. Aan het einde van het evenement zal de beveiliging toezien op de juiste sluiting van de eetgelegenheden en barren. Tevens zal de beveiliging dit jaar extra scherp surveilleren op het parkeerterrein en bij de fietsenstalling, om de uitstroom van bezoekers in de gaten te houden.

De beveiligers zullen tevens steekproefsgewijs ID-kaarten van bezoekers controleren om te checken of iemand 18+ is. Dit staat vermeld op de website, in de huisregels en op de tickets.

### 4.5 Aanhouding

Op grond van artikel 53 uit het wetboek van strafvordering, is in geval van ontdekking op heterdaad van een strafbaar feit eenieder bevoegd de verdachte aan te houden (Overheid, 2023).

Indien een burger die aanwezig is op het evenemententerrein een strafbaar feit pleegt, zal er een burgeraanhouding worden verricht. De verdachte zal hierna zo spoedig mogelijk worden overgedragen aan een bevoegd opsporingsambtenaar.

#### 4.6 Inname

Op grond van het huisreglement (zie bijlage 6) zijn bepaalde voorwerpen niet toegestaan op het evenemententerrein. Deze huisregels zullen door de inzet van beveiligingspersoneel worden gehandhaafd. Een van de maatregelen om te handhaven is de toegangscontrole bij de entree. Deze toegangscontrole bestaat uit privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering (aftasten van de kleding) en visitatie.

Mocht een bezoeker niet-toegestane voorwerpen bij zich hebben dan zal de beveiligingsmedewerker de bezoekers een voorstel doen. Deze bezoeker kan het voorwerp wegbrengen of deponeren in de afvalcontainer bij de entree. De afvalcontainers worden aan het eind van de dag geleegd door een professioneel schoonmaakbedrijf.

#### 4.7 Gedoogbeleid

Op grond van de Opiumwet zijn de middelen in lijst I en lijst II van de Opiumwet in Nederland verboden (Overheid,2023). Het is hierom niet toegestaan deze middelen mee te nemen naar het evenemententerrein. Mochten beveiligingsmedewerkers alsnog middelen volgens de Opiumwet aantreffen, zullen er maatregelen worden genomen.

Uit ervaring is gebleken dat het in de praktijk niet mogelijk is bij iedere overtreding van de Opiumwet een burgeraanhouding te verrichten wegens verminderde politiecapaciteit. Vooraf zal de organisatie in overleg gaan met de Politie en het Openbaar Ministerie of er op dit evenemententerrein sprake kan zijn van een gedoogbeleid.

De organisatie voert een 'zero-tolerance' beleid betreffende het aantreffen van drugs; inleveren of de toegang wordt geweigerd. Met de locatiecommandant van de politie zijn afspraken gemaakt omtrent het overdragen bij aantreffen van drugs. Volgens de richtlijnen van het openbaar ministerie wordt: tot 5 gram softdrugs, tot 3 XTC pillen tot 30ml vloeibaar XTC, tot 1 gram MDMA/amfetamine/cocaïne en tot 10 ml GHB afgedragen. Dit wordt in de aanwezige afgesloten drugskluis gedeponeerd. Deze wordt aan het einde van het evenement samen met de locatiecommandant van de politie leeggehaald. Alles boven deze bovengenoemde hoeveelheden wordt direct aangehouden en overgedragen aan de politie. Op verzoek van de politie zal de beveiliging een portofoon beschikbaar stellen voor de politie.

#### 4.8 Crowdmanagement

Crowdmanagement is het preventief treffen van maatregelen met betrekking op bezoekersstromen. Tijdens **Stadsfestival Hoogeveen** zullen er **11.500** bezoekers aanwezig zijn op het evenemententerrein. De organisatie moet voorkomen dat er een te grote publieksdichtheid ontstaat, door mensenmassa's te reguleren. Dit is een essentieel onderdeel om de veiligheid van de bezoekers te kunnen waarborgen.

Door in de voorbereiding goed na te denken over crowdmanagement, kan de organisatie in de praktijk, tijdens het evenement, snel handelen tijdens calamiteiten.

Het aantal bezoekers dat aanwezig is op het terrein is bepaald doormiddel van capaciteitsberekeningen (zie paragraaf 1.3.2). In tenten en onder overkappingen is rekening gehouden met 2.4 bezoekers per m<sup>2</sup>.

Tijdens de showtijd van het evenement zullen bezoekersstromen worden gemonitord doormiddel van camerabewaking en stand-by teams van de beveiliging. Mochten er signalen zijn van overcrowding, komt het CMO bijeen om het scenario overcrowding te bespreken.

#### 4.8.1 Verdeling terrein

Het terrein van **Stadsfestival Hoogeveen** wordt opgedeeld in 3 sectoren.

Een sector is een verantwoordelijkheidsgebied. Elke sector wordt aangestuurd door een supervisor van de beveiliging, deze heeft contact met het hoofd beveiliging.

##### **Sector Entree:**

Onder deze sector valt ook de entree, de uitgang, de dag kassa, de muntenkassa en de lockers. Deze entree heeft 2 supervisors die verantwoordelijk zijn en aanspreekpunt zijn voor de overige beveiligers van deze sector. De entree beveiligers hebben een megafoon in bezit en zijn verantwoordelijk voor de drugskuis en eventuele aanhoudingen en/of handhaving van de huisregels. De drugskuis wordt aan het einde van het evenement onder toezicht van een opsporingsambtenaar geleegd en overgedragen.

De entree is bij de inloop hetzelfde als bij voorgaande edities.

De uitstroom wordt vooraf in het veiligheidsoverleg doorgesproken.

##### **Sector 1:**

Deze sector bevat vanaf de entree gezien het linker gedeelte van het terrein, de foodtrucks, VIPtent, kids area, mainstage en coverland.

Deze sector heeft 1 supervisor die verantwoordelijk is en tevens aanspreekpunt is voor de overige beveiligers van deze sector. In de sector staan de vaste posities en een aantal standbyteams.

##### **Sector 2:**

Sector 2 bevat vanaf de entree gezien de rechterkant van het terrein, de food en dance gedeelte.

Deze sector heeft 1 supervisor die verantwoordelijk is en aanspreekpunt is voor de overige beveiligers van deze sector. In de sector staan de vaste posities en een aantal standbyteams.

Bij de vaste posities hangt een accreditatie overzicht (passheet). Eenieder wordt hier gecontroleerd middels een polsbandje (in- en uitgaand). Nooduitgangen worden niet gebruikt als uitgangen voor publiek, tenzij er een (gedeeltelijke) ontruiming gaat plaatsvinden.

##### **Overige afspraken met gemeente/politie:**

Beveiliging wordt in overleg met organisatie en/of politie opgeschaald of afgeschaald. Bij de uitstroom zal de beveiliging ervoor zorgen dat er geen drank wordt meegenomen door de bezoekers. Bikers moeten te allen tijde op het festivalterrein blijven. De organisatie draagt zorg voor voldoende lege prullenbakken bij de uitgang en de uitstroom. Zichtbaar onder invloed zijnde personen (drank en/of drugs) die zorgen voor overlast kunnen worden verwijderd van het terrein. Er wordt nooit zomaar iemand van het terrein afgezet. Een bezoeker wordt altijd voor verwijdering eerst gecheckt door de EHBO.

Voor de huisregels van het evenement wordt verwezen naar bijlage 6.

#### 4.8.2 Verdeling bezoekers

Door middel van camera's en alertheid van personeel en/of de beveiliging, signaleert de organisatie tijdig of het vol loopt bij een bepaalde stage, of locatie op het terrein. Hier zal de organisatie op inspelen. De taak van de beveiliging zal zijn om publiek tegen te houden, te verwijderen of door te verwijzen in geval van overcrowding. Doordat de organisatie online tickets verkoopt kunnen zij peilen hoeveel bezoekers er te verwachten zijn (progressielijn). De tickets die aan de dag kassa beschikbaar worden gesteld worden ook gescand. De organisatie kan de entree scanners uitlezen en op deze manier het aantal bezoekers realtime monitoren. Hiervoor is een servicemedewerker van het ticket



bedrijf aanwezig en die houdt de organisatie en CP-veiligheid via een Whatsapp groepsapp op de hoogte van het aantal gescande tickets. Tevens is deze medewerker bereikbaar via een portofoon die in verbinding staat met de Centrale Post Organisatie.

Op het evenemententerrein geen specifieke gedeelten die een risico vormen op overcrowding (overbevolking). Aandachtspunt is wel de dancestage bij sommige optredens is hier kans op overcrowding met name vooraan bij het podium.

#### **VIP-tent:**

Het VIP-tent is afgesloten en alleen door middel van een enkele in/uitgang bereikbaar. De organisatie weet hoeveel VIP tickets er zijn verkocht en uitgegeven. De Vip zal voorzien zijn van een eigen bar en een toiletvoorziening. Het vip-bezoekersaantal zal maximaal 350 personen bedragen. Zie voor capaciteit hoofdstuk 1.3.2 'Capaciteitsberekening'.

- Vip blijft open tot 23.00h, sluit eerder dan de rest van het terrein.
- Mogelijk wordt er in het begin van de dag nog een bijeenkomst georganiseerd voor sponsors en lokale bestuurders. Indien dit doorgaat, is dit een borrel tussen 13.00h en 15.00h
- Bezoekers krijgen een VIP polsbandje, die ontvangen ze niet bij de entree maar worden thuis bezorgd in de week voor het festival.
- Er zijn geen rondleidingen voor VIP gasten
- VIP gasten krijgen een buffet tussen (circa) 17.30 en 19.30h
- VIP gasten moeten gewoon betalen voor drankjes (hapjes en eten is wel gratis), drankjes kunnen eventueel met PIN afgerekend worden bij de VIP-bar, of ze kunnen met munten betalen.

#### 4.8.3 Toegangscontrole

De ticketscan zal met minder poortjes gaan werken dan de toegangscontrole, dit omdat dit altijd sneller gaat dan het fouilleren. De organisatie heeft een entree ticketscan van 15 meter breed. Dit is het omgekeerde trechter effect. Bij 11.500 bezoekers zullen er maximaal 18 poortjes zijn; 15 reguliere poortjes van 80 cm breed en 1 rolstoel poortje van 100cm breed.

Het scannen van de tickets wordt door personeel uitgevoerd en deze taak ligt niet bij de beveiliging. Vanuit de ticketprovider is er een servicemedewerker aanwezig. Deze servicemedewerker stuurt het personeel aan en houdt de statistieken bij. Deze statistieken worden gedeeld met de calamiteitenorganisatie. Tevens wordt de stand met de veiligheidsoverleggen besproken.

Aantal ticketscanners inclusief tijden bij 11.500 bezoekers.

Ticketscanner 1	13:00 – 18:00
Ticketscanner 2	13:00 – 18:00
Ticketscanner 3	13:00 – 18:00
Ticketscanner 4	13:00 – 18:00
Ticketscanner 5	13:00 – 18:00
Ticketscanner 6	13:00 – 18:00
Ticketscanner 7	13:00 – 18:00
Ticketscanner 8	13:00 – 18:00
Ticketscanner 9	14:00 – 19:00
Ticketscanner 10	14:00 – 19:00
Ticketscanner 11	14:00 – 19:00
Ticketscanner 12	14:00 – 19:00

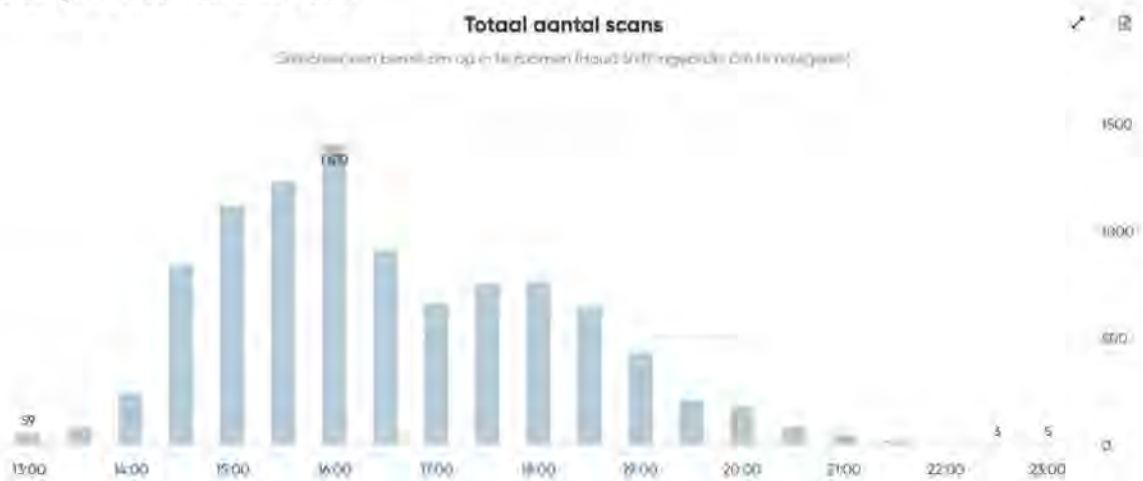
Ticketscanner 13	15:00 – 22:00
Ticketscanner 14	15:00 – 22:00
Ticketscanner 15	15:00 – 22:00
Ticketscanner 16	15:00 – 22:00

Na het scannen van de entreetickets zullen de bezoekers door worden gelaten naar de toegangscntrole waar de bezoekers gefouilleerd zullen worden. Mocht een bezoeker over geen geldig entreeticket beschikken, dan zal deze worden verzocht het festivalterrein te verlaten.

De organisatie heeft een entree toegangscntrole van 15 meter breed. Bij 11500 bezoekers zullen er maximaal 16 poortjes zijn; 15 reguliere poortjes van 80 cm breed en 1 rolstoel poortje van 100cm breed. Er is minimaal 1 rolstoel poortje aanwezig.

Bij foullering van alle bezoekers kunnen er ongeveer 180 personen, per uur, per doorgang naar binnen. In de afbeelding hieronder zijn de scan-statistieken van 2022 en 2023 te zien. Hieruit is af te leiden hoeveel bezoekers er binnen een bepaalde tijd de entree zijn gepasseerd:

Afbeelding: Instroomschema 2023



De keuze voor afschalen ligt bij de coördinator beveiliging.

Per doorgang zal een beveiliging staan voor de controle op grond van het huisreglement. Naarmate de drukte toeneemt zal er opgeschaald worden en meer ingangen opengedaan worden. Het uitgebreid fouilleren gebeurt in eerste instantie op de plek van de foullering. Verandering van de foullering gebeurt alleen in overleg met de veiligheidscoördinator. De organisatie zal toezien op een goed verloop van de bezoekersstroom en zal er zorg voor dragen dat het op een veilige manier gebeurt.

## 5. Brandveiligheid

In dit hoofdstuk worden alle maatregelen beschreven die betrekking hebben op brandveiligheid. De organisatie is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokkenen van het evenement op de hoogte zijn van de geldende veiligheidsvoorschriften.

Afspraken met de brandweer: De organisatie zal gebruik maken van special effecten zoals vlammenwerpers en CO2 en confetti. De leverancier zal vooraf een risico-inventarisatie maken en overhandigen aan de organisatie. Het bedrijf dat dit verzorgt is Twinxx uit Goor. Een zeer ervaren bedrijf in special FX.

De foodleveranciers moeten gescheiden van elkaar staan, met een minimale afstand van 2 meter tussen de verschillende leveranciers, mits deze op papier akkoord gaan om aan elkaar gekoppeld te zijn.

### 5.1 Vluchtwegen

Tijdens een calamiteit kan er gekozen worden om een gedeelte of het volledige terrein te ontruimen. In het onderstaande schema is een overzicht weergegeven van de vluchtwegen en het aantal bezoekers die daar per minuut doorheen kunnen.

Het aantal vluchtwegen is gebaseerd op het bezoekersaantal en voldoet aan de richtlijnen in het Besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (Bgbop) (Overheid, 2023). De organisatie maakt gebruik van bouwhekken van 3,5 meter breed. Een nooduitgang is 3.5 meter tenzij er een dubbele nooduitgang wordt geplaatst dan is deze 7 meter breed. Volgens de normering in de Bgbop geldt: '135 personen per minuut per meter vrije breedte van een andere doorgang' (Overheid, 2023). Op 3,5 meter nooduitgang kunnen er volgens de richtlijnen (135 x 3,5) 472,5 bezoekers vluchten binnen 1 minuut. Het exacte aantal nooduitgangen is beschreven in hoofdstuk 5 'Brandveiligheid'.

Mocht er sprake zijn van dichte tenten of overkappingen gelden er andere normen met betrekking tot vluchtwegen. Het aantal personen per minuut verandert hierbij naar 90 personen per minuut per vrije meter. In artikel 3.35 Bgbop worden de normeringen omtrent vluchtwegen vermeld.



Nooduitgang	Breedte (m)	Aantal bezoekers per minuut
Cado 1	7	7 x 135 = 945
Cado 2	7	7 x 135 = 945
Cado 3	7	7 x 135 = 945
Cado 4	7	7 x 135 = 945
Cado 5	7	7 x 135 = 945
Cado 6	15	15 x 135 = 2025
Cado 7	7	7 x 135 = 945
Cado 8	7	7 x 135 = 945
Cado 9	7	7 x 135 = 945
Cado 10	7	7 x 135 = 945
Totaal		10530






Aantal bezoekers vluchten per minuut	10530
Aantal minuten vluchten 11.500 bezoekers	1 minuut 6 seconden*

175,5

\*Deze berekening is puur theoretisch en gebaseerd op de normen uit de Bgbop (Overheid, 2023).

## 5.2 Blusmiddelen

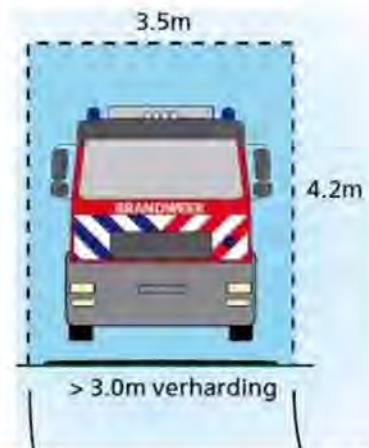
Blusmiddel (soort)	Locatie	Aantal
CO2	Aggregaat Dance Podium Dance FOH Dance Kids podium Aggregaat mainstage Podium Mainstage FOH mainstage FOH Coverland Podium Coverland Aggregaat coverland	10x (5 kg per blusser)
Schuim	Crewtent Bar 3 Muntenkassa Bar 2 Bar 1 Kleedkamertent	6x (6 liter per blusser)
Vetblusser	Food 2x Foodtrucks 6x	8x (6 liter per blusser)

Toepassing blusstoffen						
Soort brand	Water	ABC Poeder	D - Poeder	CO <sup>2</sup>	Sproei schuim	Blusdeken
	●●●●●	●●●●	●	●	●●●●●	●●●●
	●	●●●●●	●	●●●●	●●●●●	●●●●
	●	●●●●●	●	●●●●●	●	●
	⚡	●	●●●●●	⚡	●●●●●	●
	⚡	●	●	●	●●●●●	●●●●

- Zeer geschikt
- Geschikt
- Kan gebruikt worden indien er niets anders aanwezig is
- Ongeschikt
- ⚡ Gevaarlijk!!

### 5.3 Bereikbaarheid

Hulpdiensten dienen altijd en overal ter plaatse te kunnen komen. Om dit zo goed mogelijk te reguleren zijn de onderstaande aanrijdroutes aangegeven. Mocht er een calamiteit plaatsvinden waarbij de hulpdiensten noodzakelijk zijn, dan zal de melder aan de meldkamer ook aangeven welke aanrijdroute het beste gebruikt kan worden.



Aanrijdroute	Straatnaam	Vrije doorgang voor hulpdiensten minimaal 3,5 meter waarvan 3 meter verhard en 4,2 meter vrije hoogte
1 Hulpdiensten evenement	Reuvenkamp	Ja
2 Artiesten 1	De Zaaier	Ja

Het adres is **Reuvenkamp te Hoogeveen**. Aanrijden kan over de N749. Bij benadering van het terrein zullen er verkeersborden 'Hulpdiensten' staan.

Bij binnenkomst van het terrein zullen de hulpdiensten worden opgevangen door verkeersregelaar en/of beveiliging.

Tijdens de op- en afbouw is een deel van Het **Steenbergerpark** afgesloten. Dit heeft invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten. Mocht er tijdens de op- en afbouw van het evenement op het terrein hulpdiensten nodig zijn, dan kunnen deze aanrijden via de normale aanrijdroute (Reuvenkamp Hoogeveen).

### 5.4 Verlichting

Het **Steenbergerpark** in **Hoogeveen** is van zichzelf een slecht verlicht terrein. Om ervoor te zorgen dat dat de looppaden in de avonduren van het evenement goed zichtbaar zijn, worden er door de organisatie lichtmasten geplaatst op het terrein. Naast alle verlichting in de podiums zullen er **25** lichtmasten worden geplaatst op het evenemententerrein. Deze lichtmasten worden verdeeld over het festivalterrein, de entree, de looppaden, de parkeerplaats en de fietsenstalling.

De festivaltenten worden voorzien van noodverlichting. Mocht de verlichting van de podiums door welke reden dan ook uitvallen, gaat de noodverlichting in de tenten branden. Hierdoor kunnen de bezoekers veilig de tent verlaten.

## 6. Medisch plan

In dit hoofdstuk worden een aantal onderdelen van het Medisch plan beschreven. Kijk voor het uitbereide plan naar de apart bijgevoegde bijlage 'Medisch plan'.

### 6.1 Organisatie

Naam organisatie EHBO	EW EHBO
Adres	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Telefoonnummer	5.1.2e
Naam EHBO coördinator	5.1.2e 5.1.2e
Telefoonnummer EHBO coördinator	5.1.2e

### 6.2 Inzet EHBO

Tijdens het evenement ligt de coördinatie van de EHBO bij één coördinator-EHBO. De EHBO-voorziening valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator. De EHBO-ers zijn gecertificeerd en goed herkenbaar. De mobiele teams beschikken over een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis, inclusief AED. De EHBO-ers worden alleen ingezet als EHBO-er en zijn gedurende het evenement als zodanig beschikbaar. Wat inhoudt dat ze geen overlappende functies hebben, zoals beveiliging of Bhv'er. De complete EHBO-organisatie wordt hieronder nader beschreven:

	<b>11.500 bezoekers</b>
Coördinator EHBO	12:00 – 01:00 uur
Specialistische spoedzorg	15:00 – 01:00 uur
Specialistische spoedzorg	15:00 – 01:00 uur
EHBO 1	13:00 – 01:00 uur
EHBO 2	13:00 – 01:00 uur
EHBO 3	13:00 – 01:00 uur
EHBO 4	13:00 – 01:00 uur
EHBO 5	15:00 – 01:00 uur
EHBO 6	15:00 – 01:00 uur
EHBO 7	15:00 – 01:00 uur
EHBO 8	15:00 – 01:00 uur

De EHBO en het team specialistische spoedzorg zijn als zodanig herkenbaar en heeft geen gelijkens met het ambulancepersoneel. De EHBO is op de hoogte van wat er tijdens een dancefeest het meest voorkomt aan incidenten. Alle EHBO'ers die aanwezig zijn hebben een aantekening en/of ervaring drugs en/of alcohol naast hun geldende EHBO-diploma.

Het opschalen van de EHBO is dusdanig geregeld, dat alle EHBO-ers bereikbaar zijn en mochten we een eerdere drukte verwachten. Het is mogelijk om dan de EHBO-ers eerder te laten beginnen. EW-EHBO verwacht van haar personeel dat ze hier inzetbaar voor zijn.

### 6.3 Zorgniveau, materiaal en faciliteiten

De EHBO'ers die ingezet zullen worden tijdens het evenement voldoen aan het zorgniveau

**Evenementen Eerste Hulp** volgens de Veldnorm Evenementenzorg (Cottaar, 2019). Dit houdt in dat zij voldoen aan de onderstaande voorwaarden uit de Veldnorm Evenementenzorg:

- Tenminste een geldig diploma of certificaat Eerste Hulp dat voldoet aan de competenties Zorgniveau Basis Eerste Hulp.
- Door certificaten of eigen scholing aantoonbare extra competenties op het gebied van methodisch handelen, samenwerking en communicatie.
- Handelingen in categorie 2 (zie paragraaf 4.4 Veldnorm Evenementenzorg) worden uitgevoerd na certificering.
- Een bekwaamheidsverklaring getekend door een MME is noodzakelijk indien er risicovolle handelingen vanaf categorie 3 (zie paragraaf 4.4 Veldnorm Evenementenzorg) worden uitgevoerd. Er dient altijd een geldig diploma/certificaat/getuigschrift overlegd te kunnen worden.
- Risicovolle handelingen van categorie 3 Veldnorm Evenementenzorg vinden plaats onder directe supervisie van een bekwaam zorgprofessional.

Het koppel specialistische spoedzorg dat aanwezig is tijdens het evenement voldoet een het zorgniveau **Specialistische Spoedzorg** volgens de Veldnorm Evenementenzorg (Cottaar, 2019). Zij voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- Geldige inschrijving zonder beperking in het BIG-register voor een van de relevante beroepsgroepen.
- Geldige inschrijving in een relevant kwaliteitsregister.
- Voor ambulanceverpleegkundigen: werkzaam in de regionale ambulancezorg, geldige bekwaamheidsverklaring.
- Voor VS, PA: werkervaring in de regionale ambulancezorg, geldige certificaten in ALS, geldige bekwaamheidsverklaring.
- Voor BMH: BMH Ambulancezorg die in de regionale ambulancezorg als volwaardig ambulancezorgprofessional werkt of BMH Ambulancezorg met afgerond traineeship in de regionale ambulancezorg. Beiden moeten over een geldige bekwaamheidsverklaring beschikken.
- Voor artsen: werkzaam in de acute zorg als medisch specialist anesthesioloog, MMT-arts, intensivist of SEH-arts KNMG.
- Voor artsen in opleiding tot bovengenoemde specialismen geldt dat zij zich in de laatste fase van de opleiding bevinden, werkzaam zijn in de acute zorg en in bezit zijn van ATLS en ALS of vergelijkbare certificaten. Zij moeten hun bekwaamheid kunnen aan tonen aan de hand van relevante stages en relevante Entrustable Professional Activities (EPA) in het portfolio.
- Aanvullend kunnen certificaten zoals PHTLS, EPALS, PHPLS, AMLS relevant zijn.

De EHBO'ers zullen gebruik maken van een **Medische post** die voldoet aan de richtlijnen beschreven in de Veldnorm Evenementenzorg. Een medische post is een ruimte die is ingericht voor de behandeling van het aantal te verwachten zorgvragers. De zorgpost beschikt over materialen die interventies mogelijk maken die op grond van het risicoprofiel te verwachten zijn.

De EHBO zal de beschikking hebben over een transport voertuig waar een brancard op kan. Er kunnen zich ook situaties voordoen dat de patiënt op locatie behandeld moet worden. Mocht dit het

geval zijn dan zal het slachtoffer, indien nodig, worden afgeschermd, of worden meegenomen naar een rustige locatie op het festivalterrein. Indien nodig kan de EHBO hier ook materiaal en/of zichzelf vervoeren. Tevens heeft de EHBO beschikking over twee fietsen zodat er gekozen kan worden voor een mobiel EHBO team.

Het team specialistische spoedzorg zal klaar staan vanaf de medische post in de backstage. Vanuit hier is dit team oproepbaar door de Coördinator-EHBO, veiligheidscoördinator, en het Hoofd calamiteitenorganisatie wanneer er direct behoefte is aan specialistische spoedzorg. Ook voor het team specialistische spoedzorg zal het transport voertuig met brancard beschikbaar zijn, eveneens als de fietsen. Hierover wordt goed gecommuniceerd met de Coördinator-EHBO wie wanneer welk vervoersmiddel gebruikt. In alle gevallen heeft het team specialistische spoedzorg voorrang op het gebruik van een van deze vervoersmiddelen.

#### 6.4 Interne en externe communicatie EHBO

Ten tijde van het evenement zal de EHBO beschikken over portofoons, waarmee zij via een eigen portofoonverbinding met elkaar kunnen communiceren. Ook staan zij in contact met de Centrale Post. Mochten zij dus ondersteuning nodig hebben van de beveiliging of organisatie kunnen zij via de portofoon de Centrale Post oproepen.

Bij slachtoffers die hogere medische zorg nodig hebben dan mogelijk is op het evenement, is de EHBO coördinator bevoegd om zelf een ambulance te bellen. Dit gebeurt wel in overleg met de veiligheidscoördinator. Tevens wordt dit doorgegeven aan CP. De Centrale Post zal de opvang uitzetten bij de verkeerregelaars en de organisatie inlichten. Bij het doorsturen van slachtoffers naar bijv. een huisartsenpost zal deze eerst telefonisch op de hoogte gesteld worden.



## 7. Verkeersplan

In dit hoofdstuk staan de maatregelen voor de bereikbaarheid van het terrein en om de verkeersstromen in goede banen te leiden beschreven. Voor een plattegrond van de maatregelen ten aanzien van bereikbaarheid en de situatie ten tijde van het evenement wordt verwezen naar bijlage 7.

Voor het uitgebreide verkeersplan wordt verwezen naar het apart toegevoegde 'Verkeersplan'.

Uitgaande van maximaal **11.500** bezoekers, leert de ervaring dat **5%** met de auto komt. De overige bezoekers zullen met taxi, openbaar vervoer of met de fiets komen. De meeste bezoekers zullen met de fiets komen. Het scheiden van de verkeersstromen van auto's, fietsers en voetgangers heeft prioriteit.

De maatregelen zoals omschreven in het verkeersplan zullen zorgdragen voor een goede verwerking van die verkeersstromen. De bezoekers zullen middels de normale media en de website op de hoogte gebracht worden van de mogelijkheden en regels die er zijn ten aanzien van het bereiken van het festival. Dit om het e.e.a. zo gestructureerd mogelijk te laten verlopen.

### 7.1 Vervoersmiddelen

**Eigen vervoer (auto):** Voor bezoekers die met de auto komen is er een parkeergelegenheid bij het winkelcentrum

**Openbaar vervoer (trein/bus):** Vanaf Station Hoogeveen gaat er een bus richting het evenement, dit is de Qbuzz lijn 34. De halte kinholtsweg Hoogeveen

**Taxi's/auto's (halen/brengen):** Voor taxi's en auto's die halen en brengen is geen speciale plek ingericht op de parkeerplaats de weide in Hoogeveen.

**Fietsers:** Voor de bezoekers die met de fiets komen zijn er twee fietsenstallingen 1 bij vredehorst aan de zuidwoldigerweg en 1 bij de zaaier. De bezoekers worden hierheen geleid doormiddel van borden en verkeersregelaars. De organisatie heeft de ervaring dat de fietsers overal vandaan komen. De verkeersregelaars zullen deze fietsers sturen.

### 7.2 Wegafsluitingen

Afgesloten weg/locatie	Datum	Tijdstip
De Reuvenkamp (uitzondering bestemmingsverkeer)	05-07-2024	Hele show

In het verkeersplan van **Stadsfestival Hoogeveen 2024** is alle informatie te vinden omtrent het verkeer (zie Verkeersplan).

### 7.3 Verkeersregelaars

Om de verkeerstromen in goede banen te leiden worden verkeersregelaars (**Olde Kater uit 5.1.2e**) ingezet. De verkeersregelaars zijn ervaren en opgeleid. De organisatie heeft met de stichting afspraken gemaakt en het verkeersplan opgesteld.

De organisatie zet **8** verkeersregelaars (waarvan één coördinator) in. De verkeersregelaars zijn van **12:30 uur tot 02:00** uur aanwezig.

De coördinator heeft geen vaste positie, deze is mobiel (eventueel per fiets) en houdt overzicht over de gehele verkeersstroom. Tevens sluit deze, indien gewenst, aan bij het veiligheidsoverleg en/of calamiteitenorganisatie.

De verkeersregelaars staan onderling in contact met elkaar door middel van een portofoonverbinding. De coördinator verkeer is in het bezit van een portofoon waarmee hij CP kan bereiken. De uitbereide inzet staat beschreven in het 'Verkeersplan'.

## 8. Scenario's

Tijdens het evenement kunnen verschillende scenario's voordoen, bijvoorbeeld:

- Ordeverstoring
- Paniek in de menigte
- Ontruiming
- Brand
- Annulering evenement
- Ongeval Special effects
- Extreem weer (hevige neerslag, hitte, onweer en wind)

Deze scenario's zijn in de volgende paragrafen nader uitgewerkt. Op basis van de beoordeling van de hulpverleningsdiensten kan het zijn dat er nog meer scenario's van toepassing zijn op het desbetreffende evenement. Dit wordt vanuit de hulpverleningsdiensten aan het bevoegd gezag doorgegeven, waarna het bevoegd gezag de organisator hiervan op de hoogte stelt. De aanvullende scenario's zullen dan ook worden uitgewerkt in dit hoofdstuk (in samenwerking met de hulpverleningsdiensten).

### 8.1 Ordeverstoring

Voor, tijdens of na een evenement kan de orde verstoord worden doordat bezoekers problemen veroorzaken. Bij ordeverstoring (bijvoorbeeld het uitbreken van een vechtpartij) is de veiligheidscoördinator en de aanwezige beveiligingsmedewerkers als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan soms in een mensenmassa escalerend werken. De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door het beveiligingsbedrijf of de politie. Bij een ordeverstoring werkt de politie nauw samen met de veiligheidscoördinator en het beveiligingsbedrijf. De politie heeft op dat moment de leiding, waarbij de beveiligingsorganisatie gezien kan worden als een verlengstuk van de politie.

Zie bijlage 8 'Schema ordeverstoring'.

### 8.2 Paniek in de menigte

De mogelijkheid bestaat dat er zich tijdens het evenement een ongeval voordoet. Medewerkers van het evenement, het beveiligingsbedrijf en/of de EHBO zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek of ongelukken zich voordoen.

Er zijn verschillende ongevallen, waarbij personen betrokken kunnen zijn, te noemen. Deze verschillende ongevallen met slachtoffers zijn ook verschillend met betrekking tot het letsel. Bij weinig letsel kunnen de beveiligers het afdoen zonder inschakeling van hulpverleningsdiensten. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiligiger contact op met de veiligheidscoördinator. Enkele voorbeelden waarbij de beveiligingsorganisatie het zelf af kan zijn:

- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal een medewerker van de beveiliging hem tussen het publiek vandaan halen en naar de dichtstbijzijnde EHBO-post brengen. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of enkele personen in de verdrukking komen of (flauw)vallen en uit het publiek moeten worden gehaald, zullen medewerkers van de beveiliging deze mensen uit het publiek halen en naar de EHBO-post brengen. Ook hier geldt dat de bezoeker(s) in de EHBO-post wordt behandeld en er bekeken wordt of er een ambulance noodzakelijk is;
- Indien zich een probleem voordoet met meerdere betrokkenen of ernstige ongevallen dan dient altijd direct 112 gebeld te worden en daarna dient de veiligheidscoördinator op de hoogte te worden gesteld. De coördinator kan hierop de organisator in kennis stellen van het voorval.

Zie bijlage 9 'Schema paniek in de menigte'

### 8.3 Ontruiming

De ontruimingsprocedure kent de volgende stappen:

- Ontstaan van de calamiteit;
- Het ontdekken van de calamiteit. Bij kleine calamiteit (portofonisch) melden aan coördinator beveiliging. Bij grote calamiteit direct 112 bellen en daarna melden aan de veiligheidscoördinator.
- Overleggen over al dan niet opstarten van de daadwerkelijke ontruiming van het evenemententerrein;
- Nadat besloten is dat er ontruimd gaat worden, wordt bepaald welk soort ontruiming wordt toegepast:
  - Volledige ontruiming = evacuatie van alle personen die op het evenemententerrein aanwezig zijn.
  - Gedeeltelijke ontruiming = Bij een gedeeltelijke ontruiming wordt er in het geval van een calamiteit slechts een gedeelte (een sector) ontruimd. Degene die zich in die sector bevinden, moeten in geval van een calamiteit de sector verlaten. De overige toeschouwers hoeven hun sector niet te verlaten en blijven op het evenemententerrein of verlaten later het terrein.

Coördinator Ontruiming = veiligheidscoördinator

Ontruimers = Medewerkers beveiligingsbedrijf en medewerkers organisatie waar mogelijk

#### **Ontruiming**

- Het ontruimingsbevel gegeven door de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) wordt door de veiligheidscoördinator via portofooncommunicatie aan alle (beveiligings)medewerkers doorgegeven. Bij een gedeeltelijke ontruiming dient duidelijk aangegeven te worden welke (beveiligings)medewerkers hiermee belast zijn en welk(e) gedeelte(n) ontruimd dienen te worden;
- Ook omliggende bedrijven/organisatie worden op de hoogte gesteld van de lopende situatie en de te ondernemen maatregelen;
- De veiligheidscoördinator brengt de beveiligingsmedewerkers op de hoogte van de geldende situatie. Relevante veranderingen in de situatie worden, zolang de hulpverleningsdiensten nog niet zijn gearriveerd, door de coördinator beveiliging aan de beveiligingsmedewerkers gemeld;
- De veiligheidscoördinator zorgt via één van de medewerkers ervoor dat via de aanwezige installatie de bezoekers op de hoogte worden gesteld. De bezoekers worden verzocht het evenemententerrein snel maar zonder paniek te verlaten, daarbij verplicht de aanwijzingen van de (beveiligings)medewerkers op te volgen;
- De (beveiligings)medewerkers leiden de bezoekers naar een veilige plek buiten het evenemententerrein, (zie alinea hieronder 'Opvang/verzamelplaats') verzamelplaats;
- De hulpverleningsdiensten worden opgevangen door de coördinator beveiliging;
- Nadat het evenemententerrein ontruimd is, verlaten ook de beveiligingsmedewerkers het terrein, echter niet voordat toiletruimten, gesloten ruimten, verkooppunten (hier ook controleren of apparatuur is uitgeschakeld), etc. gecontroleerd zijn. De beveiligingsmedewerkers zullen aan de coördinator beveiliging doorgeven dat het terrein leeg is;
- Hierna zullen de beveiligingsmedewerkers zich naar de verzamelplaats begeven;
- De beveiligingsmedewerkers blijven (via de portofoon) op de hoogte van de stand van zaken.
- Wanneer de leidinggevende van de hulpverleningsdienst(en) doorgeeft dat het veilig is, dan wordt dit door de coördinator beveiliging doorgegeven aan zijn beveiligingsmedewerkers;
- Na afloop vindt een evaluatie en rapportage plaats.

Zie bijlage 10 'Schema ontruiming'.

### **Opvang/verzamelplaats**

De eerste interne opvang van slachtoffers is geregeld via de medische post op het terrein. In deze ruimte kunnen één of enkele slachtoffers opgevangen worden. Bij meerdere slachtoffers worden deze slachtoffers opgevangen in een gewondennest. Deze locatie dient makkelijk bereikbaar te zijn voor ambulance.

Een mogelijkheid is om het gewondennest samen te laten vallen met een aanwezige Medische-post. Ook kan vanuit het gewondennest de coördinatie van vervoer van slachtoffers naar ziekenhuizen e.d. plaats vinden, zodat dit vlot verloopt.

<b>Locatie gewondennest</b>
<b>Apotheek de Weide (De zaaier Hoogeveen)</b>

Bij een gehele ontruiming bestaan verschillende mogelijkheden. Hier kan gekozen worden voor het wel of niet opvangen van de bezoekers. De beveiligingsmedewerkers en alle andere medewerkers op het evenemententerrein dienen echter altijd een verzamelplaats te hebben.

De eerste mogelijkheid is dat als bezoekers eenmaal buiten het evenemententerrein zijn de bezoekers door de verkeersregelaars, de beveiliging en de politie zover mogelijk van het evenemententerrein vandaan geleid worden. Hierbij dienen de toegangswegen beschikbaar te blijven voor de hulpverleningsdiensten. De medewerkers begeven zich naar de verzamelplaats.

De tweede mogelijkheid is om alle bezoekers naar een verzamelplaats te begeleiden. Nadat het gehele terrein ontruimd is begeven de medewerkers zich ook naar de verzamelplaats.

Van bovenstaande opties dient door de organisatie een keuze te worden gemaakt van welke gebruik gemaakt gaat worden. Er dient ook altijd een tweede verzamelplaats aanwezig te zijn, dit als de eerste verzamelplaats door de aard van de calamiteit niet geschikt of niet te bereiken is.

De verzamelplaats dient over alle nodige middelen te beschikken om voor een goede opvang te kunnen zorgen. De organisatie dient in overleg met de gemeente te bepalen waar de verzamelplaats zich bevindt.

<b>Locatie verzamelplaats bezoekers</b>
<b>Fietsenparkeerplaats bij de kerk aan de zuidwoldigerweg</b>

<b>Locatie verzamelplaats personeel</b>
<b>Secretariaat aan de reuvenkamp 9</b>

### **8.4 Annulering evenement**

Hierin zijn er twee situaties te schetsen. Eén situatie waarbij er voorafgaande van het evenement een dusdanige gevaarlijke situatie wordt verwacht tijdens de dag van het evenement dat zowel de organisatie als de gemeente het festival niet door wil laten gaan. Dit kan gaan om gevaarlijk (extreem) weer, geweldsdreiging van buitenaf, of iets anders. Mocht dit het geval zijn, dan zal de organisatie in gesprek gaan met de gemeente om samen tot een besluitvorming te komen en het evenement te annuleren.

Situatie twee is als tijdens het evenement een dusdanig gevaarlijke situatie ontstaat dat het festival ontruimd moet worden. Dit kan ook gevolg zijn van verschillende oorzaken zoals beschreven

hierboven. In geval van een calamiteit waarbij het festivalterrein ontruimt dient te worden zal de organisatie direct te werk gaan zoals beschreven in scenario ontruiming. Verder zal er met de gemeente contact gelegd worden over het annuleren van het evenement. Dit gebeurt door het hoofd calamiteiten organisatie of op aansturing van het hoofd calamiteiten organisatie.

#### 8.5 Ongeval met Special Effects

De special effecten in de **Mainstage en de dancestage** worden bediend (DMX gestuurd) door Twixx BV uit Goor. Dit is een zeer professioneel bedrijf dat de special FX verzorgt op grote festivals. Van tevoren zal Twixx een soort risico en inventarisatie maken. Hier zal in beschreven staan wat er aan materiaal (gas en co2) aanwezig is en wat de afstand tot het publiek moet zijn.

De confetti die de lucht in geschoten wordt is geïmpregneerd en wordt niet richting de vlam effecten geschoten. De gasflessen t.b.v. de vlam effecten dienen 3 meter in kubusvorm vanaf de machine zijn geplaatst. Het podium en decoratie zijn geïmpregneerd. Bij inzet van CO2 effecten moet deze minimaal 3 meter vanaf het publiek zijn geplaatst. Ook wordt de CO2 niet richting publiek geblazen. De CO2 cilinder moet vastgezet staan.

## 8.6 Extreem weer (Hevige neerslag)

**Definitie/beschrijving:** Neerslag is het atmosferische verschijnsel van naar de aarde neervallend water in de vorm van waterdruppels, ijs, of sneeuw, meestal afkomstig uit wolken. Wanneer er sprake is van een bovengemiddelde hoeveelheid regen of sneeuw wordt er gesproken over zware neerslag.

**Criteria weeralarm.**

DE KNMI KENT GEEN STANDAARD WEERALARM VOOR EXTREME NEERSLAG. WEL KAN ER IN GEVAL VAN VERKEERSHINDER DOOR AQUAPLANNING OF BIJ >50 MM IN 24 UUR (CODE GEEL) OF BIJ >75 MM IN 24 UUR EEN WAARSCHUWING WORDEN GEGEVEN.

**Aandachtspunten:** Zware neerslag kan in alle seizoenen plaatsvinden. Aangezien in de winterperiode de grootste kans is op hevige sneeuwval en er dan relatief weinig buitenevenementen plaatsvinden is dit een gering risico. Hevige regenbuien leveren bij buitenevenementen grotere risico's op.

**Risico's:**

- Instorting constructies
- Wateroverlast/overstroming
- Onderkoeling
- Kortsluiting/brand
- Massaal (spontaan) wegtrekken van bezoekers.
- Uitval treinen.
- Verkeerschaos
- Stormloop op openbaar vervoer
- Slechte bereikbaarheid evenemententerrein

**Te treffen maatregelen/acties:**

- Stro/ houtsnippers/zand voor terrein verbetering (op afroep) beschikbaar.
- In kaart brengen lagergelegen gedeelte evenemententerrein.
- Beschikbaar hebben voldoende poncho's.
- Afschermen elektrische apparatuur.
- In kaart brengen/ controle/ verstevigen (tijdelijke) constructies.
- Extra controle (blad dragende) bomen, verwijderen loszittende takken.
- Attendeer mensen op de weeromstandigheden en biedt handelingsperspectieven

Zie bijlage 12 'Scenario/schema extreem weer'.

## 8.7 Extreem weer (Hitte)

**Definitie/beschrijving:** Het KNMI kent geen definitie van extreme warmte. Zeer warm weer houdt volgens de terminologie van het KNMI in dat de maximumtemperatuur van een dag minstens 8 graden hoger is dan het langjarig gemiddelde over het meest recente tijdvak van dertig jaar. Bovendien moet de maximumtemperatuur minstens 23 graden zijn.

De problemen bij warm weer worden veelal veroorzaakt door twee risico's;

Eenzijds is er vaak sprake van sterke zonnestraling. Deze kan verbranding veroorzaken indien de onbedekte huid hier lang aan wordt blootgesteld. Het tweede risico wordt veroorzaakt door een combinatie van hoge temperatuur en hoge vochtigheid.

In Nederland komt dat vaak voor in de zomerperiode, vooral wanneer de warmte wordt bedreigd door onweersbuien. De lucht wordt dan geleidelijk vochtiger, waarbij meestal ook de bewolking toeneemt of overheerst. Vooral wanneer de zon nog weet door te breken kan het in de vochtige atmosfeer voorafgaand aan het onweer zeker voor het gevoel heel warm worden. Drukkend warm wordt dat genoemd wat hetzelfde is als zwoel, benauwd, klam of broeierig. De gevoelsmatige

ervaring van de temperatuur is sterk persoonsgebonden en hangt onder meer af van de inspanning die we leveren, de gezondheid, de kleding en de mate waarin we transpireren. Door verdamping van het transpiratievocht zal de huid afkoelen, omdat bij verdamping warmte aan het lichaam wordt onttrokken. Bij temperaturen boven 30 graden komt de warmteafgifte vrijwel uitsluitend tot stand door verdamping. In vochtige lucht is de verdamping echter veel minder groot dan in droge lucht, waardoor nauwelijks verdampingswarmte aan het lichaam wordt onttrokken. Daardoor zal het bij vochtig en warm weer in de regel drukkend aanvoelen, vooral als er weinig wind is. Wind bevordert de warmteafvoer van de huid en de verdamping, waardoor we het kouder krijgen. Onder deze omstandigheden kan de lichaamstemperatuur, zeker bij inspanning, makkelijk oplopen naar gevaarlijke hoogte.

Door de Amerikaan **5.1.2e** is een index ontwikkeld die de temperatuur gecombineerd met de relatieve vochtigheid vertaald in gezondheidsrisico's. Deze index wordt steeds vaker gebruikt om te bepalen of het nog verantwoord is een evenement doorgang te laten vinden of dat er aanvullende maatregelen gewenst zijn.

Het is hierbij wel belangrijk dat er expertise beschikbaar is om de index te interpreteren. De uitgebreide versie van de index is opgenomen in bijlage 12. Onderstaand een samenvatting van de index.

Hitte-index volgens Steadman

Temp	Relatieve luchtvochtigheid										
	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
50 C	44	43	36	31							
45 C	40	40	46	52	58	61					
40 C	36	36	40	43	48	51	36				
35 C	32	33	34	35	37	39	42	45	50		
30 C	27	28	28	29	30	31	31	32	34	36	38
25 C	23	23	24	24	25	25	25	25	26	26	26
20 C	18	18	18	19	19	19	20	20	20	20	20
<b>Blijf alert</b>		<b>Wees voorzichtig</b>				<b>Gevaar</b>			<b>Groot gevaar</b>		

Criteria voor weeralarm.

DE KNMI KENT GEEN WEERALARM VOOR EXTREME WARMTE

Aandachtspunt: Extreme warmte doet zich zelden plotseling voor. Over het algemeen is het minimaal enkele dagen van tevoren bekend. Wanneer extreem warm weer al een langere tijd bestaat zijn mensen al geacclimatiseerd en daardoor beter voorbereid.

Risico's:

Mogelijke risico's bij extreme warmte:

- Onvoldoende vochtinname.
- Te hoge alcoholconsumptie.
- Verbranding.
- Onwel wording/ hitte beroerte/ zonnesteek.

Monitoring:

Belangrijke vragen bij de monitoring van extreem warm weer.

Voorafgaand en/of gedurende het evenement bij de voorspelling vragen naar:

- Zonkracht (straling).
- Temperatuur verloop.
- Luchtvochtigheid.

De monitoring vindt plaats middels "open bronnen" KNMI/MeteoConsult Indien de weersomstandigheden aanleiding geven tot monitoring dan zullen wij overgaan tot monitoring



middels een professioneel weerinstituut, vanuit de CPB. Het te informeren instituut is: Meteo Vista / Infoplaza

Te treffen maatregelen/acties:

- Actief monitoren luchtvochtigheid.
- (Gratis) Drinkwater ter beschikking stellen.
- Sportdrink beschikbaar stellen op EHBO (isotoon).
- Schaduwplekken creëren/ schuiltenten.
- Beschikbaar stellen van zonnebrandcrème
- Extra schoonmaak van sanitaire ruimtes
- Sproeiers/ sprinklers gebruiken voor afkoeling van stenen/ omgeving of van personen (let op legionella).
- Plaatsen van plantenspuiten en ventilatoren op EHBO-unit.

Nationaal hitteplan: Het RIVM maakt onderdeel uit van het Nationale KNMI over de kans op aanhoudende hitte. Als het echt warm wordt, dan wordt het Nationale Hitteplan geactiveerd en waarschuwt het RIVM betrokken partijen via een netwerk.

Zie bijlage 12 'Scenario/schema extreem weer'.

### 8.8 Extreem weer (Onweer)

Definitie/beschrijving: Volgens de cijfers van het KNMI slaat de bliksem in Nederland ongeveer 100.000 keer per jaar in. Het aantal bliksemontladingen varieert sterk van bui tot bui en van jaar tot jaar. Op 1 km<sup>2</sup> slaat de bliksem gemiddeld 2 tot 3 keer per jaar in. Verreweg het grootste aantal onweersdagen (dat je gedonder hoort) komt voor in het zomerhalfjaar en vooral in het binnenland. Winterse ontladingen zijn zwaarder dan die in de zomer.

Bliksem kan gevaarlijk zijn voor mensen, zeker wanneer het onweer nabij is en de tijd tussen bliksem en donder kleiner is dan 10 seconden. Extra gevaarlijk hierin zijn de stil hangende buien met veel verticale ontladingen. Het gevaar zelf getroffen te worden is gering maar indien het gebeurd zijn de gevolgen groot. Gemiddeld worden per jaar 1 of 2 mensen in Nederland door de bliksem dodelijk getroffen.

Bij (opkomend) zwaar onweer met soms iedere seconde een bliksemflits, kan het heftig tekeer gaan en moet men bedacht zijn op plotselinge windvlagen, slagregens en hagel. Zware onweersbuien ontstaan in een vochtig overgangsgebied van zeer warm (tropisch) naar veel kouder weer. Tijdens een dergelijke bui kan de temperatuur in minder dan een half uur 10 tot 15°C dalen. De buien worden het hevigst als er op grote hoogte in de atmosfeer een zeer sterke wind staat (straalstroom). Buien groeperen zich vaak langs lijnen, die worden voorafgegaan door windstoten. Het gevaarlijke weer is in de lucht te herkennen aan buidelvormige wolken aan de rand van het buiengebied. De wind kan al opsteken als de eigenlijke bui nog tientallen kilometers verwijderd is, wat zeer verraderlijk is. Bijzonder zware buien worden soms voorafgegaan door een rolwolk, een indrukwekkende, scherp begrensde wolkenbank, die inktzwart kan zijn. Ook overdag kan het dan aardedonker worden. Een rolwolk wordt vergezeld door enorme en plotselinge windstoten van soms 100 tot 150 kilometer per uur.

Als er sprake is van zwaar weer en er donkere wolken naderen, is het verstandig naar binnen te gaan. Op en aan het water loopt men door wind en bliksem grote risico's en automobilisten kunnen bij naderend noodweer het best een parkeerplaats opzoeken en in de auto afwachten tot het ergste voorbij is. Blijf altijd uit de buurt van bomen. Vooral bladdragers kunnen de windstoten niet altijd weerstaan. Bij zwaar onweer worden extra waarschuwingen of wordt er een weeralarm gegeven.

## Criteria voor weeralarm "Zwaar onweer"

Terminologie	Criteria	Heading	Gevolgen
Zwaar onweer	500 ontladingen per 5 minuten in een gebied minstens ter grootte van 50 bij 50 kilometer of langs een coherente band van tenminste 50 kilometer lengte.	Zwaar onweer: gevaarlijk en grote overlast.	Leidt tot gevaarlijke situaties, grote overlast en schade door verraderlijke windstoten, hagel, verblindende bliksems en inslagen.

Aandachtspunt: Het is gebleken dat hevig onweer met al de bijkomende extremen als windstoten, zware regen en/of hagel zeer moeilijk is te voorspellen. Met name de exacte locatie is vaak slechts kort van tevoren te benoemen.

Ten tijde van het evenement wordt de mogelijkheid op zwaar onweer gemonitord door middel van metingen via [www.vanderheide.nl](http://www.vanderheide.nl) Meteo Vista / infoplaza

### Mogelijke risico's bij onweer:

- o Bezoekers worden getroffen door bliksem.
- o Bezoekers worden getroffen door rondvliegende materialen (takken en dergelijke).
- o Instorting constructies.
- o Afkoeling door plotselinge temperatuurdaling, regen en gebrek aan beweging.
- o Gewonden door hagel.
- o Paniek in menigte.
- o Massaal (spontaan) wegtrekken van bezoekers.
- o Uitval treinen.
- o Verkeerschaos.
- o Dolend publiek.
- o Stormloop op openbaar vervoer.
- o Slechte bereikbaarheid evenemententerrein.
- o Uitval nutsvoorziening door inslag.
- o Uitval mobiel netwerk.
- o Uitval C2000.
- o Brand.

### Monitoring weer

Belangrijke vragen bij de monitoring van onweer.

*Voorafgaand aan het onweer, bij de voorspelling vragen naar:*

- o Welke mate van zekerheid in percentage is dat het onweer het evenement zal treffen.
- o Wanneer in tijd wordt het onweer bij het evenement verwacht.
- o De verwachting hoe lang het onweer aan zal houden.
- o Verwachting van het aantal verticale ontladingen.
- o Of het onweer gepaard gaat met (hevige) regen.
- o Of het onweer gepaard gaat met (hevige) hagel.
- o Of het onweer gepaard gaat met (hevige) rukwinden (hoe sterk).

De monitoring vindt plaats middels "open bronnen" KNMI/MeteoConsult Indien de weersomstandigheden aanleiding geven tot monitoring dan zullen wij overgaan tot monitoring middels een professioneel weerinstituut, vanuit de CPB. Het te informeren instituut is: Meteo Vista / infoplaza

*Wanneer het onweer het evenement heeft bereikt:*

- De verwachting hoe lang het onweer aan zal houden.
- De verwachting hoe het onweer zich zal ontwikkelen.

Te treffen maatregelen/acties

- Plaatsen van bliksemafleiders (hoge masten).
- Werkverbod voor podia en hoge objecten instellen.
- Attendeer mensen op de weersomstandigheden en biedt handelingsperspectieven

Zie bijlage 12 'Scenario/schema extreem weer'.

## 8.9 Extreem weer (Wind)

Mogelijke risico's bij extreem Wind:

- Instabiliteit van structuren (omvallen of beschadigen van tenten podia borden decoratie).
- Vliegende voorwerpen.
- Elektrische gevaren.
- Schade aan bomen / vallende takken.
- Massaal (spontaan) wegtrekken van bezoekers.

Windkracht	Maatregel
1 t/m 5	Geen maatregel
6	Zijwanden van de tenten dienen erin gemaakt te worden, tent volledig sluiten. Haringen en afspanning van de constructies controleren
7	Banners en decoratie van het podium verwijderen. Alert op publiek vooraan bij het podium.
8	Tent volledig ontruimen Bars sluiten Bezoekers attenderen op de weersvoorspellingen Bezoekers verzoeken om te gaan schuilen. Bijvoorbeeld in de auto. Programmering stoppen in alle area's
10 (code oranje)	Volledige terrein ontruimen

De monitoring vindt plaats middels "open bronnen" KNMI/MeteoConsult Indien de weersomstandigheden aanleiding geven tot monitoring dan zullen wij overgaan tot monitoring middels een professioneel weerinstituut, vanuit de CPB. Het te informeren instituut is: Meteo Vista / infoplaza

<https://www.knmi.nl/nederland-nu/weer/waarnemingen>

Wij houden hierbij het weerstation **Hoogeveen** aan. (Een meting is op 10 meter hoogte over 10 minuten gemeten)


## Bronnen

Overheid (2023, 19 juni). *Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen*. Geraadpleegd op 19 juni 2023 van <https://wetten.overheid.nl/BWBR0001941/2023-01-01>

Overheid (2023, 19 juni). *Opiumwet*. Geraadpleegd op 19 juni 2023 van <https://wetten.overheid.nl/BWBR0001941/2023-01-01>

Overheid (2023, 27 juni). *Regeling bedrijfsmatig tot ontbranding brengen van vuurwerk*. Geraadpleegd op 27 juni 2023 van <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031686/2018-01-01>

Overheid (2023, 19 juni). *Wetboek van Strafvordering*. Geraadpleegd op 19 juni 2023 van <https://wetten.overheid.nl/BWBR0001903/2018-10-16/0/BoekEerste/TiteldeelIV/AfdelingEerste/Artikel53/afdrukken>

 (2020, 6 januari). *Handreiking Integrale Risicoanalyse*. Den Haag: NSAC.

## Bijlagen

Bijlage 1 – Plattegrond/terreinindeling

Bijlage 2 – Timetable

Bijlage 3 - Risicomatrix

Bijlage 4 – Inzetschema beveiligingsorganisatie (NSSG)

Bijlage 5 – Overzicht vuurwerkzone

Bijlage 6 – Huisregels

Bijlage 7 – Verkeersplan plattegrond

Bijlage 8 – Schema Ordeverstoring

Bijlage 9 – Schema Paniek in de menigte

Bijlage 10 – Schema Ontruiming

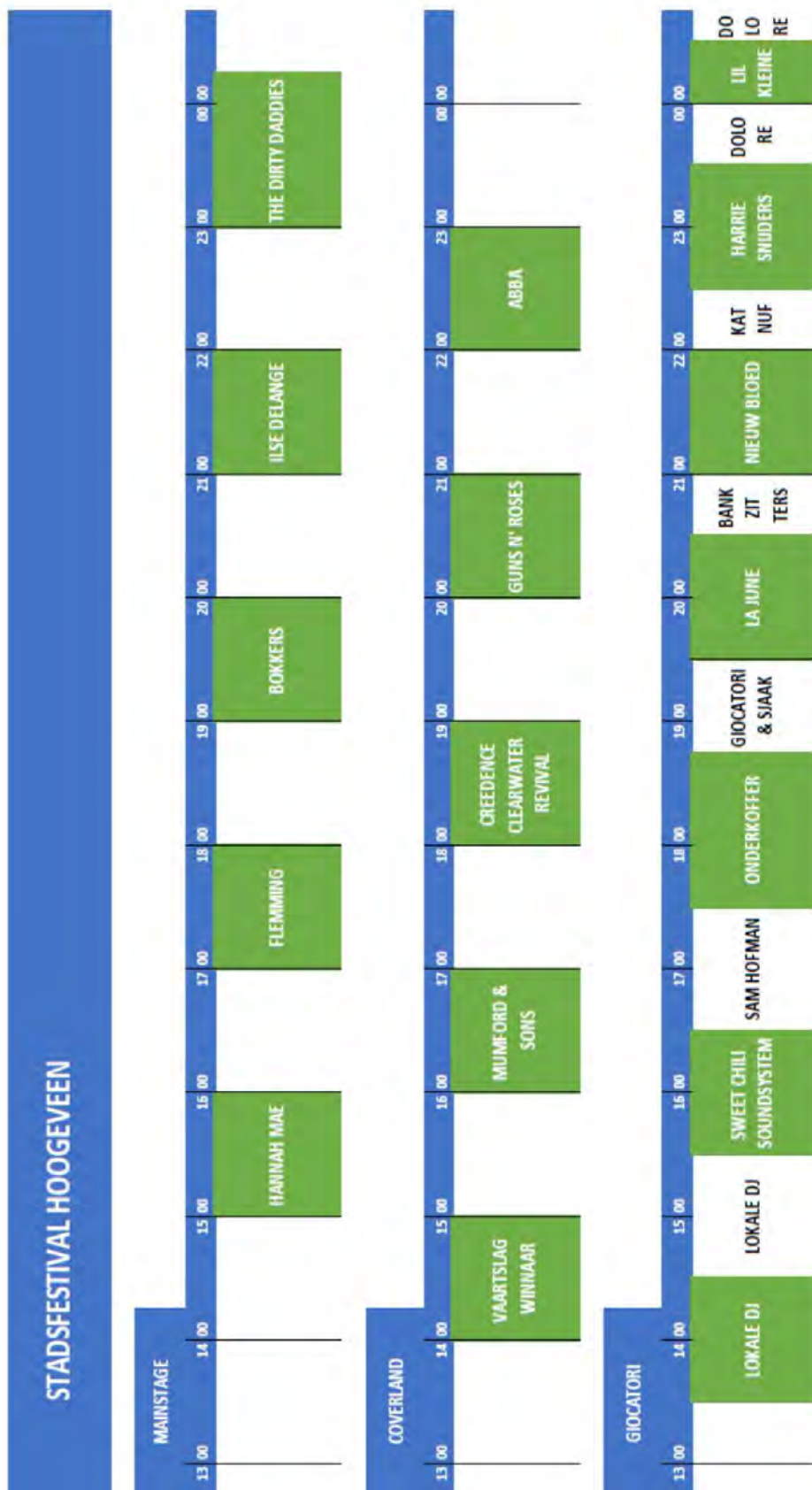
Bijlage 11 – Schema Brand

Bijlage 12 – Scenario/schema Extreem weer

# Bijlage 1 – Plattegrond/terreinindeling



## Bijlage 2- Timetable



## Bijlage 3 – Risicomatrix tabellen

Tabel met impactcategorieën (Spit, 2020)				
Term	Kort	Slachtoffers	Effect op processen	Financiële Schade
Zeer laag	ZL	Mensen binnen en buiten de organisatie zullen geen lichamelijk of geestelijk letsel oplopen.	Belemmert de uitvoering van de bedrijfsprocessen in geringe mate en veroorzaakt nauwelijks schade aan belangen van de organisatie.	Tot €2.000,-
Laag	L	Een incident kan leiden tot bedreigende situaties voor een individu of mogelijk tot lichte verwondingen.	Belemmert de uitvoering van de bedrijfsprocessen of veroorzaakt schade aan belangen van de organisatie of de samenleving in beperkte mate.	Tussen €2.000,- en €20.000,-
Midden	M	Een incident kan leiden tot zeer bedreigende situaties voor individuen of mogelijk tot verschillende lichtgewonden.	Belemmert de uitvoering van de bedrijfsprocessen in enige mate, of veroorzaakt schade aan belangen van de organisatie of samenleving	Tussen €20.000,- en €200.000,-
Hoog	H	Een incident kan leiden tot verschillende gewonden en zwaargewonden.	Belemmert de uitvoering van de bedrijfsprocessen in ernstige mate of veroorzaakt ernstige schade aan belangen van de organisatie of de samenleving.	Tussen €200.000,- en €1.000.000,-
Zeer hoog	ZH	Een incident kan leiden tot langdurig lichamelijk en geestelijk letsel en zelfs tot het verlies van levens.	Belemmert de uitvoering van de bedrijfsprocessen in zeer ernstige mate of veroorzaakt zeer ernstige schade aan belangen van de organisatie of samenleving.	Meer dan €1.000.000,-

Tabel met waarschijnlijkheidscategorieën (Spit, 2020)		
Term	Kort	Waarschijnlijkheid
Zeer laag	ZL	Komt zeer zelden voor
Laag	L	Is niet onwaarschijnlijk
Medium	M	Is gebeurd
Hoog	H	Gebeurt waarschijnlijk
Zeer hoog	ZH	Zal gebeuren

Vijf risicocategorieën (Spit, 2020)		
Term	Kort	Waarschijnlijkheid
Zeer laag	ZL	Lichtblauw
Laag	L	Blauw
Medium	M	Geel
Hoog	H	Lichtrood
Zeer hoog	ZH	Rood



Risicomatrix (Spit, 2020)						
Waarschijnlijkheid						
I m p a c t		ZL	L	M	H	ZH
	ZL	1	2	3	4	5
	L	2	4	6	8	10
	M	3	6	9	12	15
	H	4	8	12	16	20
	ZH	5	10	15	20	25

# Bijlage 4- Inzetschema beveiligingsorganisatie (NSSG)

	Zaterdag 06-07-2024 Stadsfestival Hoogeveen	Post	Roepnummer	V	I	W	naam medewerker	
Management	CPB Centrale Post Beveiliging		<b>CPB Alpha 00</b>	11:00	02:00	N554	W. Heister	1
Management			<b>CPC</b>	11:00	02:00	N555	Centralist	1
Management			<b>CPO</b>	11:00	02:00	N556	Centralist	1
Management	Coördinator veiligheid		<b>Bravo 01</b>	11:00	02:00	N550	Supervisor	1
Management	Beveiligingscoördinator		<b>Alpha 01</b>	11:00	02:00	N551	Supervisor	1
Management	Sectorleider sector 01		<b>01</b>	11:00	02:00	N554	Supervisor	1
Management	Sectorleider sector 02		<b>02</b>	11:00	02:00	N556	Supervisor	1
Sector 1	Supermarkt achter muntenkassa bij entree		<b>1.00</b>	12:30	00:30	N554	Security	1
Sector 1	Nooduitgang tussen		<b>01</b>	12:30	00:30	N554	Security	1
Sector 1	Nooduitgang Mainstage Links Artiesten dorp		<b>1.02</b>	12:30	00:30	N555	Security	1
Sector 1	Nooduitgang Backstage Mainstage Aanrijroute Zuid		<b>1.04</b>	12:30	00:30	N555	Security	1
Sector 1	Frontstage Mainstage		<b>1.05</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Sector 1	Nooduitgang Mainstage links		<b>1.06</b>	12:30	00:30	N555	Security	1
Sector 1	Nooduitgang Coverland rechts		<b>1.07</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Sector 1	Nooduitgang Coverland links		<b>1.08</b>	12:30	00:30	N555	Security	1
Sector 1	Vip Entree		<b>1.09</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Sector 2	Nooduitgang tussen de Lockers en de Food naar Crewdorp		<b>2.01</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Sector 2	Nooduitgang aanrijroute West van buiten naar EHBO		<b>2.02</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Sector 2	Nooduitgang aan de zijde festival Podium rechts Crewdorp		<b>2.03</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Sector 2	Nooduitgang aanrijroute Noord Podium rechts in het Crewdorp		<b>2.04</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Sector 2	Frontstage Dance tent		<b>2.05</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Sector 2	Nooduitgang toiletten links sector 2		<b>2.06</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Sector 2	Nooduitgang links tussen Podium Dance tent en Toiletten		<b>2.07</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 00</b>	12:45	19:00	N554	Supervisor	1
Entree (Sector 1)	Assistent hoofd Entree		<b>Echo 01</b>	12:45	19:00	N554	Supervisor	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 04</b>	12:45	19:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 05</b>	12:45	19:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 06</b>	12:45	19:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 07</b>	12:45	19:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 08</b>	12:45	19:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 09</b>	12:45	20:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 10</b>	12:45	20:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 11</b>	12:45	20:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 12</b>	12:45	20:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 13</b>	12:45	17:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 14</b>	12:45	17:00	N554	Security	1
Entree (Sector 1)	Entree		<b>Echo 15</b>	12:45	17:00	N554	Security	1
Stand-by teams	Standby - Sector 01 - Mainstage (ROZE) vanaf start eerst pov/visitatie		<b>1.81</b>	12:30	01:30	N558	Security	1
Stand-by teams	Standby - Sector 01 - Mainstage (ROZE) vanaf start eerst pov/visitatie		<b>1.81</b>	12:30	01:30	N558	Security	1
Stand-by teams	Standby - Sector 01 - Mainstage (ROZE) vanaf start eerst pov/visitatie		<b>1.81</b>	19:00	01:30	N558	Security	0
Stand-by teams	Standby - Sector 01 coverland / vip		<b>1.82</b>	12:30	00:30	ADD	Security	1
Stand-by teams	Standby - Sector 01 coverland / vip		<b>1.82</b>	12:30	00:30	ADD	Security	1
Stand-by teams	Standby - Sector 01 coverland / vip		<b>1.82</b>	19:00	00:30	N558	Security	1
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent (Groen)		<b>2.81</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent		<b>2.81</b>	12:30	00:30	N556	Security	1
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent		<b>2.81</b>	19:00	00:30	N556	Security	1
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent (ROOD)		<b>2.83</b>	19:00	00:30	N556	Security	0
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent		<b>2.83</b>	19:00	00:30	N556	Security	0
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Dance tent		<b>2.83</b>	19:00	00:30	N556	Security	0
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Area 2 - Geel		<b>2.82</b>	12:00	01:30	N556	Security	0
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Area 2 - Geel		<b>2.82</b>	17:00	01:30	N556	Security	0
Stand-by teams	Standby - Sector 2 - Area 2 - Geel		<b>2.82</b>	17:00	00:30	N556	Security	0
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.81</b>	12:30	01:30	N554	Security	1
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.81</b>	12:30	01:30	N555	Security	1
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.81</b>	20:00	01:30	N555	Security	0
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.82</b>	20:00	01:30	N556	Security	0
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.82</b>	20:00	01:30	N556	Security	0
Stand-by teams	Standby - overall sector 01 + 02		<b>4.82</b>	20:00	01:30	N556	Security	0
Entree (Sector 1)	Ticket / buitenzijde entree verwijzen - hekkenklimmers voorzijde event		<b>Hotel 01</b>	12:45	01:30	ADD	Security	1
Entree (Sector 1)	Ticket / buitenzijde entree verwijzen - hekkenklimmers voorzijde event		<b>Hotel 02</b>	12:45	01:30	ADD	Security	1
Ondersteuning	Runner		<b>RO01</b>	12:45	00:30	N556	Service	0
Nacht	maandag 01-07-2024 Nachtbewaking		<b>N1</b>	20:00	08:00	N556	Security	n
Nacht	dinsdag 02-07-2024 Nachtbewaking		<b>N2</b>	20:00	08:00	N556	Security	n
Nacht	woensdag 03-07-2024 Nachtbewaking		<b>N3</b>	22:00	08:00	N556	Security	n
Nacht	donderdag 04-07-2024 Nachtbewaking		<b>N4</b>	22:00	08:00	N556	Security	n
Nacht	donderdag 04-07-2024 Nachtbewaking		<b>N4</b>	22:00	08:00	N556	Security	n
Nacht	vrijdag 05-07-2024 Nachtbewaking		<b>N5</b>	22:00	08:00	N556	Security	n
Nacht	Na evenement Nachtbewaking		<b>N6</b>	23:59	08:00	N556	Security	n
Nacht	Na evenement Nachtbewaking		<b>N6</b>	23:59	08:00	N556	Security	n
Nacht	Zondag 07-07-2024 Nachtbewaking		<b>N7</b>	20:00	08:00	N556	Security	n
Nacht	Maandag 08-07-2024 Nachtbewaking		<b>N8</b>	20:00	08:00	N556	Security	n

## Bijlage 6 – Huisregels

### **Huisregels Hoogeveen Stadsfestival**

#### **Toegangsbewijs**

Wij kunnen je alleen toegang tot het terrein verschaffen indien je in bezit bent van een geldig toegangsbewijs. Deze kunnen gekocht worden via de website van het festival. Indien beschikbaar zijn er ook tickets aan de dag kassa beschikbaar.

#### **Pinnen**

Het is mogelijk om op het terrein te pinnen. Echter zijn er beperkt pinautomaten aanwezig: neem voldoende contant geld mee om een mogelijke wachtrij te voorkomen.

#### **Drugsbeleid**

Het is verboden op het evenemententerrein drugs te bezitten of te verhandelen, bij constatering hiervan heeft de organisatie en/of beveiliging het recht je de toegang van het terrein te ontzeggen. In sommige gevallen zal je worden overgedragen aan de politie.

#### **Alcohol**

Wij schenken geen alcohol aan personen onder de 18 jaar. Bij twijfel dien je je te kunnen legitimeren. Op het festivalterrein zijn enkel zwak alcoholische dranken verkrijgbaar. Personen boven de 18 jaar krijgen een 18+ polsbandje welke zichtbaar gedragen moet worden. Barpersoneel controleert hierop.

#### **Minimum leeftijd**

Er wordt geen minimum leeftijd gehanteerd: kinderen t/m 13 jaar moeten worden begeleid door een ouder, voogd en/of andere meerderjarige. Kinderen tot en met 140 centimeter hebben gratis toegang.

#### **Legitimatie**

Op verzoek van de veiligheidsmedewerkers dien je je te kunnen legitimeren. Heb je geen geldige legitimatie (Paspoort, ID-kaart of rijbewijs) en de beveiliging ziet hier reden toe kan toegang tot het festival worden ontzegd.

#### **Toegangscntrole**

Om de veiligheid van bezoekers, medewerkers en artiesten te beschermen hebben de veiligheidsmedewerkers het recht je te controleren op het bezit van verboden voorwerpen.

#### **Opvolgen aanwijzingen en instructies**

Aanwijzingen en instructies van het (beveiliging)personeel dienen opgevolgd te worden. Bij verdenking van een op het festivalterrein verboden feit mag de beveiliging fouilleren. Het weigeren van een controle heeft tot gevolg dat de toegang tot het evenement zal worden ontzegd.

#### **Onder invloed**

Wij behouden ons het recht bezoekers toegang te weigeren indien je onder invloed bent van drugs en/of alcohol.

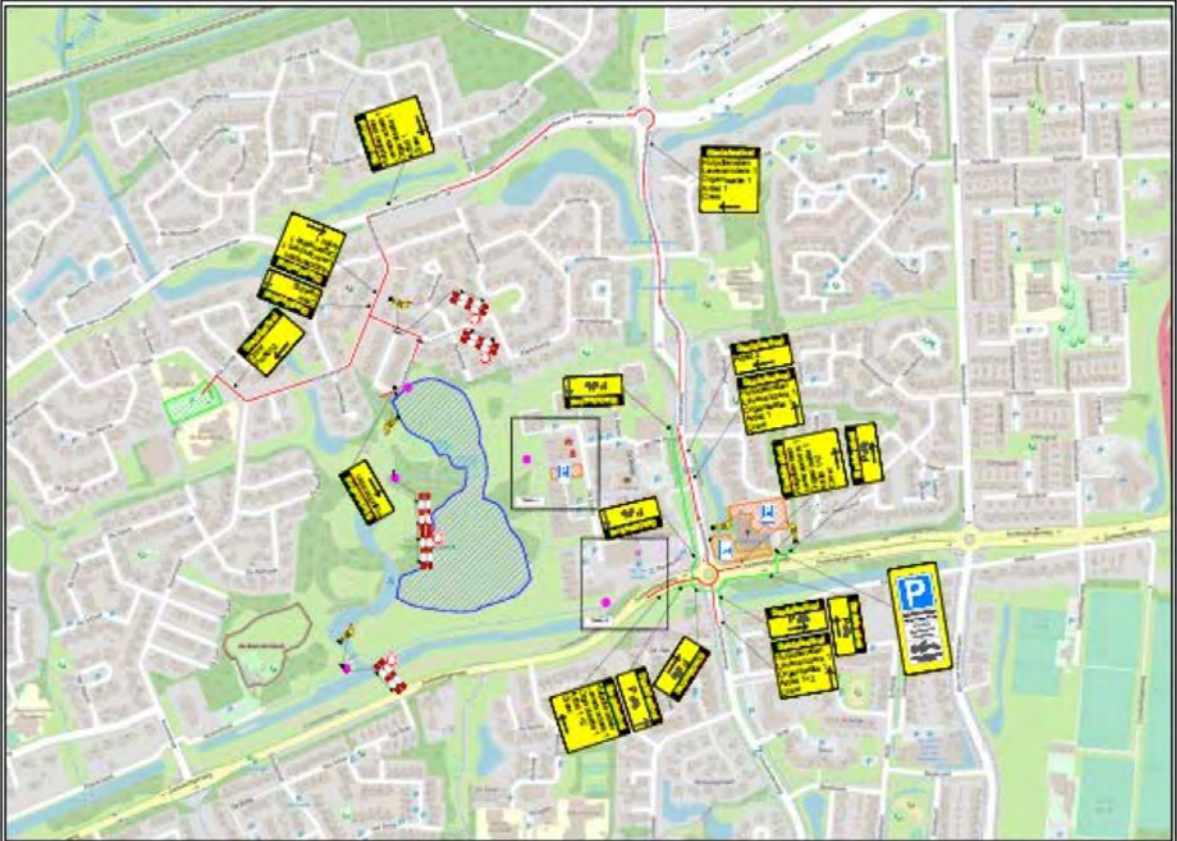
#### **Verboden mee te nemen op het terrein:**

Softdrugs, harddrugs, etenswaren, (alcoholische) dranken, glaswerk, (plastic) flessen, blikjes, vlaggen, stokken, paraplu's, wandelstokken (medische krukken en hulpmiddelen uitgezonderd), (huis)dieren, spandoeken, voorwerpen met discriminerende en/of provocerende teksten en/of uitingen, slag-, steek-, vuur- of stootwapens of andere voorwerpen die als wapen zouden kunnen worden aangewend, voorwerpen die de veiligheid, gezondheid of welzijn van de bezoekers negatief kunnen beïnvloeden, spuitbussen, verstuivers, vuurwerk, vloeistoffen, fakkels, vervoersmiddelen, professionele video-, audio-, opname-, en fotoapparatuur (hieronder wordt niet verstaan digitale compact camera's en mobiele telefoons met een camera/foto functie).

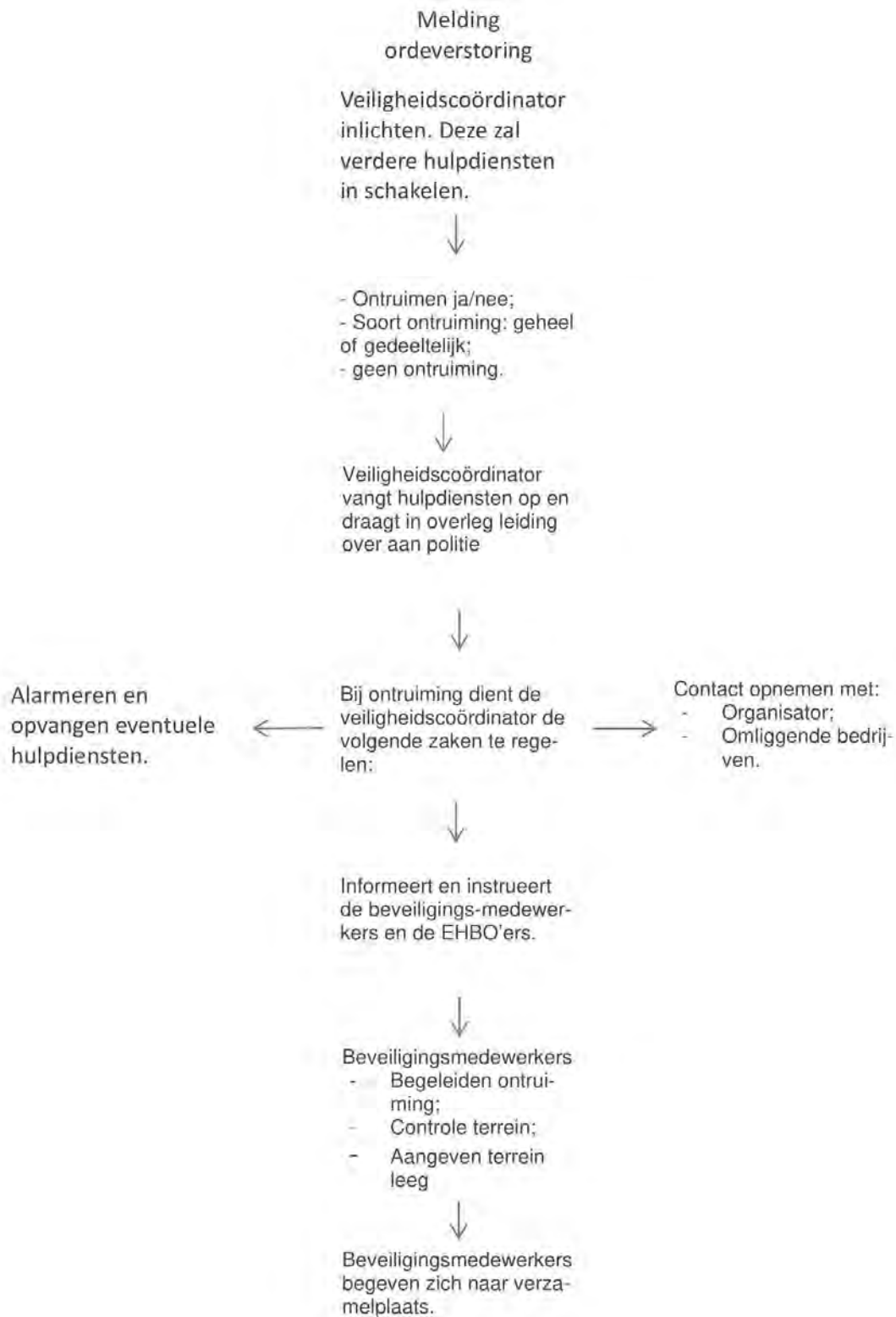
#### **Handel en verkoop**

Het is verboden om zonder toestemming van de organisatie op en/of rondom het evenemententerrein en de parkeerterreinen handelswaren te verkopen of te koop aan te bieden.

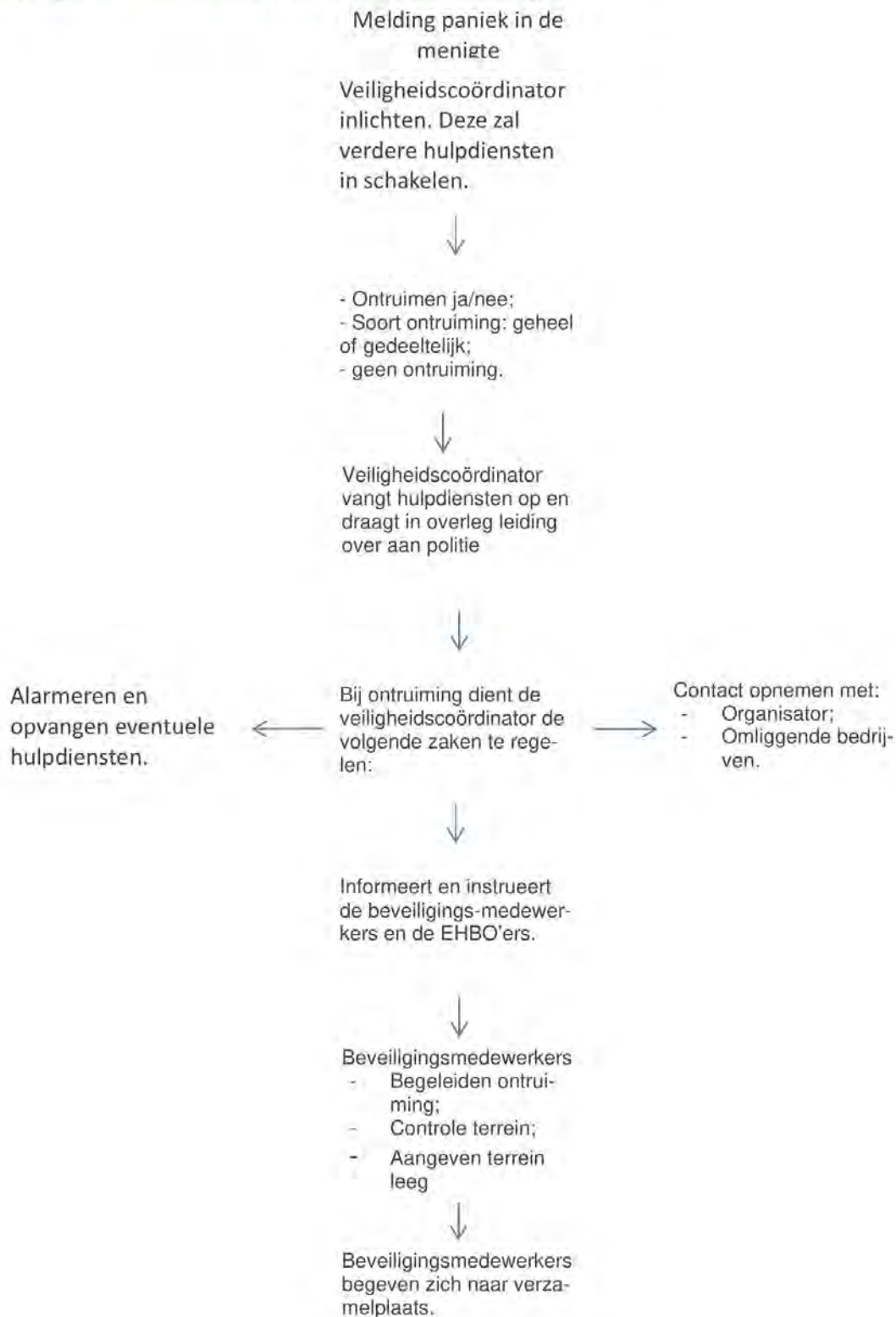
Bijlage 7 – Verkeersplan plattegrond



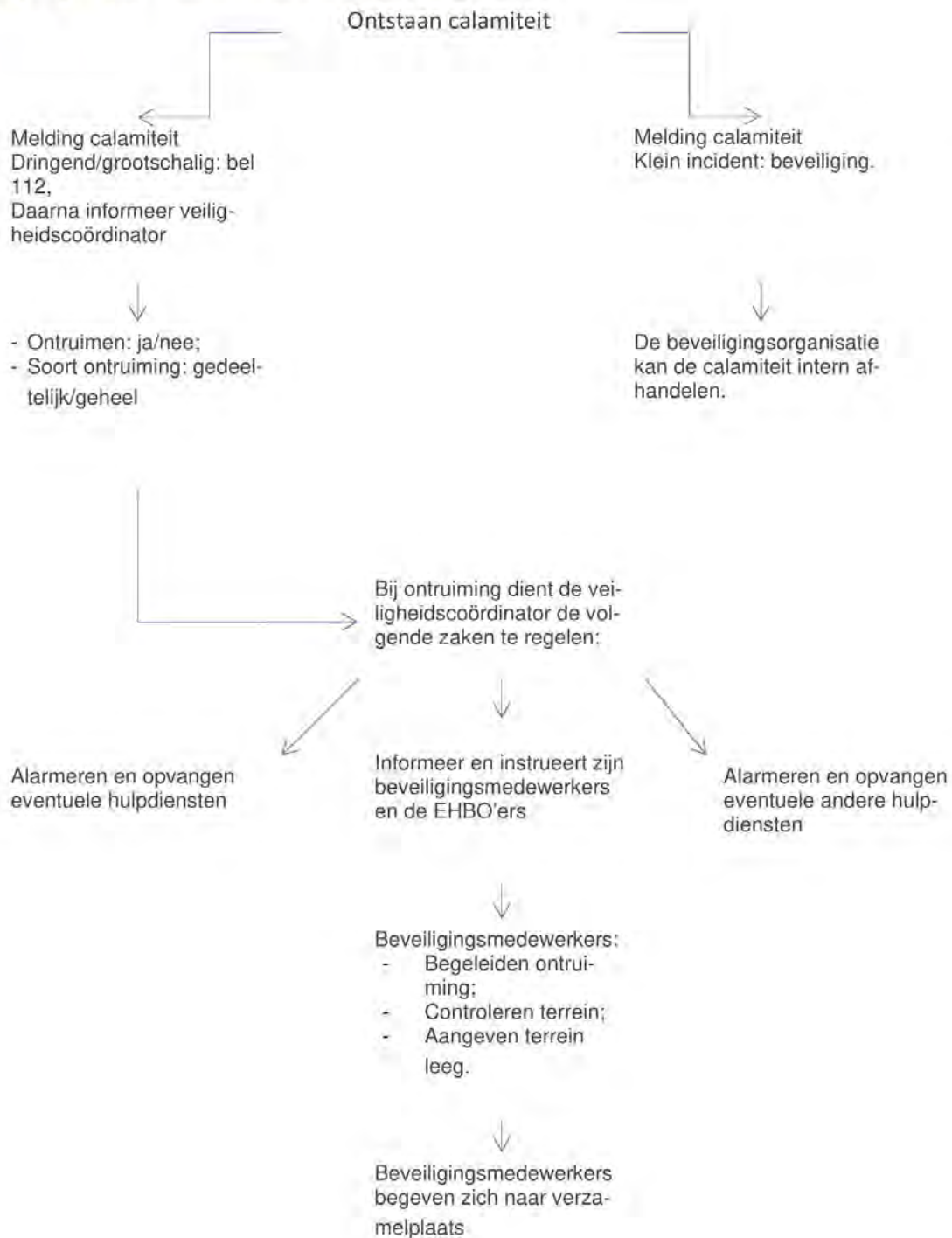
## Bijlage 8 – Schema Ordeverstoring



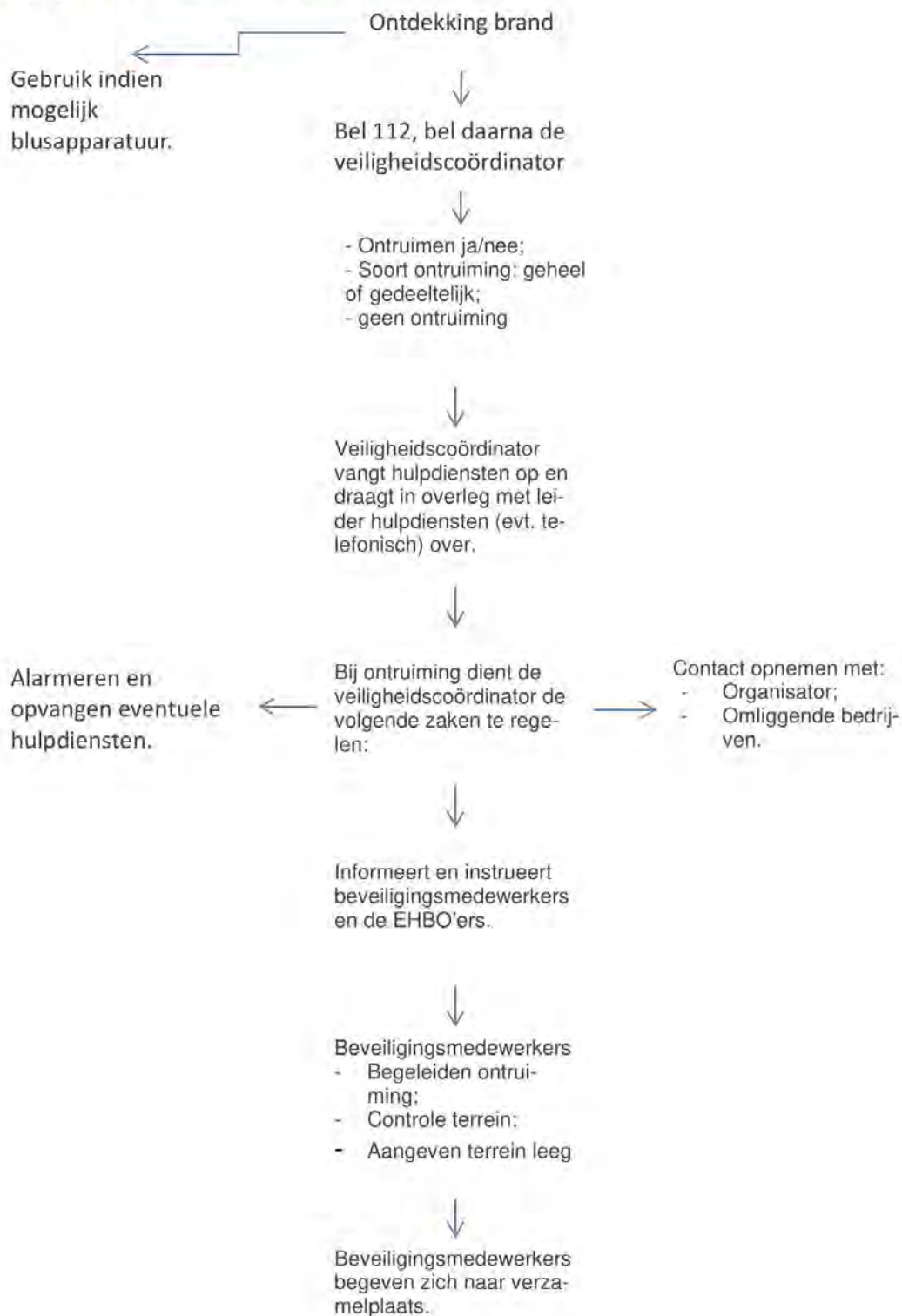
## Bijlage 9 – Schema Paniek in de menigte



## Bijlage 10 – Schema Ontruiming



## Bijlage 11 – Schema Brand





## Bijlage 12 – Scenario/schema Extreem weer

Er zijn verschillende (extreme) weersomstandigheden te bedenken die een gevaar kunnen opleveren voor zowel de deelnemers als de medewerkers en toeschouwers. Hierbij valt te denken aan extreme storm, onweer, hittegolven en of hevige regen. Hevige weersomstandigheden worden over het algemeen goed voorspeld. En dus kan er al voor de start van het evenement rekening mee gehouden worden of zelfs in het meest extreme geval afgelast worden. Hoe om te gaan met extreme weersomstandigheden is aan het bestuur om te bepalen. Het meest voorkomende is extreme warme weersomstandigheden.

### Risicovol weer

In deze werkwijze staan een aantal weertypen uitgewerkt waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat ze bij de grote buitenevenementen aanleiding kunnen geven voor gezondheidskundige of openbare orde en veiligheidsproblemen. Het gaat dan om incidentele weertypen: een verzamelterm voor niet-structurele weersextremen. Hieronder wordt verstaan een weerincident dat aanleiding vormt voor een voorwaarschuwing gevaarlijk weer en/of weeralarm afgegeven door het KNMI. Gedacht moet worden aan zware storm of een snel naderend zwaar onweer, al dan niet gepaard gaande met harde windstoten. Bij twijfel zal er opgeschaald worden met een meteo consult.

### Waarschuwingen en Weeralarm

Het KNMI geeft verschillende waarschuwingen uit en maakt gebruik van de internationale kleurcodes groen - geel - oranje en voor het Weeralarm: rood. Code rood is van kracht als het weer gevaar dreigt op te leveren en aanleiding kan geven tot grote overlast of ontwrichting van de samenleving. Het Weeralarm, code rood, wordt op zijn vroegst 12 uur tevoren uitgegeven en dan alleen wanneer het vrijwel zeker is (minimaal 90 procent kans) dat het extreme weer zal optreden. Code oranje geldt voor een waarschuwing voor risicovol weer. In de periode vanaf 24 uur voorafgaand aan risicovol weer wordt, bij een kans vanaf 60 procent dat het optreedt, een waarschuwing voor risicovol weer uitgegeven. Code geel is van toepassing bij een waarschuwing voor gevaarlijk weer. Bij code groen is er geen waarschuwing van kracht.

Kleur	Betekenis
Groen	Er is geen bijzondere waakzaamheid wat het weer betreft nodig.
Geel	Het weer is potentieel gevaarlijk. De verwachte weerfenomenen zijn niet uitzonderlijk, maar wees voorzichtig indien je activiteiten gaat uitoefenen die door het weer een risico kunnen inhouden. Blijf op de hoogte van de verwachte meteorologische omstandigheden en neem geen risico's die je kunt vermijden.
Oranje	Het weer is gevaarlijk. Er worden ongewone meteorologische omstandigheden verwacht. Schade en ongevallen zouden kunnen optreden. Wees erg waakzaam en informeer je regelmatig en nauwgezet over de verwachte meteorologische omstandigheden. Wees op je hoede voor gevaren die mogelijk onvermijdelijk zijn. Volg elk advies van de bevoegde instanties.
Rood	Het weer is erg gevaarlijk. Bijzonder intense meteorologische omstandigheden worden verwacht. Grote schade en ongevallen over een grote oppervlakte zijn heel waarschijnlijk, vaak ook met een risico voor lijf en leden. Blijf constant en in detail op de hoogte van de meteorologische verwachtingen en van de risico's. Volg onder alle omstandigheden de raad en opdrachten van de autoriteiten, wees voorbereid op buitengewone maatregelen.

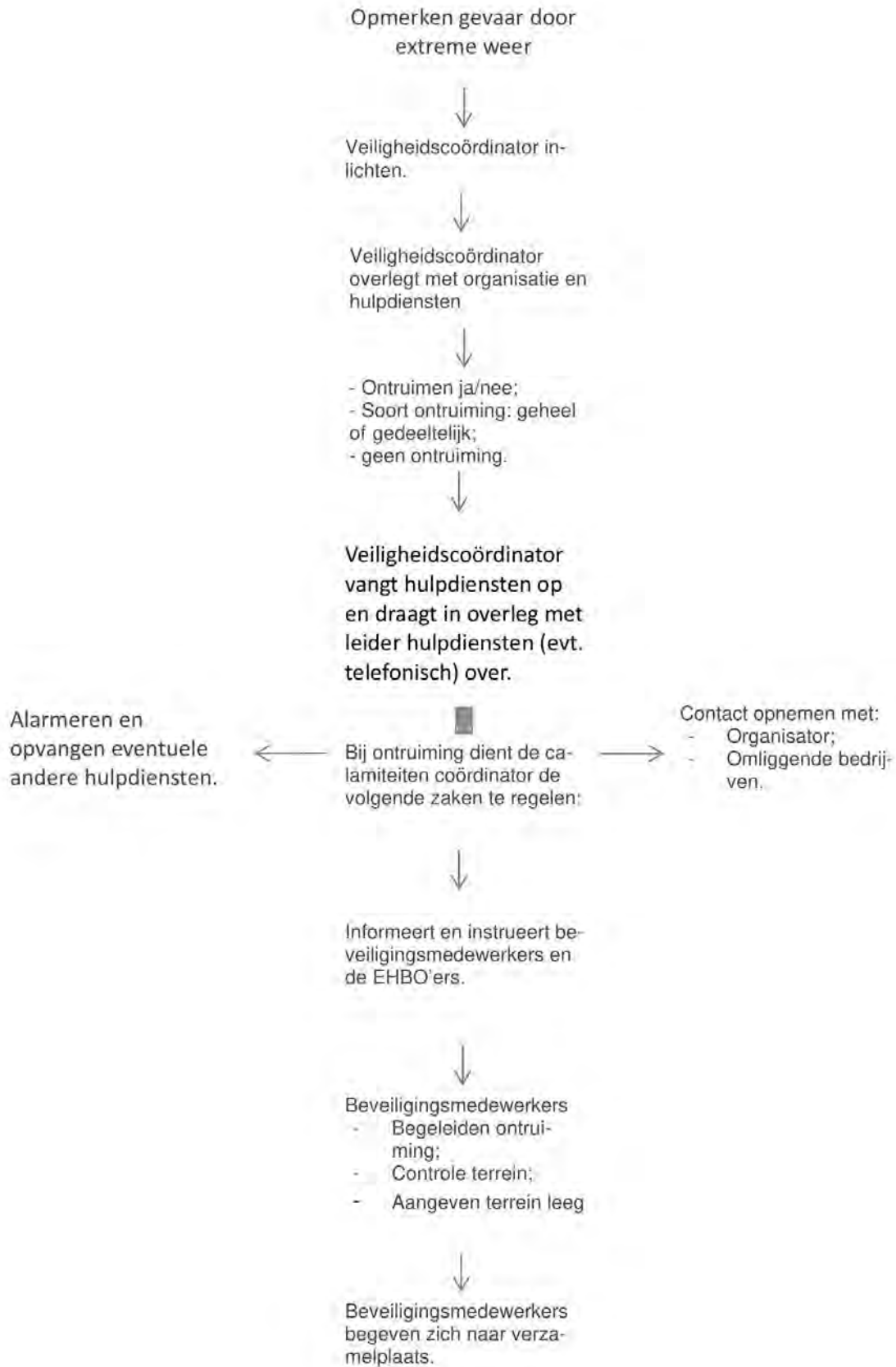
## Rollen en afspraken

- Organisatie

Er zijn een tweetal aandachtspunten te noemen waarbij gedacht moet worden aan een scenario "Risicovol weer":

- Het evenement vindt plaats in de open lucht en/of er zijn tenten of andere constructies zoals podia aanwezig.
- Er zijn weinig tot geen schuilmogelijkheden voor het publiek.

De gemeente draagt er zorg voor dat het evenement is opgenomen in de regionale evenementenkalender en dat deze is voorzien van het scenario "Risicovol weer". Indien de gemeente, bijvoorbeeld via de organisator op de hoogte gebracht wordt of door zelf te monitoren, risicovol weer aan ziet komen en hiervoor operationele afstemming wenst dan kan zij contact opnemen met de meldkamer en vragen naar de Operationeel Leider. Dit is de standaardprocedure die geldt wanneer er vanuit een gemeente behoefte is aan operationele afstemming op welk onderwerp dan ook. Indien de situatie daar om vraagt wordt er gebruik gemaakt van de reguliere crisisorganisatie. De hulpdiensten beoordelen samen met de gemeente het aangeleverde scenario "Risicovol weer".



## Preventiemaatregelen extreem weer

Onderstaande checklist is bedoeld om bij te dragen bij het in kaart brengen van te nemen maatregelen bij risicovol weer. Bij risicovol weer zullen vaak maatregelen uit verschillende groepen uitgevoerd moeten worden. Onweer gaat bijvoorbeeld vaak gepaard met storm en hevige regen. De juiste maatregelen zijn vanzelfsprekend afhankelijk van het soort evenement.

WEERTYPE	PREVENTIE/PREPERATIEVE MAATREGEL	UITGEVOERD
Algemeen	Vorbereiden communicatieboodschappen (Zie checklist "Communicatieboodschappen).	
	(Tijdelijk) stopzetten van het evenement.	
	Inkorten evenement.	
	Verplaatsen van het evenement.	
	Vervroegen of verlaten aanvangstijd.	
	Opschaling/ extra aandacht voor paraatheid hulpverleningsdiensten.	
	In kaart brengen aanwezige risicogroepen in relatie tot weer extreem.	
	Schuilplekken in kaart brengen.	
	Controle evacuatieroutes/ nooduitgangen.	
Onweer	Schuilplekken creëren.	
	Plaatsen van bliksemafleiders (hoge masten). Bliksem zoekt in een ruimte van 50 tot 100 meter in het vierkant het hoogste punt.	
	Werkverbod voor podia en hoge objecten.	
Storm	In kaart brengen/ controle/ verstevigen tijdelijke bouwwerken, hekwerken e.d.	
	In kaart brengen stormbestendigheid tijdelijke bouwwerken.	
	Loszittende materialen vastzetten of opbergen.	
	Extra controle (blad dragende) bomen, verwijderen loszittende takken.	
Regen	Stro/ houtsnippers/zand voor terrein verbetering (op afroep) beschikbaar.	
	In kaart brengen lagergelegen gedeelte evenemententerrein.	
	Beschikbaar hebben voldoende poncho's.	
	Afschermen elektrische apparatuur.	
Hitte	Actief monitoren luchtvochtigheid	
	Beschikbaarheid (gratis) drinkwater	
	Sportdrink beschikbaar op EHBO (isotoon)	
	Schaduwplekken creëren/ schuiltenten	
	Beschikbaar hebben van zonnebrandcrème	
	Extra schoonmaak sanitaire ruimtes	
	Sproeiers/ sprinklers gebruiken voor afkoeling van stenen/ omgeving of van personen ( <b>let op legionella</b> )	

	Plantenspuiten en ventilatoren op EHBO-unit	
<b>Kou</b>	Creëer "opwarmplekken"	
	Beschikbaarheid warme dranken	

### Communicatieboodschappen extreem weer

Onderstaande checklist is bedoeld om bij te dragen bij de keuzes van de juiste communicatie boodschappen in geval van risicovol weer. Bij risicovol weer zullen vaak boodschappen uit verschillende groepen gebruikt moeten worden.

Onweer gaat bijvoorbeeld vaak gepaard met storm en hevige regen. De juiste boodschappen zijn vanzelfsprekend afhankelijk van het soort evenement.

**De keuze van de communicatieboodschappen wordt mede bepaald door de beschikbare communicatiemiddelen.**

<b>WEERTYPE</b>	<b>COMMUNICATIEBOODSCHAP</b>	<b>UITGEVOERD</b>
<b>Algemeen</b>	<b>Zorg voor een duidelijke eenduidige boodschap.</b>	
	In welke talen moet de communicatie plaats vinden.	
	Geef aan waar mensen achteraf info kunnen krijgen, bijv. over verhalen schade.	
	Duidelijke communicatie over de weersverwachting.	
	Duidelijke communicatie over doorlooptijd van de verwachte weersextreem.	
	Duidelijke communicatie of maatregelen een advies zijn of dwingend worden opgelegd.	
	Duidelijke communicatie over voortzetting/beëindiging evenement	
	Duidelijke communicatie over aanwezigheid nooduitgangen/ Evacuatie routes.	
	Duidelijke communicatie over schuilmogelijkheden.	
	Geef de opvanglocaties aan	
	Duidelijke communicatie over wijze vervoer naar opvanglocaties.	
<b>WEERTYPE</b>	<b>COMMUNICATIEBOODSCHAP</b>	<b>UITGEVOERD</b>
<b>Onweer</b>	Schuilplekken communiceren via sms-alert & radio bij evenement in een uitgestrekt gebied.	
	Advies: schuil in huis of auto.	
	Advies: zoek schuilplek (niet onder bomen, niet bij open water, niet bij een hek, niet op de stalen rijplaten).	
	Advies: houdt elkaar niet vast.	
	Advies: geen goede schuilplaats: maak je klein door (gehurkt) voeten bij elkaar te gaan zitten.	
	Advies: geen mobiele apparatuur gebruiken.	
	Advies: geen paraplu's opsteken, paraplu's in de grond steken.	
	Schuilplekken communiceren via sms alert & radio bij evenementen in een uitgestrekt gebied.	

<b>Storm</b>	Advies: schuil in huis of auto.	
	Advies: zoek schuilplek (niet onder bomen, niet bij een hek).	
<b>Hitte</b>	Advies: rust regelmatig bij voorkeur in de schaduw.	
	Advies: smeer onbedekte huid in met zonnebrandcrème, draag zonnehoed of zonneklep.	
	Advies: blijf voldoende drinken luister naar uw lichaam.	
	Advies: matig het gebruik van alcohol en cafeïne houdende dranken.	
	Advies: drink bij inspanning soep, bouillon, melk, ijs of tomatensap.	
	Advies: draag luchtige kleding van, bij voorkeur, een lichte kleur.	
<b>Koude</b>	Advies: vervang tijdig natte kousen/sokken	
	Advies: zorg voor een goede bedekking van uw hoofd	
	Advies: vergeet niet te drinken, geen alcohol wel warme dranken.	
	Advies: rust regelmatig, bij voorkeur op warme/droge plaatsen.	
	Advies: voorkom snelle afkoeling.	
	Advies: draag kleding die de warmteafgifte van het lichaam niet belemmert.	

Warmte index Steadman (Scenario "Extreme Warmte")

Temp °C	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90
43,3	37,3	38,3	40,3	42,3	44,3	47,1	50	55,5	61										
42,7	36,7	38,2	39,7	41,6	43,5	46	48,5	53,3	58,1										
42,2	36,2	37,7	39,2	40,8	42,4	44,9	47,4	51,6	55,8	59,4									
41,6	35,6	37,1	38,6	40,1	41,6	44	46,3	50,2	54,1	57,6									
41,1	35,1	36,1	39,6	41,1	43,1	45,2	48,8	52,4	55,8	57,5	59,3								
40,5	35	36,2	37,5	39	40,5	42,3	44,1	47,4	50,7	54,1	57,5								
40	35	36	37	38,5	40	41,5	43	46	49	52,1	55,2	62,3							
39,4	34,4	35,4	36,4	37,6	38,8	40,3	41,8	44,6	47,3	50,4	53,5	59,6							
38,8	33,8	34,8	35,8	36,8	37,8	39,3	40,8	43,3	45,7	48,7	51,8	56,8							
38,3	33,3	34,3	35,3	36,3	37,3	38,3	40,3	42,5	44,6	47,3	50	54,2	58,5						
37,7	32,7	33,7	34,7	35,7	36,7	38,1	39,5	41,4	43,3	45,8	48,3	52,1	55,8	59,1					
37,2	32,2	33,2	34,2	35,2	36,2	37,3	38,4	40	41,6	44,1	46,6	50,1	53,6	56,8					
36,6	32	32,8	33,6	34,6	35,6	36,6	37,6	39	40,3	42,6	45	48,3	51,6	54,8	58,1				
36,1	32	32,5	33,1	34,1	35,1	36,1	37,1	38,1	39,2	41,2	43,3	46,3	49,3	52,5	55,7	64,2			
35,5	31,5	32	32,5	33,3	34,1	35,1	36,1	37,1	38,1	39,8	41,6	44,3	47	50,2	53,3	60,2			
35	31	31,5	32	32,5	33	34	35	36	37	38,5	40	42,5	45	48	51	56,6	61,1		
34,4	30,4	30,9	31,4	31,9	32,4	33,4	34,4	35,4	36,4	37,6	38,8	41,1	43,3	46	48,7	53,4	58		
33,8	29,8	30,3	30,8	31,3	31,8	32,8	33,8	34,8	35,7	36,7	37,7	39,7	41,6	44,1	46,5	50,5	54,5	60,7	
33,3	29,3	29,8	30,3	30,8	31,3	32,3	33,3	34	34,6	35,6	36,6	38,3	40	42,1	44,3	47,7	51,1	56,6	62,2
32,7	29	29,3	29,7	30,2	30,7	31,6	32,5	33,1	33,7	34,7	35,7	37,1	38,5	40,4	42,3	45,1	47,8	52,7	57,6
32,2	29	29,1	29,2	29,7	30,2	30,8	31,4	32,3	33,2	34,2	35,2	36,3	37,4	39	40,6	42,8	45,1	49,1	53
31,6	28,6	28,8	29	29,3	29,6	30,1	30,6	31,5	32,3	33,3	34,3	35,3	36,3	37,6	39	40,8	42,6	45,8	49
31,1	28,1	28,5	29	29	29,1	29,6	30,1	30,6	31,2	32,2	33,2	34,2	35,2	36,2	37,3	38,8	40,4	43	45,6
30,5	27,5	28	28,5	28,5	28,5	29	29,5	30	30,5	31,3	32,1	33,1	34,1	35,1	36,1	37,3	38,6	40,7	43,7
30	26,9	27,5	28	28	28	28,5	29	29,5	30	30,5	31	32	33	34	35	36	37	5.1.2e	5.1.2e
29,4	26,4	26,9	27,4	27,4	27,4	27,9	28,4	28,9	29,4	29,9	30,4	31,1	31,8	32,8	33,8	34,8	35,8	37,1	38,3
28,8	26	26,4	26,8	26,9	26,9	27,4	27,8	28,3	28,8	29,3	29,8	30,3	30,7	31,7	32,7	33,7	34,6	35,6	36,6
28,3	26	26,1	26,4	26,6	26,9	27,1	27,3	27,8	28,3	28,8	29,3	29,5	29,6	30,6	31,6	32,3	33	34	35
27,7	26,4	26,4	26,4	26,2	26,7	26,7	26,7	27,2	27,7	28,1	28,5	28,6	28,7	29,6	30,5	31	31,5	32,4	33,3
27,2	25,2	25,2	25,2	25,7	26,2	26,2	26,2	26,7	27,2	27,3	27,4	27,8	28,2	28,8	29,4	29,9	30,4	31	31,6
26,6	24,6	24,6	24,6	25,1	25,6	25,6	25,6	26,1	26,6	26,6	26,6	27,1	27,6	28	28,2	28,8	29,2	29,8	30,2

Bij langdurige blootstelling aan/of fysieke inspanning:

Groot gevaar hitteberoerte of zonnesteek zeer waarschijnlijk.	Gevaar: zonnesteek en/of hittekrampen waarschijnlijk. Hitteberoerte mogelijk.
Voorzichtig geboden: zonnesteek, hittekrampen en/of uitputting door hitte mogelijk.	Blijf alert: oververmoeidheid mogelijk.

### Windchill index Steadman (Scenario "Extreme koude")

Om de Windchill voor het publiek tastbaar te maken, wordt de windchill uitgedrukt in een getal dat vergelijkbaar is met de temperatuur, de windchill equivalente temperatuur, in ons land gevoelstemperatuur genoemd. Er bestaan verschillende berekeningsmethoden, maar in de meeste landen, waaronder Nederland, wordt gebruik gemaakt van de formule van de Amerikaan Robert Steadman. Zijn berekening is gebaseerd op het evenwicht tussen warmteverlies en warmteproductie van een gezond persoon. Hij gaat ervan uit dat de kleding is aangepast aan de weersomstandigheden en dat de persoon in de buitenlucht wandelt met een snelheid van bijna vijf kilometer per uur. Bovendien betreft Steadman in zijn berekening gegevens van de windsnelheid, luchtvochtigheid en zonnestraling.

Ws*	Wk**	Luchttemperatuur in graden Celsius										
		0	-1	-2	-3	-4	-6	-8	-10	-12	-14	-18
2	1 à 2	0	-1	-2	-3	-4	-6	-8	-10	-12	-14	-18
5	3	-3	-4	-5	-6	-7	-9	-11	-13	-16	-18	-22
7	4	-4	-6	-7	-8	-10	-11	-14	-17	-19	-22	-26
9	5	-6	-8	-9	-11	-12	-13	-17	-19	-22	-25	-30
11	6	-8	-9	-11	-13	-14	-16	-19	-22	-25	-28	-33
13	6	-10	-11	-13	-14	-16	-17	-21	-24	-28	-31	-36
16	7	-11	-12	-14	-16	-18	-19	-23	-27	-31	-34	-39
18	8	-12	-14	-16	-17	-19	-21	-23	-29	-33	-37	-42

\* Windsnelheid in meter per seconde.

\*\* Windkracht in Beaufort Berekeningen van Steadman; referentie windsnelheid 1,3 meter per seconde (4,7 kilometer per uur).

Voorbeeld: iemand die met ongeveer 5 kilometer per uur loopt zal -4 graden Celsius bij windkracht 5 ervaren als -12 graden Celsius.



# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1 6 7 8 12 17 20 33 36 43 47 53 62

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	21 24 66

# Zorgplan

## *Stadsfestival Hoogeveen*

---

**Naam:** 5.1.2e 5.1.2e  
**Bedrijf:** EW-EHBO  
**Functie:** Eigenaar EW-EHBO



**Naam:** 5.1.2e 5.1.2e  
**Bedrijf:** Nexxt Care  
**Functie:** Eigenaar medische dienst



# Inhoudsopgave

<b>1. Aanleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1 Contactgegevens .....	3
<b>2. Samenwerking EW-EHBO en Nexxt Care</b> .....	<b>4</b>
2.1 EW-EHBO .....	4
2.2 Nexxt Care .....	4
2.3 Deskundigheid en professionaliteit.....	4
2.4 Teaminzet en verantwoordelijkheid .....	4
2.5 Opleidingen.....	5
2.6 Materiaal .....	5
2.7 Eenduidige communicatie .....	5
2.8 Werkwijze bij alarmering.....	5
2.9 Incident.....	6
2.10 Nazorg .....	6
<b>3. Veldnorm Evenementenzorg</b> .....	<b>7</b>
3.1 Zorgniveaus .....	7
3.1.1 Eerstehulpverlener .....	7
3.1.2 Zorgprofessional .....	8
3.2 Taken en bevoegdheden van zorgprofessionals .....	8
<b>4. Afspraken</b> .....	<b>10</b>
4.1 Communicatie.....	10
4.2 Afspraken in de regio.....	10
4.2.1 Huisartsenpost.....	10
4.2.2 Spoedeisende hulp .....	10
4.2.3 Regionale ambulance voorzieningen.....	10
4.2.4 vervoer op eigen terrein .....	11
4.3 Calamiteiten .....	11
4.4 Samenwerking .....	11
4.4.1 Samenwerking met politie en beveiliging.....	11
4.5 Vermissing kind (niet van toepassing bij dit evenement) .....	12
4.6 Protocol voor het delen van informatie .....	12
4.7 Contactgegevens verantwoordelijke personen.....	12
<b>5. Registratie en rapportage</b> .....	<b>14</b>
5.1 Zorgcontacten en rapportage.....	14
5.2 Prognose door goede registratie .....	14
<b>6. EHBO en medische post</b> .....	<b>15</b>
6.1 Medische post en veldnorm evenementenzorg .....	15
6.2 Afspraken medische post en personeel .....	17

## 1. Aanleiding

Met dit zorgplan wordt beschreven hoe de medische dienst op het evenement geleverd wordt, waarbij aandacht is voor mogelijke risico's bij calamiteiten, registratie en rapportage, samenwerking en organisaties en contacten.

EW-EHBO en Nexxt Care zijn professionele zorgorganisaties en bieden passende zorg op elk evenement waarbij de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ) wordt gehanteerd. Beiden staan voor transparantie, deskundige en kwalitatieve medische zorgverlening en multidisciplinaire samenwerking.

Het evenement betreft Stadsfestival Hoogeveen 6 juli 2024

**Contactpersoon:** 5.1.2e  
**Locatie:** Evenemententerrein Steenbergerpark te  
**Verwachte bezoekers:** Hoogeveen 11.500 bezoekers  
**Tijdstip evenement:** 13:00 uur – 01:00 uur (exclusief eventuele uitloop)  
**Inzet:**

13:00 uur tot einde evenement	4 EHBO'ers/evenementenhulpverleners 1 coördinator
15:00 uur tot einde evenement	4 extra EHBO'ers/evenementenhulpverleners
15:00 uur tot einde evenement	Medische zorg met ALS competentie + spoedzorg verpleegkundige (IC/SEH)

De verwachte zorgvragen zijn voornamelijk slachtoffers vanaf 18 jaar en ouder met middelengebruik als alcohol en drugs. Wel zijn alle leeftijden aanwezig en wordt er ook gerekend op alle overige zorgvragen. Patiëntveiligheid staat als prioriteit gedurende de medische inzet waarbij deskundig personeel duidelijk contact heeft met de slachtoffer(s) en naasten. Zo kunt u uw evenement met een gerust hart organiseren, terwijl wij u ontzorgen op het gebied van medische vraagstukken.

### 1.1 Contactgegevens

#### **Contactgegevens evenementenorganisatie:**

New Republic BV

T.a.v. Stadsfestival Hoogeveen

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e  
**Contactpersoon:** 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

#### **Contactgegevens evenementenzorgorganisaties (EZO):**

Hoofdaannemer (EZO eerste hulp)	Onderaannemer (EZO medisch)
EW-EHBO	Nexxt Care
5.1.2e 5.1.2e, 5.1.2e	5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
<b>Contactpersoon:</b> 5.1.2e 5.1.2e	<b>Contactpersoon:</b> 5.1.2e 5.1.2e
<b>Telefoonnummer:</b> 5.1.2e	<b>Telefoonnummer:</b> 5.1.2e

**Inzetcoördinator:** 5.1.2e 5.1.2e  
**Telefoonnummer inzetcoördinator:** 5.1.2e



## 2. Samenwerking EW-EHBO en Nexxt Care

In dit hoofdstuk wordt de inzet van EW-EHBO en Nexxt Care nader toegelicht.

### 2.1 EW-EHBO

EW-EHBO is ruim 17 jaar actief en gespecialiseerd op het gebied van professioneel hulpverlening. EW-EHBO biedt gerichte trainingen als EHBO en BHV op grote en kleine evenementen. EW-EHBO staat garant voor kwaliteit en betrouwbare dienstverlening.

EW-EHBO biedt diverse dienstverlening als bedrijfshulpverlening, EHBO-cursussen, eerste hulp bij ongelukken, reanimatiecursus, eerste hulp bij drank/drugsincidenten, herhalingscursussen, eerste hulp bij sportongevallen, kinder-EHBO en EHBO bij evenementen volgens de Veldnorm Evenementenzorg.

Voor de specialistische medische zorg is er een prettige samenwerking tussen EW-EHBO en Nexxt Care. Als er medische hulpverlening noodzakelijk is, ondersteunt Nexxt Care bij het verrichten van medische handelingen.

### 2.2 Nexxt Care

Nexxt Care is een evenementenzorgorganisatie die medische diensten aanbiedt ter ondersteuning van EHBO-organisaties op zowel kleine en grote evenementen. De medische inzet varieert van basiszorg tot (artsen) specialistische spoedzorg waarbij ondersteuning en aanvulling voor de basis eerste hulp van EW-EHBO wordt verricht. Dit maakt dat de zorgverlening op medisch vlak soepel en hoogwaardig verloopt.

### 2.3 Deskundigheid en professionaliteit

Nexxt Care en EW-EHBO hebben een deskundige visie en professionele blik doordat personeel bevoegd en bekwaam is en ervaring meeneemt vanuit diverse ziekenhuizen en andere zorginstanties. Zo kan de hulpverlening op een professionele en correcte wijze worden uitgevoerd waarbij zowel de organisatie maar ook het slachtoffer centraal staat. Dit zorgt voor kwalitatieve hulpverlening op maat.

### 2.4 Teaminzet en verantwoordelijkheid

EW-EHBO is verantwoordelijk voor de EHBO-taken. Risicovolle handeling valt onder directe supervisie van een bekwaam zorgprofessional. Er wordt verwacht dat een eerstehulpverlener reageert op diverse verschijnselen bij ziektebeelden. Er wordt geen diagnose gesteld door de eerstehulpverlener. De eerstehulpverlener schakelt een professionele zorgverlener van Nexxt Care in, mocht er sprake zijn van handelen op medisch vlak. Wanneer de situatie wordt overgedragen aan de professionele zorgverlener van Nexxt Care neemt Nexxt Care ook deze verantwoordelijkheid over.

Het medische team is samengesteld op basis van de beroepsopleiding en uitzonderlijke zorgervaring vanuit de dagelijkse praktijk van de gezondheidszorg. Het medisch personeel bestaat uit zowel algemeen als gespecialiseerd verpleegkundigen (SEH/IC/CCU/anesthesie), ambulanceverpleegkundigen en -chauffeurs, (basis)artsen en gespecialiseerd artsen (SEH/MME). Door de uitzonderlijke zorgervaring van bevoegd en bekwaam personeel is er een adequate beoordeling van de gezondheidstoestand en behandeling van het slachtoffer.

## 2.5 Opleidingen

EHBO'ers beschikken over diverse trainingen op het gebied van evenementenzorg als eerste hulp bij ongelukken (EHBO), eerste hulp bij drank en drugs (EHBDD), evenementenhulpverlening (categorie één tot en met drie), eerste hulp bij wandel- en sportletsels, eerste hulp aan kinderen (EHAK), stop de bloeding en assisterende vaardigheden van het medisch personeel van Nexxt Care.

De medische hulpverleners van Nexxt Care brengen potentiële gezondheidsrisico's en verstoringen in kaart, waarbij observaties, bewaking en stabilisering indien dit noodzakelijk is. Vanuit de Veldnorm Evenementenzorg beschikt Nexxt Care over protocollen en richtlijnen in combinatie met het Landelijk Protocol Ambulancezorg (LPA). Alle medische hulpverleners worden gecontroleerd en geselecteerd op behaalde (geaccrediteerde) opleidingen, cursussen, trainingen, BIG-registratie en de wijze van een onderhouden BIG-registratie (vergewisplicht). Deze controle en selectie wordt jaarlijks herzien.

EW-EHBO en Nexxt Care zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van medicatie, alcohol en drugs door relevante bronnen te raadplegen als Trimbos Instituut, drugsmonitor, RAV's en red alert app. Hierdoor kunnen de gevolgen tijdig worden herkend, inclusief een daarbij passende adequate behandeling. Doormiddel van frequente trainingen en briefingen wordt het personeel voor ieder evenement op de hoogte gesteld van de nieuwste ontwikkelingen.

## 2.6 Materiaal

EW-EHBO en Nexxt Care beschikken over professioneel materiaal wat voorzien is van (verband)materialen, behandelafels, rolstoelen, brancard, schepbrancard, (observatie)monitoren, manuele defibrillator, uitzuigapparatuur en AED. Bij een grootschalig evenement worden flexibele biketeams ingezet om sneller een slachtoffer te kunnen beoordelen en tijdig een behandeling gestart kan worden waarbij complicaties voorkomen worden.

## 2.7 Eenduidige communicatie

Alle hulpverleners zijn in het bezit van een portofoon, inclusief een oortje en een (niet standaard ingesteld) kanaal. Tijdens de briefing wordt er aandacht besteedt aan porto-discipline. Eenduidige communicatie wordt gevormd door de SBAR-, ABCDE- en CRM-methodiek. Dit leidt tot een effectieve samenwerking.

## 2.8 Werkwijze bij alarmering

Een melding kan op diverse manieren weergegeven worden. De coördinator maakt doormiddel van een snelle triage een beslissing en stuurt zo nodig een team naar het slachtoffer. Indien mogelijk wordt het slachtoffer verplaatst naar de eerstehulp post om daar de zorg veilig te kunnen verlenen. De betrokken zorgverleners zijn op de hoogte doormiddel van eenduidige communicatie via een portofoon.

## 2.9 Incident

Mocht er zich onverhoopt toch een incident hebben plaatsgevonden, stelt Nexxt Care een VIM procedure tot beschikking voor iedere medewerker om hiervan te leren. Aan de hand hiervan worden verbetertrajecten opgesteld bijvoorbeeld door gebruik te maken van een PDCA-cyclus. Dit wordt gemonitord in het kwaliteitsmanagementsysteem van Nexxt Care. Daarnaast biedt Nexxt Care een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering inclusief 'goed werkgeverschap' en beschikt zowel EW-EHBO als Nexxt Care over een aansluiting bij een onafhankelijke klachtenfunctionaris bij Klachtenportaal Zorg (KPZ) om te voldoen aan de Wet Kwaliteit Klachten- en Geschillencommissie (WKKGZ).

## 2.10 Nazorg

Een schokkende gebeurtenis of heftig incident kan leiden tot te veel impact. Indien er een heftig incident voordoet levert zowel EW-EHBO (5.1.2e, 5.1.2a ; 5.1.2e) als Nexxt Care (5.1.2e, 5.1.2a ; 5.1.2a) nazorg.



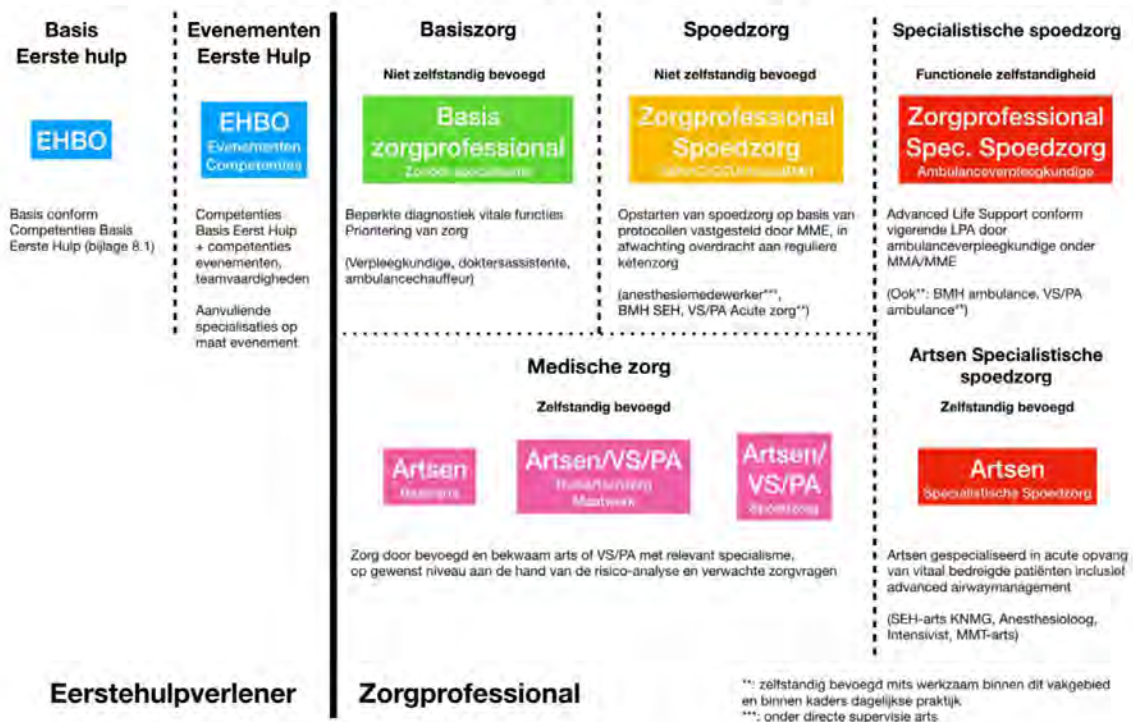
### 3. Veldnorm Evenementenzorg

Vanaf 2022 zijn alle evenementenzorgorganisaties verplicht om te voldoen aan de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ). In dit hoofdstuk staan de taken van de zorgprofessionals beschreven.

#### 3.1 Zorgniveaus

In de Veldnorm Evenementenzorg staan diverse zorgniveaus beschreven, zie hieronder. De zorgniveaus zijn onderverdeeld in 'eerstehulpverlener' en 'zorgprofessional'.

## Zorgniveaus Evenementenzorg



#### 3.1.1 Eerstehulpverlener

Een eerstehulpverlener bevat competenties als evenementen hulpverlener en assisteert het medisch personeel. De EHBO'ers zijn duidelijk zichtbaar gekleed met de kleuren geel en blauw.

Er wordt een zorgprofessional (basiszorg, spoedzorg, (artsen) specialistische spoedzorg of medische zorg) gevraagd als er zorg nodig noodzakelijk is, wat buiten de taken van een EHBO'er valt. Afhankelijk van de situatie neemt de zorgprofessional de gehele zorg over of begeleid zo nodig de EHBO'er.



### 3.1.2 Zorgprofessional

Onder alle de zorgprofessionals vallen diverse functies, namelijk basiszorg, spoedzorg, specialistische spoedzorg en medische zorg.

De functie van 'basiszorg' is vervuld door een basis zorgprofessional zonder specialisatie, bijvoorbeeld verpleegkundigen, doktersassistenten en ambulancechauffeurs. Deze zorgprofessionals zijn niet zelfstandig bevoegd en mogen beperkte diagnostiek van vitale functies uitvoeren. De zorgprofessional handelt naar eigen bevoegd- en bekwaamheden die bij ieder individu varieert door vooropleidingen, kennis en ervaring.

De functie van 'spoedzorg' is vervuld door een zorgprofessional die gespecialiseerd is in spoedzorg, bijvoorbeeld spoedeisende hulp, Intensive Care, hartbewaking, anesthesie of medisch hulpverlener (BMH). Deze zorgprofessional kan spoedzorg opstarten op basis van vastgestelde protocollen waarbij diegene niet zelfstandig bevoegd is.

De functie van 'specialistische spoedzorg' is vervuld door een zorgprofessional zowel gespecialiseerd arts als ambulanceverpleegkundige. *Kanttekening:* een ambulanceverpleegkundige heeft een functionele zelfstandigheid conform vigerende LPA en onder verlengde arm van de Medisch Manager Evenementenzorg (MME).

De 'medische zorg' zal maatwerk zijn afhankelijk van het risicoprofiel van het evenement en ter ondersteuning van bovengenoemde functies.

De zorgprofessionals van Nexxt Care zijn te herkennen aan kleding met de kleuren marineblauw en neonrood waarop 'medische dienst' staat beschreven op de achterzijde. Zij dragen zichtbaar een legitimatiebewijs met naam en beroepsfunctie.

### 3.2 Taken en bevoegdheden van zorgprofessionals

Minimale competenties zorgniveau 'basiszorg':

- Het systematisch beoordelen van zorgvragen;
- Het meten en interpreteren van ademhalingsfrequentie, zuurstofsaturatie, hartfrequentie, bloeddruk, bloedglucose en lichaamstemperatuur;
- Wondbeoordeling en verpleegkundige wondzorg;
- Beheerst de reanimatie op het niveau van Basic Life Support conform de richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR).

Minimale competenties zorgniveau 'spoedzorg':

- Methodische benadering van een zorgvrager middels de ABCDE-methodiek;
- Wervelkolom immobilisatie, manuele stabilisatie;
- Luchtwegmanagement, chinlift of jaw-thrust, plaatsen van oro-of nasofaryngeale tube, uitzuigen van mond-keelholte;
- Beademing, zuurstoftoediening, ballonmasker;
- Vernevelen medicatie;
- Circulatie ondersteuning, inbrengen van intraveneuze canule, starten isotone infusie;
- Basale ritmeherkenning en manuele compressie of AED;
- Metingen en interpretatie van ademprequentie, zuurstofsaturatie, bloeddruk, bloedglucose, lichaamstemperatuur, 3-lead ECG (ritmestroom);

- Medicatie toediening, subcutaan, intramusculair, intraveneus;
- Inbrengen maagsonde;
- Prioritering van zorg.

Mogelijke competenties:

- Immobilisatie van wervelkolom met behulp van nekspalk, vacuüm matras of wervelplank;
- Luchtwegmanagement, inbrengen van supraglottisch luchtwegdevice;
- Beademing, beademingsmachine instellen.
- Circulatie; intraossale toegang, mechanische borstcompressies;
- Medicatie toediening; intra ossaal.

Medicatie wordt toegediend op basis van de vigerende protocollen (opgesteld en/of goedgekeurd door de MME), of door een zelfstandig bevoegd arts.

Competenties zorgniveau 'specialistische spoedzorg':

De minimale competenties van een ambulanceverpleegkundige, medisch hulpverlener (werkzaam bij een ambulancedienst), verpleegkundig specialist of physician assistent acute zorg zijn vastgesteld door de MME op basis van de dagelijkse beroepsuitoefening en de Veldnorm Evenementenzorg.

Doormiddel van een goede samenwerking tussen de evenementenorganisatie, evenementenzorgorganisatie en de GHOR, wordt er een beslissing gemaakt welke inzet aan hulpverleners wordt toegepast. Dit betreft een team van diverse zorgniveaus.

## 4. Afspraken

In dit hoofdstuk staat diverse afspraken beschreven, onder andere omtrent de wijze van communicatie, samenwerking en calamiteiten.

### 4.1 Communicatie

Door middel van een portofoon is er tussen de coördinator EHBO en de centrale post beveiliging duidelijke en eenduidige communicatie. De centrale post beveiliging meldt via korte lijnen de coördinator eerste hulp voor medische meldingen. De coördinator eerste hulp maakt hierop een urgentie op basis van het verhaal en zorgt vervolgens voor een team ter plaatse, met of zonder spoed. De eerstehulpverleners in het veld melden op locatie de slachtoffers aan de coördinator eerste hulp en geven wederom op een duidelijke en eenduidige wijze de urgentie aan en wat er nodig is voor de hulpverlening, te denken valt aan materialen of een extra team ter plaatse. De coördinator heeft hierin een overkoepelende functie en schakelt in wat nodig. Ook kan er zo nodig sprake zijn van assistentie van de beveiliging.

Tijdens het evenement communiceert de coördinator eerste hulp met de gemeente, OVDG en de evenementenorganisatie wat betreft vragen en/of onduidelijkheden. Tevens geeft de coördinator zowel een briefing als debriefing en is aanwezig bij alle veiligheidsoverleggen.

Als een slachtoffer wordt opgehaald door iemand van buiten het evenemententerrein, wordt dit gecommuniceerd met de centrale post die vervolgens een verkeersregelaar aanstuurt. Zo kan de desbetreffende persoon naar de eerstehulp post geleid worden. De volgende gegevens worden doorgegeven, namelijk; naam persoon die opgehaald wordt, automerk, kenteken, tijdstip van arriveren op het evenemententerrein.

### 4.2 Afspraken in de regio

In deze paragraaf worden de afspraken met de huisartsenpost (HAP), spoedeisende hulp (SEH) en de regionale ambulance voorzieningen (RAV) nader toegelicht.

#### 4.2.1 Huisartsenpost

In overleg met de GHOR worden alle hulpverleningen (in 2024) die doorverwezen worden naar eerstelijnszorg voor hecht- en lijmwonden gemonitord op basis van wel/niet af handelbaar op locatie (als de juiste middelen beschikbaar zouden zijn). Het doel van deze monitoring is om onderzoek te verrichten in hoeverre de eerstelijnszorg eventueel ontlast kan worden door de evenementenzorgorganisatie zonder dat de evenementenorganisatie de financiële gevolgen moet bekostigen.

#### 4.2.2 Spoedeisende hulp

Er worden geen slachtoffers vanuit de eerstehulp post rechtstreeks naar de spoedeisende hulp (SEH) doorverwezen, tenzij de medische dienst hiervoor een goede reden heeft. Dit wordt overlegd met de (regionale) spoedeisende hulp (SEH).

#### 4.2.3 Regionale ambulance voorzieningen

De samenwerking met de RAV's voorloopt via korte lijnen. Aan het begin van de dienst van het evenement zal de zorgprofessional, die op dat moment het hoogste in de rang is, contact

opnemen met de meldkamer ambulancedienst. Er wordt uitsluitend een ambulance gebeld door de hulpverlener die op dat moment in het hoogste niveau functioneert (of in opdracht van deze hulpverlener), in samenspraak met de coördinator eerste hulp. Op het gebied van medische hulpverlening kan hij of zij de situatie goed beoordelen en een risico-inventarisatie maken bij de meldkamer voor een eventuele ambulance.

Er worden diverse gegevens besproken met de RAV, namelijk om welk evenement het gaat, risico-inventarisatie, aantal verwachte bezoekers, te verwachten bezoekers, aanwezige hulpverleners, hulpverleningsmogelijkheden op het evenement zelf, aanrijroutes ambulances, bewegwijzering van de verkeersregelaars bij aankomst van een ambulance en de landingsplaats voor een eventuele traumahelikopter.

Als er een ambulance wordt gestuurd, wordt dit gecommuniceerd met de evenementenorganisator en de coördinator beveiliging. De verkeersregelaars organiseren vervolgens de begeleiding van de ambulance naar de eerstehulp post.

#### 4.2.4 Vervoer op eigen terrein

Voor vervoer op kleine afstanden op het evenemententerrein maken we gebruik van een rolstoel, (schep)brancard.

### 4.3 Calamiteiten

Zowel de EHBO als de medische dienst zijn voorbereid op de te verwachte calamiteiten die kunnen ontstaan tijdens het evenement. De hulpverlening wordt toegepast op de toestroom van slachtoffers waarbij er duidelijke en eenduidige communicatie plaatsvindt via korte lijnen tussen de inzetcoördinator en de medische coördinator. Zij inventariseren het aantal, de urgentie van de slachtoffers en schalen indien nodig op. Het opschalen vindt plaats via de meldkamer ambulancezorg met een OVDG, één of meerdere ambulances en/of andere disciplines.

De evenementenorganisator heeft bij de aanvraag van de vergunning aangegeven wat de calamiteitenroute is. Dit is onderdeel van het veiligheidsplan waarover de coördinator eerste hulp en medische dienst hebben meegedacht. Het veiligheidsplan is bij de eerstehulp post bekend en beschikbaar voor aanvang van het evenement. Ook de meldkamer ambulancedienst is op de hoogte van dit veiligheidsplan.

### 4.4 Samenwerking

De coördinator eerste hulp en medische dienst hebben nauwe samenwerking met de organisatoren voor, tijdens en na het evenement. Dit zorgt voor een soepel verloop en is er ruimte voor verbetering(en) voor een volgend evenement in de toekomst. De overleggen gaan over het inzetten van de beste medische inzet tijdens diverse evenementen in de regio op allerlei vlakken. Dit leidt tot laagdrempelig contact en benadering tijdens en buiten de diensttijden.

#### 4.4.1 Samenwerking met politie en beveiliging

In verband met de privacy van de slachtoffers, is het uitsluitend toegestaan dat zowel de beveiliging en politie in de eerstehulp post aanwezig mag zijn op verzoek van de coördinator eerste hulp en/of hulpverleners. De beveiliging en politie zijn betrokken bij bijvoorbeeld

tilassistentie en agressie. Op dat moment werken alle disciplines samen en zoeken naar de beste oplossing voor iedere partij.

#### 4.5 Vermissing kind

Bij een vermissing van een kind, wordt een melding uitgezet aan de centrale post. Vanuit dit punt worden beveiligers aangestuurd om te zoeken naar desbetreffende signalement. De gegevens voor een signalement bevatten naam van het kind, leeftijd, haarkleur, kleur ogen, lengte, kleding, duur van vermissing en locatie waarop het kind voor het laatst is gezien.

#### 4.6 Protocol voor het delen van informatie

Er wordt door geen enkele hulpverlener informatie over een slachtoffer naar buiten gebracht, behalve de coördinator eerste hulp mag informatie verstrekken in overleg met de organisatie en/of persvoorlichting. Hierbij worden de eisen van de AVG nagestreefd waarvoor een persprotocol wordt opgesteld.

#### 4.7 Contactgegevens verantwoordelijke personen

##### **Evenementenorganisatie**

*New Republic BV*

*Tav. Stadsfestival Hoogeveen*

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e  
Contactpersoon: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

##### **Evenementenzorgorganisaties**

Hoofdaannemer (EZO eerste hulp)	Onderaannemer (EZO medisch)
<b>EW-EHBO</b> 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e Contactpersoon: 5.1.2e 5.1.2e Telefoonnummer: 5.1.2e	<b>Nexxt Care</b> 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e Contactpersoon: 5.1.2e 5.1.2e Telefoonnummer: 5.1.2e

##### **Inzetcoördinator**

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e

##### **Medisch coördinator**

De medisch coördinator is de zorgprofessional die de specialistische spoedzorg levert. De naam van desbetreffende persoon kan bij aanvang van het evenement worden opgevraagd bij de inzetcoördinator. De inzetcoördinator heeft nauwe communicatie met de medische coördinator tijdens het evenement. Samen coördineren zij het medische deel van de hulpverlening. Te denken valt aan opschaling zorg, inschakelen van de OVDG, coördinatie bij een ramp en/of grote hulpverlening, opschaling materialen en oproep van ambulances.

##### **Medisch manager evenementenzorg**

De medisch manager evenementenzorg (MME) heeft een achterwacht voor eventuele problemen, vragen, onduidelijkheden of het handelen buiten de protocollen van de (ambulance)verpleegkundigen. De naam en het telefoonnummer van de MME kan worden opgevraagd bij aanvang van het evenement bij de inzetcoördinator.

**Meldkamer ambulancedienst**

Telefoonnummer (regulier): 112

**Spoedpost Hoogeveen**

Telefoonnummer (regulier): 5 1 26

## 5. Registratie en rapportage

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze registratie en rapportage wordt toegepast.

### 5.1 Zorgcontacten en rapportage

Voor ieder slachtoffer is er een slachtofferrapportage beschikbaar die alleen bij lichte verwondingen niet wordt ingevuld.

Een slachtofferrapportage bevat een omschrijving van wat er is gebeurd, zorgvraag, letsel, doorverwijzing, advies, de toegepaste behandeling en naam van de hulpverlener. Op een slachtofferrapportage wordt de naam, geboortedatum en woonplaats van het slachtoffer genoteerd. In verband met de Wet AVG ondertekent het slachtoffer dat hij/zij akkoord gaat met het bewaren van de gegevens voor een duur van twee jaar of zolang nodig is. Ook kan deze informatie gebruikt worden voor interne evaluaties van het evenement, maar ook voor de afhandeling van klachten.

Voor de hulpverlening met betrekking tot (specialistische) spoedzorg worden medische slachtofferformulieren gebruikt. Ook voor deze formulieren gelden de hierboven geschreven AVG-regels. Nexxt Care heeft deze formulieren tot en met twee jaar na het evenement tot beschikking.

De rapportage wordt geschreven op doordruk papier. Na ondertekening staan alle gegevens vast en worden niet meer gewijzigd. Hierbij wordt één formulier meegegeven aan het slachtoffer, dan wel ambulance. Het andere formulier heeft Nexxt Care in bezit.

Tot slot maken alle hulpverleners tijdens het evenement gebruik van een applicatie waarin alle zorgcontacten worden geturfd. Hierdoor is de gehele hulpverlening tijdens en na afloop van het evenement direct inzichtelijk waarbij er overzicht is in het aantal zorgcontacten, tijdstippen van meldingen, soort verbandmaterialen, doorverwijzingen richting HAP, aantal ingezette ambulances en het aantal slachtoffers wat opgehaald is door familie en/of retour is gegaan op het terrein. Deze gegevens worden na afloop van het evenement afgegeven aan de evenementenorganisatie.

### 5.2 Prognose door goede registratie

Door het vastleggen van alle zorgcontacten kan er een betrouwbare prognose gemaakt worden van de te verwachte gezondheidsrisico's bij diverse evenementen. Door deze registratie is het mogelijk om bij een nieuw evenement het aantal uitrukken en responstijden te voorspellen. Er wordt gebruik gemaakt van een gemiddelde verblijfsduur op de eerstehulp post wat gebaseerd is op het soort evenement, de gemiddelde leeftijd van bezoekers en muziekstroom.

Door het gebruik maken van deze gegevens, worden hulpverleners optimaal ingezet. Er wordt een verantwoording afgelegd aan de evenementenorganisatie hoe de keuze van hulpverlening tot stand is gekomen. De medische dienst heeft een ondersteunende functie richting de veiligheidsregio en de GHOR.



## 6. EHBO en medische post

In dit hoofdstuk staan de eisen van een medische post beschreven, maar ook de verantwoordelijkheden van de evenementenorganisatie en EW-EHBO/Nexxt Care.

### 6.1 Medische post en veldnorm evenementenzorg

Gedurende de voorbereidingen van het evenement wordt er proactief meegedacht met de evenementenorganisatie over de eerstehulp post. Hierbij worden de eisen, taken en locatie besproken en vastgelegd. Diverse onderdelen zijn vastgelegd in de vergunningsaanvraag.

De medische hulpverlening bevat een team (specialistische) spoedzorg wat maakt dat een medische post een uitgebreide uitrusting bevat. De medische post is opgebouwd vanuit de eisen wat vastgelegd is in de veldnorm evenementenzorg. In het schema hieronder wordt duidelijke weergegeven wie er verantwoordelijk is voor welke eisen.

Eisen medische post	Verantwoordelijkheid Evenementenorganisatie	Verantwoordelijkheid EW-EHBO/ Nexxt Care
De post moet herkenbaar zijn.	X	
De post moet een schone, ventileerbare ruimte zijn.	X	
De post dient ingesteld te zijn op klimatologische omstandigheden bijvoorbeeld met verwarming.	X	
Airconditioning of ventilator		X
De post moet voldoende privacy bieden voor de behandeling van zorgvragers.	X	
Een minimale oppervlakte van 3x3 meter of 10m <sup>2</sup> wordt aangeraden: uitgangspunt is dat de afmetingen van de post zijn aangepast aan het risicoprofiel.	X	
Er moet een stevige gelijkvloerse ondergrond zijn.	X	
De post moet goed verlicht zijn en er moet een 220V aansluiting met voldoende capaciteit aanwezig zijn.	X	
Tijdens inzet in donkere uren dient er beschikking te zijn over een lichtmast, buitenverlichting of noodverlichting.	X	
De post is bij voorkeur niet te dicht bij de geluidsinstallatie en/of het podium geplaatst. Goede communicatie tussen zorgverlener en zorgvrager moet mogelijk zijn.	X	
Er dient zuiver drinkwater aanwezig te zijn.	X	

Er moeten bij de zorgpost toiletten aanwezig zijn die ook bereikbaar zijn voor mensen in een rolstoel. Toiletten voor het publiek en voor het personeel moeten in principe gescheiden zijn.	X	
Er moet water zijn om de handen te wassen. De handenwasgelegenheid moet voorzien zijn van vloeibare zeep.	X	
Afhankelijk van het risicoprofiel dient er ook gekoeld/gespoeld te kunnen worden bij letsels, brandwonden en oververhitting bijvoorbeeld onder een douche.	X	
Stoelen/bankjes en tafels	X	
<b>Tijdelijke faciliteit</b>		
De post moet voldoende water- en winddicht zijn. De post moet zware weersomstandigheden kunnen weerstaan.	X	
Er moet een veilige elektrische voorziening zijn. Deze voorziening moet voldoende elektriciteit bieden voor alle medische en non-medische apparatuur.	X	
<b>Materialen</b>		
(Verband)materialen aangepast aan het risicoprofiel, conform richtlijn 'Minimale middelen per zorgniveau'		X
Monitor met NIBP, SPO2, 3 leads ECG of AED met 3 leads ECG en losse bloeddruk- en saturatiemeter		X
Automatische Externe Defibrillator (eventueel in directe nabijheid) of manuele defibrillator		X
Fleecedekens, wollen dekens of isolatie dekens		X
Hygiëne middelen		X
Materialen om te koelen		X
Brancard(s), rolstoel.		X
Communicatiemiddelen, zoals een portofoon of telefoon		X
Plattegrond van het evenemententerrein		X
Brandblusser(s), eventueel blusdeken		X
Eventueel catering, waterkoker en koffiezetapparaat		X

Tabel 1: Inrichting medische post.

## 6.2 Afspraken medische post en personeel

Een medische post is een ruimte die ingericht is voor opvang en behandeling van het aantal te verwachten slachtoffers. De post heeft beschikking tot materialen die interventies mogelijk maken welke op grond van het risicoprofiel te verwachten zijn. Vanuit de organisaties zijn er duidelijke afspraken met betrekking tot de medische post(en). Tijdens de briefing voor het evenement zullen deze afspraken wederom met alle onderstaande zorgprofessionals worden doorgenomen.

- In verband met drukte en overzicht in de eerstehulp post mag er maximaal één persoon bij het slachtoffer;
- De toestand van het slachtoffer bepaalt of het slachtoffer voor in de post verblijft of in één van de behandelunits;
- Afhankelijk van de drukte kunnen hulpverleners eten in een team van twee personen. De organisatie beschikt over een locatie waar de hulpverleners kunnen zitten, buiten het zicht van de bezoekers. De hulpverleners zijn oproepbaar tijdens het eten voor eventuele calamiteiten;
- Drinken kan gedurende het gehele evenement;
- In de eerstehulp post, dan wel medische post, hangen borden met een symbool en tekst met het verbod van het maken van foto's en video's.

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1 3 6 12 13