



DATUM 29 februari 2024  
ONDERWERP Besluit Woo-verzoek  
ONS KENMERK Z.445330/D.780373

Geachte 5.1.2e 5.1.2e,

Op voorhand bieden wij nogmaals onze excuses aan voor het niet op tijd beantwoorden van uw Woo-verzoek. Bij deze ontvangt u ons besluit.

Op 15 januari 2024 ontvingen wij uw verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo). Uw verzoek heeft betrekking op documenten aangaande de permanente bewoning in het Nuilerveld te Pesse.

#### **Uw verzoek luidt als volgt:**

"Bij deze dien ik een verzoek in op grond van de Wet Open Overheid. Ik verzoek u om alle stukken die gerelateerd zijn aan de zaak met Z.441502. In ieder geval wens ik te ontvangen:

1. Het oorspronkelijk verzoek om handhaving;
2. De afwijzing van dit verzoek;
3. Het bezwaarschrift tegen deze afwijzing;
4. Het advies van de commissie bezwaarschriften;
5. Het besluit op bezwaar;
6. Het beroepschrift dat is ingediend bij de rechtbank Noord-Nederland.

Naast boven expliciet genoemde stukken wens ik alle andere stukken in dit dossier te ontvangen."

#### **Zienswijze**

Op 9 februari 2024 hebben wij u laten weten dat er een derde-belanghebbende betrokken is bij de documenten uit uw verzoek. Wij hebben de belanghebbende de ruimte geboden een zienswijze in te dienen. De belanghebbende heeft geen zienswijze kenbaar gemaakt over de openbaar te maken documenten.

#### **Ingebrekestelling**

Op 27 februari 2024 hebben wij namens uw zoon, 5.1.2e 5.1.2e, een ingebrekestelling ontvangen. Hij wijst terecht op het feit dat we niet binnen de gestelde termijn een besluit hebben genomen. De deadline voor het nemen van het besluit was uiterlijk 26 februari 2024 vanwege de opschorting. Het is ons niet gelukt om binnen die termijn een besluit te nemen.

Postadres  
Postbus 20.000  
7900 PA Hoogeveen

Bezoekadres  
Raadhuisplein 24  
7901 BW Hoogeveen

Telefoon  
14 0528

E-mail  
[info@hoogeveen.nl](mailto:info@hoogeveen.nl)  
Internet  
[www.hoogeveen.nl](http://www.hoogeveen.nl)

Vanwege de ingebrekestelling hebben we wettelijk gezien nog twee weken extra om een besluit te nemen, waardoor de uiterlijke beslistermijn wordt verlengd tot 12 maart 2024. Aangezien u nu ons besluit ontvangt, zijn we niet langer in gebreke.

### **Inventarisatie documenten**

Op basis van uw verzoek hebben wij gezocht in de digitale archiefsystemen van de gemeenten. Bij deze inventarisatie zijn 7 documenten aangetroffen die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Deze 7 documenten zijn opgenomen in de inventarislijst bij deze brief.

### **Ons besluit**

Wij besluiten 6 documenten aan u te verstrekken en gedeeltelijk openbaar te maken.

Het uitgangspunt is dat informatie openbaar wordt gemaakt, tenzij een van de uitzonderingsgronden van de Woo of ander geldende wettelijke grondslagen reden geeft de informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. In de 'overwegingen' motiveren wij ons besluit.

### **Wettelijk kader**

Het recht op openbaarmaking dient het publieke belang van een goede en democratische besluitvorming van het bestuur. Dit recht komt iedere burger in gelijke mate toe. Het specifieke belang van een verzoeker speelt hierbij geen rol.

Openbaarmaking in de zin van de Woo betekent openbaarmaking voor iedereen. Overheidsinformatie is openbaar, tenzij een uitzonderingsgrond zich tegen de openbaarmaking verzet. De uitzonderingsgronden staan benoemd in artikel 5.1, en 5.2 van de Woo. De relevante bepalingen van de Woo zijn bijgevoegd als bijlage A.

De Woo heeft betrekking op openbaarmaking van informatie die neergelegd is in documenten. Alleen bestaande documenten vallen onder de Woo; als documenten niet bestaan, kunnen wij deze niet openbaar maken. Tevens zijn wij niet verplicht om reeds openbare documenten te verstrekken.

### **Overwegingen**

*Artikel 5.1, tweede lid, onder e, van de Woo – De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.*

Op grond van artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder e, van de Woo kan ervoor worden gekozen informatie niet openbaar te maken indien dit de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen aantast. Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer moeten wij afwegen tegen het belang van openbaarheid.

Wij hebben gekozen om delen van documenten op grond van artikel 5.1, tweede lid aanhef en onder e, van de Woo niet openbaar te maken. In diverse documenten staan persoonsgegevens. Het betreft gegevens zoals namen, initialen, e-mailadressen, telefoonnummers, functieomschrijvingen, specifieke werkdagen en andere tot personen herleidbare informatie.

Informatie die wij openbaar maken in de zin van de Woo is voor altijd en voor iedereen openbaar. De informatie zal ook digitaal toegankelijk worden via onze website. Wij vinden het belangrijk dat betrokkenen niet met naam, adres en andere persoonlijke gegevens op het internet komen te staan. Dit zou ook in strijd zijn met de geldende privacywetgeving. Verder geldt ook dat wij namen en andere herleidbare gegevens van ambtenaren, die niet in de openbaarheid treden, niet openbaren. Wij doen dit omdat ambtenaren in vrijheid en anonimiteit moeten kunnen werken.

*Artikel 8.8 Woo jo. artikel 8:79 Algemene wet bestuursrecht –  
Processtukken*

Artikel 8.8 Woo bepaalt dat de passieve en actieve openbaarmaking, en eventuele toepassing van uitzonderingen, niet van toepassing is op informatie waarvoor een bepaling geldt die is opgenomen in de bij art. 8.8 Woo behorende bijlage. In die bijlage wordt verwezen naar de regeling van art. 8:79 Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het beroepschrift waarnaar u verzoekt komt niet voor openbaarmaking in aanmerking, omdat het valt onder de aparte openbaarheidsregeling van art. 8:79 Awb.

Voor de volledigheid wijzen wij u erop dat u op grond van artikel 8:79 lid 1 Awb, binnen twee weken na dagtekening van de uitspraak een kopie van de uitspraak kan opvragen bij de griffie van de betreffende rechtbank.

**Wijze van openbaarmaking**

Alle documenten, inclusief bijbehorende bijlage worden digitaal aan u verstrekt conform artikel 4.5, eerste lid van de Woo. Tevens worden de documenten gepubliceerd op de gemeentelijke website <https://hoogeveen.nl>.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

**Niet eens met het besluit**

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Onderaan deze brief vindt u daarover meer informatie.

**Vragen**

Heeft u nog vragen over deze brief? Dan kunt u contact opnemen met

5.1.2e 5.1.2e . Wilt u bij correspondentie altijd het kenmerk van deze brief vermelden?

Met vriendelijke groet,

5.1.2e  
juridisch adviseur

Dit document is in een volledig digitaal proces aangemaakt en daarom niet ondertekend.

Bijlagen:  
A. Relevante bepalingen Woo  
B. Inventarisatielijst  
C. Openbaar te maken documenten

### **Niet eens met het besluit**

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Dat doet u binnen zes weken na de dag van verzending van dit besluit per bezwaarformulier op de website, per e-mail of schriftelijk. Contactgegevens vindt u aan de linkerkant op de voorzijde van deze brief.

In het bezwaarschrift vermeldt u:

- uw naam, adres en telefoonnummer waarop u overdag bereikbaar bent
- de datum van uw bezwaarschrift
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de datum en het kenmerk van de brief waarin het besluit staat
- waarom u het niet met het besluit eens bent
- uw handtekening

### **Voorlopige voorziening**

Diende u een bezwaarschrift in? En vindt u dat uw belangen zo dringend zijn, dat u het besluit daarop niet kunt afwachten? Dan kunt u bij de rechtbank een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Dit kan digitaal via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> of schriftelijk aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland, Afdeling bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen. Zorgt u ervoor dat u een kopie van uw bezwaarschrift meestuurt. Houdt u er rekening mee dat u griffiekosten betaalt als u een verzoek om een voorlopige voorziening indient.

## **Bijlage A**

### **Relevante bepalingen Woo**

#### Artikel 4.1 Verzoek

- 1) Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
- 2) Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
- 3) De verzoeker hoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
- 4) De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
- 5) Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
- 6) Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld in het vijfde lid. In afwijking van artikel 4: 5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 7) Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

#### Artikel 4.4 Termijn

- 1) Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.
- 2) Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.
- 3) Onverminderd artikel 4:15 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de termijn voor het geven van een beschikking opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop het bestuursorgaan de verzoeker mededeelt dat toepassing is gegeven aan artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht, tot en met de dag waarop door de belanghebbende of belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
- 4) Indien de opschorting, bedoeld in het derde lid, eindigt, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk mededeling aan de

verzoeker, onder vermelding van de termijn binnen welke de beschikking alsnog moet worden gegeven.

5) Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken, wordt de informatie verstrekt tegelijk met de bekendmaking van het besluit, tenzij naar verwachting een belanghebbende bezwaar daartegen heeft, in welk geval de informatie wordt verstrekt twee weken nadat de beslissing is bekendgemaakt. Indien wordt verzocht om een voorlopige voorziening als bedoeld in artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt de openbaarmaking opgeschort totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan of het verzoek is ingetrokken.

6) Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken die rechtstreeks betrekking heeft op een derde of die van een derde afkomstig is, deelt het bestuursorgaan dit besluit gelijktijdig mede aan deze derde.

#### Artikel 5.1 Uitzonderingen

1) Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:

- a) de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
- b) de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
- c) bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
- d) persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- e) nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.

#### Artikel 5.2 Uitzonderingen

2) Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

- a) de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
- b) de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
- c) de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- d) de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;

- e) de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
  - f) de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
  - g) de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
  - h) de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
  - i) het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
- 3) (...)
- 4) (...)
- 5) In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.



## Bijlage B

### Inventarisatielijst

<b>Doc.</b>	<b>Naam</b>	<b>Beoordeling</b>	<b>Grondslag</b>
1.	Ingebrekestelling – bezwaar weigeren handhaving	Gedeeltelijk openbaar	Artikel 5.1 lid 2 onder e Woo
2.	BIP handhaving	Gedeeltelijk openbaar	Artikel 5.1 lid 2 onder e Woo
3.	Bezwaarschrift gronden tav weigering handhaving	Gedeeltelijk openbaar	Artikel 5.1 lid 2 onder e Woo
4.	Advies handhaving	Gedeeltelijk openbaar	Artikel 5.1 lid 2 onder e Woo
5.	Beslissing op bezwaar handhavingsverzoek	Gedeeltelijk openbaar	Artikel 5.1 lid 2 onder e Woo
6.	Beroepschrift met bijlagen	Niet openbaar	Artikel 8.8 Woo jo. Artikel 8:79 Awb
7.	Reactie namens vereniging Nuilerveld	Gedeeltelijk openbaar	Artikel 5.1 lid 2 onder e Woo

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Beschrijving	Pagina('s)
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1 4